

# 2026年度(令和8年度)版 わくわくプラザ 利用案内



**運営事業者 株式会社理究キッズ**

## 【運営・費用に関するお問い合わせ、その他お問い合わせ】

- ◆ 運営事業者 (株)理究キッズ 本部お問い合わせ窓口  
電話:0800-800-1149 (平日 10:00~18:00)
- ◆ 運営事業者 (株)理究キッズ お客様相談室  
電話:0120-009-951 (平日 10:00~18:00)



(ホームページ)

## 【制度についてのお問い合わせ】

- ◆ 川崎市こども未来局青少年支援室 電話 044-200-0223

各施設のお問い合わせ先は裏表紙をご参照ください

(注)本案内の内容は、2026年1月時点で作成したものです。

# 第1章 わくわくプラザの概要

## 1-1 わくわくプラザ事業の目的

わくわくプラザ事業は、全ての児童が通い慣れている小学校施設を活用し、生活の場として安らげる時間と空間を確保するとともに地域の人々との関わりを求め、心から遊び等を楽しみ、児童も大人も共に生き、共に育ち合う場を創ることにより、豊かな生活体験を通して、生きる力、創造性豊かな心、共感する心を育むように支援することを目的とした事業です。また、本事業は「こども文化センター運営事業」の中で実施する「小学校施設を活用した児童の健全育成事業」であり、国の「放課後子ども総合プラン」により「放課後子ども教室」及び「放課後児童健全育成事業」を一体的に実施します。

わくわくプラザの運営方針として、活動内容の企画及び運営を行うに当たっては、児童の自主性を尊重し、遊び等を通して児童同士の分け隔てのない交流及び様々な生活体験ができる機会の提供等を行うとともに、PTA、町内会、自治会及び青少年関係団体等の協力を得て実施します。また、川崎市子どもの権利に関する条例に基づき、子どもがいきいきと育つ環境をつくり、子どもの権利を守ります。

高津第1グループ・高津第2グループの8施設のわくわくプラザは、川崎市が選定した事業者（株式会社理英キッズ）が運営をいたします。

## 1-2 運営法人について

### 株式会社理英キッズ(理英グループ)について

幼児教育や野外教育の実験的活動を精力的に展開・実践した横浜国立大学教育方法学の故・伊藤忠彦教授の研究チームと横浜国立大学発達心理学、児童心理学の故・依田明教授の研究チームが発祥の44年目の企業です。本社は横浜駅東口に、川崎支部は川崎駅南口にそれぞれございます。事業所は首都圏ならびに関西圏を中心におよそ200拠点、国内外に会員がおよそ3万1000人いらっしゃいます。

「0歳からの生涯教育」をスローガンに掲げ、「子ども・子育て支援」に特化し、保育・教育サービス事業を営んでおります。

### 【学童保育・放課後事業】 ※2026年4月時点での運営予定数 （140施設運営予定）

|                  |      |                   |     |
|------------------|------|-------------------|-----|
| ・川崎市こども文化センター    | 4施設  | ・川崎市わくわくプラザ       | 8施設 |
| ・横浜市放課後キッズクラブ    | 82施設 | ・横浜市寄り添い型生活支援事業   | 2施設 |
| ・千葉市アフタースクール     | 18施設 | ・さいたま市放課後子ども居場所事業 | 7施設 |
| ・東京都墨田区学童クラブ及び分室 | 3施設  | ・鎌倉市放課後かまくらっ子     | 6施設 |
| ・座間市児童ホーム        | 2施設  | ・横須賀市放課後児童クラブ     | 1施設 |
| ・理英会アフタースクール     | 7施設  |                   |     |

### 【他の保育・教育サービス事業】

- ・川崎市認可保育園、横浜市認可保育園を中心に、パレット保育園 を運営（0～6歳）
- ・幼児教室 どんちゃか幼児教室、幼稚園・小学校受験 理英会 を運営（0～6歳）
- ・学習塾 国大Qゼミ を運営（7～18歳） ・学内塾 放課後スクール を運営（7～12歳）

神奈川県を中心に、千葉県・東京都・埼玉県など首都圏で130を超える学童保育施設、放課後健全育成事業を運営する法人です。小学生に安全で、楽しくためになるプログラム・活動の機会を提供しています。また保護者に安心していただけるよう、安心・安全な居場所作りを心掛け、より利用しやすい施設を目指すべく、万全な事務機能を備えた企業です。皆さまのご期待に添えるよう努力してまいります。どうぞよろしくお願いいたします。

## 理研キッズの3つの保育方針

|              |  |
|--------------|--|
| 大きな家族        | 児童一人ひとりを「大きな家族」の一員と認め、役割を認識させ、学年を越え、第二の家族として愛情を持って育てていきます。   |
| 自立と自律        | 成長する過程において、自己肯定感や達成感を通し「自分でする」ことや自らを律して「強い意志」を持つことを指導していきます。 |
| ひとりひとりに生きる力を | ただのお預かりにとどまらず、貴重な放課後の時間を通して将来に活かす「生きるための心得や術」を教え、大きく育てていきます。 |

## 1-3 わくわくプラザの活動(利用形態・開室日・開室時間・活動場所など)について

### (1) 対象

当校の小学1年生から小学6年生まで

※私立学校や特別支援学校に通学されている方も、通学区域の小学校のわくわくプラザを利用できます。

### (2) 利用形態

わくわくプラザは、就労、介護、ボランティアなどで保護者が昼間家庭にいない児童だけでなく、利用を希望する全ての児童が安心して利用することができます。利用申込に際してお子さんの利用頻度により以下のようにご案内しております。

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 定期利用 | 週1回以上、ある程度決まった曜日で定期的にご利用する場合があります。 |
| 自由利用 | 不定期にご利用する場合があります。                  |

### (3) 開室日・開室時間・活動場所について

| 開室日  | 開室時間   |                       | 活動場所  |
|--|--|-----------------------|---|
| <u>次の日程を除き、毎日</u><br><br>(1) 日曜日<br>(2) 国民の祝日<br>(3) 12月29日～1月3日<br><br>※その他、災害の影響等で閉室する場合があります。 | 月曜日から金曜日   | <u>放課後～18 時00分</u>    | <u>わくわくプラザ室</u><br>(学校敷地内専用棟)<br><u>校庭、体育館など</u><br><br>※その他、学校施設をお借りすることもあります。 |
|  | 土曜日  | <u>8 時30分～18 時00分</u> |   |
|  | 土曜日以外の<br>学校休業日  | <u>8 時00分～18 時00分</u> |   |
|  | ※月曜日～金曜日の 18 時までにお迎えが難しい場合、19 時まで「子育て支援・わくわくプラザ事業」をご利用になれます。ご利用にあたっては、別途の申込と月額 2,500 円が必要です。 |                       |   |

### (4) わくわくプラザが利用できない日について

臨時休校の詳細は、P.15をご参照ください。

| 全児童が利用できない日  | 該当の児童が利用できない日  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・日曜日</li> <li>・国民の休日などの「祝日」</li> <li>・年末年始(12/29～1/3)</li> <li>・学校が臨時休業となった日</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学級閉鎖等で学校に登校しない日</li> <li>・その他、感染症等で学校に登校できない日</li> </ul> ※ただし「学級閉鎖が翌日から始まる」など、その日にすでに学校へ登校している場合は利用できます。 |

## (5) わくわくプラザにおける活動について

お子さんの自主性を重視しながら、楽しくてためになるプログラム（行事）などを実施します。わくわくプラザでは、放課後児童支援員を中心とした職員が、お子さんの育成支援や遊びの場の提供などを行っています。

### ※放課後児童支援員

保育士・社会福祉士などの資格保有者、教員免許の保有者、高等学校等を卒業して2年以上（かつ 2,000 時間以上）放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事し市長が適当と認めた者など、一定の要件を満たした者が、都道府県等が行う研修を修了することで「放課後児童支援員」になることができます。

## (6) 利用に際しての注意事項

- ① わくわくプラザのご利用には、**利用申込**が必要です。申請方法として便利な Web 申請がありますので、是非ご活用ください。詳細は第 5 章（P.17～）を参照ください。
- ② 利用の際には、利用予約システム「My Chappiss（マイチャピス）」にて予約をお願いいたします。詳細は第 3 章（P.9～）を参照ください。
- ③ 児童のお迎えは、保護者の方もしくは、代理引取人（保護委任の方）が行ってください。また、お迎えの方が変更になる場合は、必ずわくわくプラザまでご連絡ください。お迎えの方が予約と違う場合、確認が取れるまで引き渡しはできません。
- ④ その日に利用するかしないか、何時にお迎えに行くかは、親子の約束ごととして毎日確認をお願いいたします。なお、一度帰宅してから参加することは、原則できません。

## 1-4 わくわくプラザで費用が発生する項目について

わくわくプラザの利用料は「無料」です。ただし、別途申込により以下の費用が発生する場合があります。

| 項目              | 加入条件 | 金額        | 説明  |
|-----------------|------|-----------|---|
| 子育て支援・わくわくプラザ事業 | 申込制  | 2,500 円/月 | 18 時 00 分以降（最大 19 時 00 分まで）わくわくプラザを利用希望の方はお申し込み可能です。詳細は「2-1」をご覧ください。      |
| 保険加入            | 任意   | 810 円/年   | 利用されるお子さんの事故等、万が一に備えて保険加入をお願いしております。詳細は「2-2」をご覧ください。                      |
| おやつ             | 申込制  | 130 円/1 食 | わくわくプラザを 16 時以降も利用する場合、希望者はおやつを食べることができます。おやつは事前申込制となります。詳細は「2-3」をご覧ください。 |
| 有料プログラム         | 申込制  | 実費        | 実施するプログラム（行事）の中には材料費等の実費がかかるものを行う場合があります。支払方法は「2-4」をご覧ください。               |

## 第2章 別途申込事項と費用

### 2-1 子育て支援・わくわくプラザ事業について

保護者の就労等によって18時00分までにお迎えが難しい場合、「子育て支援・わくわくプラザ事業」にお申し込みすることで、最大19時00分までわくわくプラザでのお預かりが可能です。

#### (1) 利用条件

- ① わくわくプラザの利用者であること。
- ② わくわくプラザから帰宅途中及び帰宅した後、安全の確保が困難な児童であること。
- ③ 実施時間内（18時00分～19時00分）に保護者等のお迎えが可能なこと。

#### (2) 開室日について

祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く、月曜日から金曜日までです。  
※土曜日は開室しません。

#### (3) 申込方法について

子育て支援・わくわくプラザ事業は、わくわくプラザとは別途利用申込が必要となります。利用開始月の前月25日までに、『子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書』をわくわくプラザまでご提出ください。なお、年度ごとに利用申込が必要です。

※WEB申込はできませんのであらかじめご了承ください。

※わくわくプラザ利用申込と同様2026年3月2日より受付を開始します。  
（在校生のお申し込みは2月2日より受け付けます）

利用申込書の提出後、管轄のこども文化センターの館長が申請内容を確認し、利用承認通知書または利用不承認通知書を発行します。

通知書の発行方法は、以下のとおりです。

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| 利用開始の前月25日までに申請した場合     | 利用開始希望月の前月末日までに通知をします。 |
| 利用開始の前月26日から末日までに申請した場合 | 利用開始希望月の当月1日までに通知をします。 |
| 当月の途中から利用開始したい場合        | 申請した日から3日以内に通知をします。    |

#### (4) 利用の変更・中止について

利用の変更・中止についても、申請書の提出が必要となります。詳細は以下の通りです。

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 利用を中止したい場合                   | 利用を中止したい場合は、「子育て支援・わくわくプラザ事業利用変更・中止申出書」をわくわくプラザまでご提出ください。 <u>中止したい月の前月25日までに提出をお願いいたします。</u> |
| 記載内容に変更がある場合                 | 子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書の記載内容に変更があった場合は、「子育て支援・わくわくプラザ事業利用変更・中止申出書」に記載の上、わくわくプラザまでご提出ください。       |
| 月途中で利用を開始したい<br>月途中で利用を中止したい | 月の途中で利用を開始・中止しても、料金は変わりません。<br>（日割り計算はありません）<br>そのため、月に1回の利用でも、20回の利用でも月額2,500円となります。        |

※申込締切日が日曜日または祝日と重なった場合は、直後の開室日が締め切り日となります。



## (5) ご利用料金とお支払方法

月内の利用回数にかかわらず、1 回でもご利用があった場合は、月額 2,500 円をご負担いただきます。  
費用の納入は「コンビニエンスストア」でのお振込となります。

振込用紙は利用した月の「翌月」にご自宅にお送りしますので、期日までに振込をお願いいたします。  
振込手数料は発生しませんのでご安心ください。

※2カ月連続、もしくは合計して2か月以上費用を滞納された場合は、利用不承認通知書を発行し、利用ができなくなります。予めご了承ください。

## 2-2 保険加入について

わくわくプラザを利用する時点から、学校で加入している災害共済給付は適用されません。万が一のケガや事故の賠償責任に備えて、利用申込と合わせてできるだけ加入されますようお願いいたします。なお、本保険加入は年間掛金を適用しているため、一度納入された後は、返金することができません。

### (1) 補償内容

わくわくプラザ活動中及びわくわくプラザとご自宅の往復途上に発生した事故、お子さんが、他人にケガをさせたり、他人の物を壊したりしたことで、法律上の損害賠償責任を負った場合に対象となります。

「① 傷害保険」「②賠償責任保険」2つの補償があります。

子育て支援・わくわくプラザ事業において、わくわくプラザの児童が管轄のこども文化センター主催のクラブ活動や行事に参加した場合も、補償の対象となります。

### (2) 保険責任期間

2026年4月1日から2027年3月31日までの1年間

※4月1日以降に利用を開始した場合は、利用を開始した日から2027年3月31日までとなります。

### (3) 対象となる事故の範囲と補償内容

**傷害保険**…わくわくプラザ活動中のお子さんの事故、管轄のこども文化センターが主催するクラブ活動や行事に参加している際のお子さんの事故、また、わくわくプラザおよび管轄のこども文化センターとご自宅との往復途中におけるお子さんの事故（交通事故を含む）

**賠償責任**…わくわくプラザ活動中、または管轄のこども文化センターが主催するクラブ活動や行事に参加している際に、お子さんが他人にケガをさせ、または他人の物を損壊したことにより、法律上の賠償責任を負うことで被った損害

|      | 内容                 | 保険金額・支払限度額※          |
|------|--------------------|----------------------|
| 傷害保険 | 通院（1 日目から 90 日限度）  | 1,500 円/日            |
|      | 入院（1 日目から 180 日限度） | 4,000 円/日            |
|      | 死 亡                | 3,000 万円             |
|      | 後遺障害（最高）           | 3,000 万円             |
| 賠償責任 | 対物賠償・対人賠償          | 人身 1 億円 財物 1 事故 5 億円 |

※傷害保険は、医療機関にかかる全額が補償されるものではありません。定額の支払いとなります。

約款は下記の URL を参照ください。

①傷害部分（Chubb 保険）約款



②賠償部分（日新火災）約款



#### (4) 申込方法

所定の申込用紙に記入し申し込みをお願いいたします。申込用紙は HP でダウンロードできるほか、わくわくプラザでもお配りしています。

お申し込みは年度ごとに必要となります。

#### (5) 保険加入料金

お子さん 1 人につき「年額 810 円」となります。

費用の納入は「コンビニエンスストア」でのお振込となります。期日までに振込をお願いいたします。振込手数料はかかりません。振込期日を過ぎてしまいますと、お怪我などがあつた場合、保険会社による保険適用に支障が出る可能性があります。

#### (6) 注意事項

- ・ 「子育て支援・わくわくプラザ事業」での活動中も本保険の対象となります。
- ・ 利用申込に際して提出していただいた個人情報については、保険金の請求のために契約保険会社に提供することがありますのでご了承ください。
- ・ 事故発生日から 3 か月以上経過しても保険金請求に関わる案内が届かない場合は、わくわくプラザまでご連絡ください。

### 2-3 おやつについて

わくわくプラザでは、希望制で「おやつ」を提供しております。なお、おやつは事前申込制となりますので、ご希望の方は各月の期日までにお申し込みください。

#### (1) 提供時間

おやつの提供時間は 16 時 00 分頃を予定しております。

#### (2) 食物アレルギーに関する対応について

食物アレルギーがあるお子さんにつきましては、「食物アレルギー調査票」の提出をお願いいたします。

お子さんの命に関わることでありますので、ご協力をお願いいたします。

※「食物アレルギー調査票」は、3月2日以降（在校生は2月2日以降）に、理研キッズホームページから書面をダウンロードすることが可能です。またわくわくプラザ室で配布を開始します。

#### (3) 申込方法

##### ① 申し込み前のご確認と申込締切日

お申し込みの際には、おやつメニューの原材料内容表示等をご確認ください。翌月のおやつメニューは毎月 10 日頃にホームページにて発信いたします。

おやつは前半・後半分でそれぞれ申し込みが可能です。それぞれの締め切りは以下の通りです。1 か月分まとめて申込することも可能です。この場合は、前月 25 日までにお申し込みください。

お申込みは締切がございします。余裕をもってお申込みください。

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| 1 日～14 日までの分  | 前月 25 日までのお申し込み |
| 15 日～31 日までの分 | 当月 10 日までのお申し込み |

※ 申込締め切り日（10 日・25 日）が日曜日または祝日と重なった場合は、直後の開室日が締め切り日となります。

## ② 申し込み方法

webからのお申込み、または書面での提出をお願いいたします。申込用紙はHPでダウンロードできるほか、わくわくプラザでもお配りしています。

webからのお申込み方法につきましては、22ページ以降のMyChappiss 保護者向けマニュアルに記載がございます。そちらをご参照ください。

## ③ 申込書の提出について

おやつのお申込書をお子さまに持たせていただき、わくわくプラザに提出していただいても構いません。ただし、お子さまがおやつのお申込書を提出する際には、以下の点にご注意ください。

- ・ 申込書は切り離さずにお持ちください。
- ・ お子さまにお申込書の控えをお渡ししますので、必ず保管するようお願いいたします。
- ・ 申込書は必ず保護者の方が記入するようお願いいたします。

## (4) おやつ代

おやつ代として 130円×申込日数分 を喫食した月の翌月に請求させていただきます。

例) 4月に計20日おやつを喫食した場合

130円×20日=2,600円 が請求額となります。

5月20日頃に、コンビニエンスストアの振込用紙がご自宅に届きます。

※2カ月連続、もしくは計2か月以上費用を滞納された場合、おやつのお申込受付をお断りいたします。予めご了承ください。

## (5) 注意事項

- ① 申込用紙には食物アレルギーの有無についても必ずご記入ください。
- ② 申込締切日を過ぎての提出は、受理することができませんので、あらかじめご了承ください。
- ③ おやつ提供業者に委託をしているため、申込締切後はキャンセルができません。
- ④ おやつのお持ち帰りは、個別包装（未開封）で常温保存ができるものに限りです。
- ⑤ おやつのお申込をした日に、来室されなかった児童のおやつにつきましては、取り置きをいたします。取り置き期間は当日を含めて3日間とし、過ぎたものは廃棄処分します。（日・祝日も日数に含む）
- ⑥ 「生もの」についての持ち帰りは、当日に限り、保護者の方に直接お渡しします。  
※ただし、切り分けていない果物や未開封のものに限りです。

(参考：2026年4月と5月のおやつについて)

| 対象期間                      | 案内開始日                      | 申込締め切り日     |
|---------------------------|----------------------------|-------------|
| 4月前半の分<br>(4月1日～14日までの分)  | 3月10日(火) 予定<br>※毎月10日頃案内開始 | 3月25日(水) 〆切 |
| 4月後半の分<br>(4月15日～30日までの分) |                            | 4月10日(金) 〆切 |
| 5月前半の分<br>(5月1日～14日までの分)  | 4月10日(金) 予定<br>※毎月10日頃案内開始 | 4月25日(土) 〆切 |
| 5月後半の分<br>(5月15日～31日までの分) |                            | 5月11日(日) 〆切 |



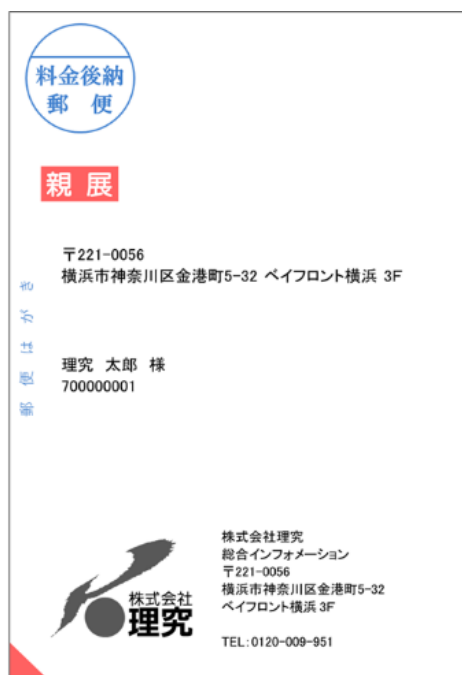
## 2-4 費用の支払い方法について

株式会社理研キッズが運営するわくわくプラザでは現金でのやり取りを一切しません。子育て支援・わくわくプラザ事業の費用、ならびに保険料・おやつ代・イベント参加費など発生した費用につきましては、コンビニエンスストアでのお振込みとなります。

費用が発生した場合には、お振込み用の圧着ハガキ（下部参照）を発生した月の翌月 20 日頃にご自宅へ郵送します。振込期限をご確認のうえ、コンビニエンスストアにお持ち込みいただき、お支払いをお願いいたします。

※コンビニ払いの請求書は「理研」から届きます。※振込手数料はかかりません

（圧着ハガキの例）



↑こちらから剥がしてご使用いただきます。

（例）ご請求（お振込み）月ごと

| 費用の種類                                  | 請求時期                                     |
|--|--|
| 子育て支援・わくわくプラザ事業<br>利用実績に関わらず 2,500 円/月 | <u>申込月の翌月 20 日頃に<br/>振込用紙がご自宅に届きます</u>   |
| おやつ代                                   | <u>食べた月の翌月 20 日頃に<br/>振込用紙がご自宅に届きます</u>  |
| 保険加入（4月30日までに申込）                       | <u>5月 20 日頃に<br/>振込用紙がご自宅に届きます</u>       |
| 保険加入（5月1日以降に申込）                        | <u>申込月の翌月 20 日頃に<br/>振込用紙がご自宅に届きます</u>   |
| 有料プログラム代<br>（材料費実費 ※申込制）               | <u>実施した月の翌月 20 日頃に<br/>振込用紙がご自宅に届きます</u> |

# 第3章 利用にあたって

## 3-1 利用予定の事前登録 ※月ごと

理研キッズが運営するわくわくプラザでは、WEBにて予約することが可能です。お子さんの安全管理のために、事前に利用予定の登録にご協力をお願いいたします。

なお、事前に利用予約をされた場合は、予約情報により当日の参加確認を行います。円滑な運営のため、事前予約にご協力をお願いいたします。また、利用予定に合わせて、理研キッズでは児童の「入退室メールシステム」を導入しており、無料でご利用いただけます。

### (1) 利用予約についてお願い

定期利用・自由利用いずれの利用形態におきましても、お子さんの安全管理のため、WEBでの利用予約をお願いいたします。

※WEBでの利用予約が難しい場合は、紙面での利用予約も可能です。

紙面での予約をご希望の方は、わくわくプラザまでお申し出ください。

### (2) わくわくプラザで実施しているメールサービス

登録完了後は、準備ができ次第、メールにて以下の配信サービスを実施します（すべて無料）。

#### ①入退室メールサービス（メールアドレス2つまで登録可能）

お子さんがわくわくプラザに入室した際・退室した際に、登録のメールアドレスに入退室に関するお知らせメールが届きます。

#### ②一斉お知らせメールサービス（メールアドレス2つまで登録可能）

わくわくプラザからのお知らせメールが届きます（開室・閉室情報、緊急対応、プログラム等の持ち物など）。

※迷惑メール防止のためのドメイン指定等をされている場合は、以下のドメインからのメール受信を許可いただきますようお願いいたします。

@riq.co.jp / @manabiyoyaku.com

※メンテナンスのため本システムをお使いいただけない日があります。ご了承ください。

### 3-2 利用予約サイト「My Chappiss」について

#### (1) 利用予約サイト My Chappiss(マイ チャップイス)

『わくわくプラザ通信』に記載されている翌月の予定をご確認のうえ、毎月 25 日頃までに、翌月分の『利用予定』を利用予約サイト「My Chappiss(マイ チャップイス)」(WEB アプリ) からご登録してください。

#### (2) 利用方法

「My Chappiss」にログインし、予約登録をお願いいたします。  
次の URL、もしくは右の QR コードからログインできます。

URL : <https://my.kidscare.co.jp/>



#### (3) 利用予約の登録・キャンセルについて

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 利用予約の登録期間                              | 前月の 15 日から、<br>利用前日の 23 時 59 分まで |
| 利用キャンセル<br>下校時間等の変更                    | 当日の 8 時 00 分まで                   |
| 当日(8 時 00 分以降)の<br>利用キャンセル<br>下校時間等の変更 | わくわくプラザまで<br>お電話ください             |

(例) 4 月 1 日のキャンセル(変更)は、4 月 1 日の 8 時 00 分まで

| 日                   | 月                   | 火                                  | 水                   | 木                   | 金                   | 土                   |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                     |                     | 1日<br>■10:00-19:00<br>■10:00-19:00 | 2日<br>■10:00-19:00  | 3日<br>■10:00-19:00  | 4日<br>■10:00-19:00  | 5日<br>■10:00-19:00  |
| 6日<br>■10:00-19:00  | 7日<br>■10:00-19:00  | 8日<br>■10:00-19:00                 | 9日<br>■10:00-19:00  | 10日<br>■10:00-19:00 | 11日<br>■10:00-19:00 | 12日<br>■10:00-19:00 |
| 13日<br>■10:00-19:00 | 14日<br>■10:00-19:00 | 15日<br>■10:00-19:00                | 16日<br>■10:00-19:00 | 17日<br>■10:00-19:00 | 18日<br>■10:00-19:00 | 19日<br>■10:00-19:00 |
| 20日<br>■10:00-19:00 | 21日<br>■10:00-19:00 | 22日<br>■10:00-19:00                | 23日<br>■10:00-19:00 | 24日<br>■10:00-19:00 | 25日<br>■10:00-19:00 | 26日<br>■10:00-19:00 |
| 27日<br>■10:00-19:00 | 28日<br>■10:00-19:00 | 29日<br>■10:00-19:00                | 30日<br>■10:00-19:00 |                     |                     |                     |

(利用予定の登録画面例) ▲

- ※ それ以降の当日キャンセル・当日変更はお電話にてお願いいたします。開室前の場合は、留守番電話にメッセージを残してください。**その際、学年とお名前、下校時間、下校方法をはっきりとお伝えください。**
- ※ ご利用人数把握のため、ご利用予約は前月の 15 日～25 日頃までにご登録いただけると助かります。
- ※ お電話での利用キャンセル・下校時間等の変更は、折り返しのお電話にて確認をとらせていただく場合があります。お電話の際は、わくわくプラザにご登録のお電話番号からご連絡くださいますようお願いいたします。

詳しい操作方法や My Chappiss に関するお知らせ、よくあるご質問については、  
次の URL もしくは右の QR コードからご確認ください。

URL : <https://riq-gakudou.com/chappiss/>

※操作方法の一部については、巻末にも掲載しておりますのでご覧ください。



#### (4) その他

- ① 安全管理上、お子さんからの口頭での申し出による変更連絡は承りません。  
必ず My Chappiss より予約変更をするか、保護者様からわくわくプラザに連絡・お申し出いただくようお願いいたします。
- ② わくわくプラザでは、利用されるお子さんの安全管理のために、全てのお子さんに対して事前に利用予約をしていただくようお願いしております。お手数をおかけしますが、お子さんの安全管理のために、ご理解、ご協力のほどお願いいたします。
- ③ My Chappiss に予約があって当日利用がない場合、または、My Chappiss に予約がなく当日お子さんが登室された場合は、安全確認のため、わくわくプラザから保護者様へ確認のご連絡を以下のように行います。

## 1 利用予定入力があるが、登室してこない場合

メールサービスにてご連絡いたします。利用の有無についてわくわくプラザまで電話連絡をください。  
※利用申込時に「電話連絡を希望する」を選択されたお子さんの場合は、メールをお送りすると共にわくわくプラザより確認の電話をいたします。

## 2 利用予定入力がなく、登室した場合

登室の通知メールが自動発信されます。  
帰宅時間・方法について、必ず保護者さまの承認が必要となりますので電話連絡ください。  
※確認が取れない場合、電話連絡の希望の有無にかかわらずわくわくプラザより電話連絡をいたします。

- ④ スマートフォンをお持ちでないなど、My Chappiss の利用が難しい場合は、紙の利用予定表でのご案内も可能です。ご希望の方は、わくわくプラザまでお申し出ください。なお、利用予定表（紙）のご提出内容は、わくわくプラザのスタッフにて My Chappiss に登録させていただきますので予めご了承ください。
- ⑤ お迎えが民間学童保育や放課後等デイサービスなど、別事業者へのお引き渡しとなる場合は、ご予約時に「民間学童」などの一般的な呼称ではなく、具体的な事業者名や施設名を入力してください。
- ⑥ 昨年度利用していた方、ご兄妹が登録済みの方は、同じ My Chappiss ID・パスワードでログインし、お子さんごとに切り替えて利用予約が可能です。  
※パスワードを忘れた場合は、ご自身で再設定することが可能です。

### 【利用にあたっての保護者の方へのお願い】

※急な利用、急な利用取りやめなどの場合は、必ず直接わくわくプラザへ電話連絡するようお願いいたします。  
学校や担任の先生への電話連絡や連絡帳などでの連絡はしないでください。  
お電話の際は、わくわくプラザにご登録のお電話番号からご連絡くださいますようお願いいたします。

### 【お子さんと確認してほしいこと】

※お子さんがわくわくプラザの利用をするのかしないのか分からなくなってしまった場合は、わくわくプラザに向かうようご家庭でも確認するようお願いいたします。  
※利用当日の下校時刻やお迎えの有無などについては、お子さんが学校に登校する前にご家庭で確認をお願いいたします。また、一人帰りなどについては、寄り道等せずにご自宅に帰るよう、ご家庭でもご確認をお願いいたします。

## 3-3 利用当日の流れ

### (1) 利用開始の当日朝までに

利用予約システム「My Chappiss（マイチャップイス）」にて利用の有無の確認等をお願いいたします。

### (2) 授業終了後からわくわくプラザへ行くまで

- ① 各学級で帰りの会が終了後、学校敷地内にある、プラザ室（専用棟）に向かいます。
- ② プラザ室入口で靴を脱ぎ、入口で入退室カードを専用端末にかざします。
- ③ ランドセルをロッカーに入れて、活動をスタートします。

### (3) 持ち物

わくわくプラザへの持ち物には必ずお子さんの名前を記入してください。季節に応じた持ち物は、随時『わくわくプラザ通信』やお知らせメール等でお伝えします。

教室に忘れ物をしてしまっても、プラザ室に来たら教室には戻れません。

| わくわくプラザを利用する際に必要な持ち物                |   |
|-------------------------------------|---|
| Chappiss カード<br>(入退室のICカード)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用開始初日にお渡しします。</li> <li>・ お子さん自身でカードをかざすため、入退室メールに時間差が出る場合があります</li> <li>・ カードケースをご用意ください</li> <li>・ ランドセル等に固定し、紛失防止にご注意ください</li> <li>・ 利用中止・卒業時は返却してください</li> <li>・ 紛失時は再発行に時間がかかります</li> <li>・ 忘れた場合、入退室メールが遅れるまたは送信できない場合があります</li> </ul> |
| 水筒                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学校に持参しているものと同じ中身にしてください</li> <li>※学校が許可している場合のみ</li> </ul>   |
| ハンカチ または<br>ハンドタオル                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 手洗い後に使用します</li> </ul>  |
| 学習用教材                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学習タイムで使用するドリル等</li> </ul>  |
| 服装                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通学時の服装に準じます</li> <li>・ ブーツやサンダルは、活動時や災害時に危険なためお控えください</li> </ul>   |
| わくわくプラザで1日過ごす場合(学校がお休みの日)に追加で必要な持ち物 |   |
| お弁当                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 12:00～12:30 に利用する場合のみ必要です</li> <li>・ 夏休みは保冷剤を入れるなど傷み防止の工夫をしてください</li> <li>・ 業者注文の場合も、箸・スプーン等の持参が必要です</li> <li>・ デザートはお弁当箱に入る簡単なものにしてください</li> <li>・ お子さん同士でのシェアはしないようご家庭でも指導をお願いします</li> </ul>   |
| 着替え                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 校庭や体育館で遊んだ後など、必要に応じて使用します（特に夏場）</li> </ul>   |
| わくわくプラザに持ってきてはいけないもの                |   |
| 持ち込み禁止物                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ゲーム機、玩具など、学校に持ってきてはいけないもの</li> <li>※長期休暇中も同様です</li> </ul>  |

### (4) 帰り方(「一斉下校(ひとり帰り)」と「お迎え」)

わくわくプラザからの帰り方は、一斉下校(お子さんのひとり帰り)の場合とお迎えの場合があります。

#### ① 一斉下校(ひとり帰り)

一斉下校は、保護者のお迎えを必要とせず、お子さんだけで帰宅します。18:00 まで可能ですが、安全を考慮し、日没後については、保護者の方(保護委任含む)のお迎えをご検討ください。

なお、お子さんがなるべくまとまって下校できるよう**一斉下校時刻は15分毎**に設定しています。時刻によってはひとりになることもありますのでご了承ください。

#### ② お迎え

お迎えは、保護者の方、または代理引取人(保護委任の方)ができます。

※ **お子さんを車で送迎することについては、原則禁止です。**近隣にお住まいの方への影響もありますのでご遠慮ください。また、自転車でのお迎えにつきましては、各わくわくプラザの注意事項に従っていただきますようお願いいたします。

※ お子さんの下校において安全に不安がある場合は、お迎えをお願いする場合があります。



#### 民間学童保育・放課後等デイサービスなどの利用

お迎え者が事業者となりますため、別途「民間学童保育・放課後等デイサービス 利用申請書」の提出が必要です。そちらの内容に沿って事業者に引き渡しを行います。

#### 代理引取人（保護委任）について

「わくわくプラザ利用申込書」にある「代理引取人（保護委任の方）」欄に代理引取人の氏名等を記入し、わくわくプラザに提出していただければ、その方のお迎えが可能です。なお、代理の方がお迎えの場合は、運転免許証等の身分証明書の提示をお願いすることがあります。

この届出は、緊急時の代理引取人届出も兼ねています。

なお、代理引取人（保護委任）の方が、4名以上いる場合は、別表「わくわくプラザ 代理引取人申請書」にご記入の上、わくわくプラザまでご提出をお願いいたします。

### (5) 利用にあたってのお願い

#### ① 水分補給

熱中症予防のためには、こまめな水分補給が大切になります。わくわくプラザの利用時に水筒を持参するなど、お子さんがこまめに水分を取ることができるよう、ご配慮をお願いいたします。

わくわくプラザより、熱中症対策のため塩分補給のタブレット菓子をお渡しすることがございます。アレルギー等で食べられない場合は、事前にご相談ください。

#### ② 利用時間の順守

わくわくプラザの利用時間より早く来て、わくわくプラザの開室まで外で待つことはできません。日陰がない場所もありますので、熱中症予防や安全のため、利用時間に合わせてお子さんがわくわくプラザに到着するよう、ご協力をお願いいたします。

#### ③ 服装などの留意事項

ケガ防止のため、肩の出ないシャツを着用し運動靴を履いてお越してください。ブーツやサンダルは、活動時や災害時に危険なためお控えください。

また、髪の長いお子さんは結んでください。装飾品等は着用しないでください。校庭や体育館での活動時は、汗をたくさんかきますので、汗ふきタオルや着替えをご用意いただくなどご配慮をお願いいたします。

#### ④ 退室後の再入室について

**わくわくプラザ室は、一度退室されると原則として再入室はできません。**

**（例：校外の習い事に行き帰る、お昼を食後に帰る など）**

**ただし、学校内で行われる行事や習い事の場合に限り、例外として再入室が可能です。**

**その際、「わくわくプラザ学校内実施習い事（中抜け）申請書」の提出が必要です。**

わくわくプラザから保護者の皆さまやお子さんへのお知らせは、『わくわくプラザ通信』により行います。内容については、ぜひ、お子さんと一緒にご確認ください。

### (1) 発行日と配付方法

毎月発行している『わくわくプラザ通信』は、毎月25日ごろに発行いたします。この通信は、学校の先生を通じて全児童に配布されますので、ぜひご確認ください。

※一部の施設では、配布物としてではなく、学校のホームページ上に掲載する形でお知らせする場合があります。その際には、別途ご案内させていただきますので、あらかじめご了承ください。

### (2) 『わくわくプラザ通信』の内容

「学校名」小学校 2025年2月号

**わくわくプラザ通信**

「住所」「学校名」「小学校内」「電話番号」  
運営法人 株式会社 理完キッズ 2025.1.22発行

**わくわくプラザ活動の様子**

キッズの活動の様子①  
一言様

キッズの活動の様子②  
一言様

キッズの活動の様子③  
一言様

**今月のお知らせ**

●2月11日(火)は建国記念の日、24日(月)は振替休日のため、わくわくプラザは**お休み**です。  
●2月のおやつメニュー・申込書はHPまたはわくわくプラザで配布しています。  
おやつをご希望の方は以下期日までに申込書をわくわくプラザへご提出ください。  
2月1日(土)～2月14日(金)までの分 → 2月25日(土)×  
2月15日(土)～2月28日(金)までの分 → 2月10日(月)×

★2025年度の利用に向けて

| 配布物        | 対象学年        | 配布場所                      | 配付日時 |
|------------|-------------|---------------------------|------|
| 2025年度利用案内 | 新1年生<br>全学年 | 新小学1年生保護者向け説明会<br>わくわくプラザ |      |

| 提出物                   | 提出対象   | 提出場所    |
|-----------------------|--------|---------|
| 利用申込書                 | 全員     | WEB上    |
| 保護申込書                 | 必要の方のみ | わくわくプラザ |
| 代理引取人申請用紙             | 必要の方のみ | わくわくプラザ |
| 民間学童保育・放課後デイサービス利用確認書 | 必要の方のみ | わくわくプラザ |
| 食物アレルギー調査票            | 必要の方のみ | わくわくプラザ |
| 子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書  | 必要の方のみ | わくわくプラザ |

※今年度使用している方も、来年度わくわくプラザをご利用する場合、改めて利用申込書等の提出が必要です。  
詳しくは、今後配布の利用案内をご確認ください。  
※紙の提出物にしましては紛失などを防ぐため、お子さまに持たせず、できるだけ保護者様より提出をお願いいたします。

**2月のプログラム**

| 月日 | プログラム名 | 参加申込 | 費用 | 持ち物・時間・内容 |
|----|--------|------|----|-----------|
|    |        |      |    |           |
|    |        |      |    |           |
|    |        |      |    |           |
|    |        |      |    |           |
|    |        |      |    |           |

※裏面は**当月のカレンダー**です。  
プログラムの期間や学校行事が一緒にご覧いただけます。

#### ①定例の確認事項

わくわくプラザからのお知らせとお願いを、時節に合わせて掲載します。

#### ②活動の様子

わくわくプラザの日々の活動の様子や、実施したプログラムの内容等をお知らせします。写真付きのわかりやすい内容でお知らせしますので、お子さんと一緒に楽しんでください。

#### ③今月のお知らせ

翌月のわくわくプラザの予定などをお知らせします。土曜日の学校行事（運動会等）後や、学校行事後の代休日の開所時間等、普段と異なる場合のお知らせや、保護者会や親子参加型プログラム、防災・避難訓練等のお知らせもします。

#### ④プログラムのご案内

わくわくプラザのプログラムには「有料/無料のプログラム」「事前申し込みが必要/不要なプログラム」があります。これらプログラムの内容や参加費、申込締め切り日、申込方法等についてお知らせします。

### 『わくわくプラザ通信』・『ホームページ』への写真掲載について

お子さんたちの活動の様子を写真入りで『わくわくプラザ通信』や『ホームページ』に掲載することがあります。また、わくわくプラザの紹介のため、『わくわくプラザ通信』を学校外の方へお渡しすることもあります。

お子さんの写真掲載等を望まない方は、**利用申込書の同意事項欄にて「協力しない」を選択**ください。

# 第4章 緊急時の対応について

## 4-1 警報発表時等の対応について

### (1) 緊急時の休室について

学校課業日に、災害等によって学校が臨時休校になった場合は、わくわくプラザも休室となります。対応については以下のとおり開室・休室の判断を行います。なお、お預り中のお子さんの安全を最優先に考え、対応を変更する場合がございますのでご承知おください。

| 災害等の状況 ※1                       |  | 休室対応             | 連絡方法                      |
|---------------------------------|--|------------------|---------------------------|
| 川崎市内いずれかの地域に震度5強以上の地震が発生した場合    |  | 休室               | メール                       |
| 大規模な風水害時に学校が緊急避難場所として開設された場合 ※2 | 学校課業日  | 学校に準じる           | メール                       |
|                                 | 学校休業日  | 川崎市と協議し判断        |                           |
| 午前6時の時点                         | 神奈川県内のいずれかの市町村等（川崎市に限らない）に「特別警報」及び「暴風警報」「暴風雪警報」が、発表継続中の場合<br>※午前6時の時点では発表がなく、始業前までに発表された場合にも、臨時休校となるためわくわくプラザも休室します。 | 休室               | 連絡なし<br>※3                |
|                                 | 市内鉄道会社が計画運休を実施している場合   | 学校課業日<br>学校に準じる  |                           |
|                                 |  | 学校休業日<br>状況により判断 |                           |
| 学校課業中                           | 緊急時、学校が「臨時休業」または「授業の繰り上げ」（休み時間や清掃時間等を短縮し、下校時刻を繰り上げた場合も含む）となった場合  | 休室               | メール                       |
|                                 | 緊急時、学校が「集団下校」となった場合  | 開室 ※4            | メール                       |
| 全授業終了後<br>及び学校休業日               | 神奈川県内のいずれかの市町村に「特別警報」及び「暴風警報」「暴風雪警報」が発表継続中の場合  | 休室 ※5            | メール                       |
|                                 | 川崎市に「大雨警報」が発表継続中の場合  | 状況により判断<br>※4、5  | メール                       |
|                                 | 市内鉄道会社が計画運休を予定する場合<br>震度5弱以下の地震が発生した場合<br>その他予期しない災害・事件等が発生した場合  | 川崎市と協議し判断 ※5     | 休室等の場合<br>メール<br>または、電話※6 |

- ※1 開室中に、大規模な災害が発生し、災害伝言ダイヤル171の運用が開始された場合、状況及び対応を録音します。
- ※2 緊急避難場所の開設等により学校が臨時休業となった場合は、わくわくプラザも休室になります。  
①緊急避難場所を開設した ②実際に大規模避難等があった ③翌日からの教育活動が困難だと判断された、これら全てに該当する場合は、避難所業務が終了した時刻が属する日とその翌日について、学校は臨時休業となります。避難所が開設された場合でも学校が臨時休業とならない場合は開室します。
- ※3 台風等による暴風や交通機関の計画運休等が懸念される場合、川崎市と協議し、原則、前日までに配信メールでお知らせします。当日、朝の連絡はありません
- ※4 原則「ひとり帰り」はできません。保護者の責任の下、ひとり帰りとする場合は、保護者からわくわくプラザまで、お電話ください。また、緊急の状況が解消された場合に、退室時刻が過ぎている児童については、ご連絡があるまでお預かりします。
- ※5 学校が通常下校となった場合、下校時刻からしばらくの間は、当該地域の安全が保たれていると考え、一人帰りの児童は予定通りに退室させます。その後、状況に応じて、引き取りやひとり帰りの確認等の有無を判断します。
- ※6 児童のひとり帰りの安全に懸念がある状況の場合には、わくわくプラザから保護者へ電話連絡を行います。  
（保護者への確認が必要となるため、配信メールでの対応は行いません）

### (2) 連絡

緊急時には、「お知らせメール」にてご案内いたします。

※ 災害時にわくわくプラザから電話連絡をしないことを基本とします。

※ 配信メールは、当日の利用を問わず、全ての登録者へ配信されます。メールが届かない場合は、受信設定等をご確認ください。全市的な対応については、理研キッズホームページにも掲載します。

### (3) 引き取り対応

開室中に休室となった場合は、保護者または代理引取人（保護委任された方）による引き取り対応となります。この場合、原則「保護者」または「代理引取人」以外への引き渡し、一人帰りなどは行えません。

また、時間帯や曜日によって学校児童の管理監督者が、学校とわくわくプラザで異なる場面が想定されます。学校授業中かつわくわくプラザ開室中（中・高学年のみ 6 時間授業中など）の場合は、原則それぞれの管理下で保護します。ただし、きょうだいなど、保護者を同一とする児童が分かれて保護される場合は、どちらかに合流する場合もあります。

## 4-2 災害伝言ダイヤル「171」・災害用伝言板(web171)について

大きな災害発生時は、電話が大変混みあい、つながりにくい状況が続きます。そのような場合、災害伝言ダイヤル「171」・「web171」サービスを使用し、保護者の皆様に向けて発信します。

わくわくプラザで緊急時の対応（閉室対応やお迎え依頼等）をしている時は、「171」「web171」をご確認ください。

### 災害伝言ダイヤル 伝言の再生方法

災害時、児童の安否や避難場所をお知らせします。

- 1** **ダイヤル 1 7 1** ➡ **ガイダンス**  
こちらは災害用伝言ダイヤルセンターです。  
録音される方は1(いち)、再生される方は2(に)、暗証番号を利用する録音は3(さん)、暗証番号を利用する再生は4(よん)をダイヤルして下さい。  
(なお本操作でも次のガイダンスに進まない場合は、ご利用機器のメーカーへお問合わせください。)
- 2** ➡ **ガイダンス**  
被災地の方はご自宅の電話番号、または連絡を取りたい被災地の方の電話番号を、市外局番からダイヤルして下さい。  
被災地以外の方は連絡を取りたい被災地の方の電話番号を、市外局番からダイヤルして下さい。
- 3** **わくわくプラザの電話番号 (市外局番から) 044-XXX-XXXX** ➡ **ガイダンス**  
電話番号044-XXX-XXXXの伝言をお伝えします。プッシュ式の電話機をご利用の方は数字の1(いち)を押して下さい。  
ダイヤル式の方はそのままお待ち下さい。なお、電話番号が誤りの場合、もう一度おかけ直し下さい。ピッ
- 4** **1** ➡ **ガイダンス**  
「新しい伝言からお伝えします。伝言を繰り返すときは数字の8(はち)を、次の伝言に移るときは数字の9(きゅう)を押して下さい。」
- 5** **再生**  
例「〇〇わくわくプラザです。児童は皆無事で、〇〇に避難しています。各ご家庭のお迎えをお願いします。」

**わくわくプラザの伝言ダイヤルへの録音はお控えください。**

### 災害用伝言板(web171)の確認方法

災害時、児童の安否や避難場所をお知らせします。

- 1** **TOP画面**  
<https://www.web171.jp>へアクセス  
伝言を確認する伝言板を表示できます。  
  
**わくわくプラザの電話番号 (市外局番から) 044-XXXXXXX**  
わくわくプラザの電話番号を数字のみ、「-」なしで入力してください。  
入力後、「確認」をクリックしてください。  

- 2** **伝言確認画面**  
伝言は、テキストデータまたは音声データとなります。  
音声データの再生方法につきましては、お使いのパソコンまたはスマートフォン等のメーカーもしくは、ご購入先にお問い合わせください。  
ご不明な場合、災害伝言ダイヤルをご利用ください。  


**わくわくプラザの災害用伝言板への書き込みは控えください。**

### わくわくプラザ室の電話番号

|        |              |        |              |
|--------|--------------|--------|--------------|
| 上作延小学校 | 044-866-2233 | 久地小学校  | 044-833-5522 |
| 南原小学校  | 044-866-0911 | 坂戸小学校  | 044-822-2311 |
| 高津小学校  | 044-822-2688 | 久本小学校  | 044-822-9122 |
| 下作延小学校 | 044-822-0288 | 東高津小学校 | 044-833-5088 |



# 第5章 利用申込・利用開始について

## 5-1 利用申込について

### (1) 申込受付開始日

**新入生**

**2026年3月2日（月）13:00より開始します**

**在校生**

**2026年2月2日（月）13:00より開始します**

### (2) 申込締め切り・利用開始日について

お申し込みにつきましては、**できるだけお早め**にお願いいたします。

なお、利用申込につきましては、理研キッズでは「WEB申込」が可能です。

「WEB申込」であればわくわくプラザへの保護者の方の申込に伴う来室は不要となります。

懇談会や授業参観の日にご利用を予定されている場合、当日の申込は混雑が予想されます。そのため、申し込みにお時間をいただいたり、希望される時間帯にお預かりできない可能性があります。

お子さまを安全にお預かりするためにも、わくわくプラザのご利用を予定されている方は、ぜひお早めにWEBでのお申し込みをお願いいたします。

| 利用開始日                | 利用申込締め切り                |
|----------------------|-------------------------|
| 2026年4月1日(水)         | 2026年3月27日(金)まで         |
| 2026年4月2日(木)～4月5日(日) | 2026年3月28日(土)まで         |
| 上記以外で、利用開始したい日       | 利用開始希望日の<br>前日の23:59まで  |
| (例)2026年4月10日(金)の場合  | 2026年4月9日(木)<br>23:59まで |
| 申込に伴う来室の有無           | 来室「不要」<br>WEBでいつでもOK    |

### (3) 申込の流れ

利用申込の流れは、①新規登録と②年度更新で異なりますので、以下の内容を確認してください。

※理研キッズの運営するわくわくプラザのある小学校からの転校は②をご参照ください。



① 新規登録 : 新1年生(または わくわくプラザに初めて登録をするお子さま)

1. 「WEB 個人情報登録」をお願いいたします。(初利用時のみ)



P.19



WEB 個人情報登録の後1営業日後に登録頂いたメールアドレスに、利用予約システムの URL および ID・パスワードと**オンライン利用申込の URL**をお送りします。

2. 「利用申込」フォームから申請してください。(年度ごとに更新が必要)



P.20



ご提出いただいた利用申込書について内容確認・承認を行います。



入力内容を基に電子ファイルを作成し、「利用申込書署名についてのお願い」という件名でメールをお送りいたします。

**電子署名をいただいた時点で、利用申込が完了となります。**

3. その他 必要な書類があればわくわくプラザまでご提出ください。

- 子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書
- おやつ申込書
- 民間学童保育・放課後デイサービス利用確認書

- 保険申込書
- 食物アレルギー調査票
- 代理引取人申請用紙

それぞれ詳細は

第2章・第3章

をご覧ください。

4. 利用予約システム(My Chappiss)にて、ご利用日の予約をお願いいたします。



P.10

② 年度更新 : 2025年度すでに利用のあったお子さま



1. **登録済みのメールアドレスにオンライン利用申込フォームの URL をお送りします。**  
**また、すでにご利用の My Chappiss から申込が済んでいるか確認いただけます。**  
※3月10日(火)までに届かない場合はわくわくプラザまでご相談ください。

2. 「利用申込」フォームから申請してください。(年度ごとに更新が必要)



P.20



ご提出いただいた利用申込書について内容確認・承認を行います。



入力内容を基に電子ファイルを作成し、「利用申込書署名についてのお願い」という件名でメールをお送りいたします。

**電子署名をいただいた時点で、利用申込が完了となります。**

3. その他 必要な書類があればわくわくプラザまでご提出ください。

- 子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書
- おやつ申込書
- 民間学童保育・放課後デイサービス利用確認書

- 保険申込書
- 食物アレルギー調査票
- 代理引取人申請用紙

それぞれ詳細は

第2章・第3章

をご覧ください。

4. 利用予約システム(My Chappiss)にて、ご利用日の予約をお願いいたします。



P.10

## 5-2 WEB 個人情報登録（初利用時のみ登録・卒業まで有効）

運営法人：株式会社理研キッズへのメールアドレス等の個人情報登録をお子さんごとにお願ひしております。  
スマートフォン・パソコン専用フォームから登録していただきます。

### ◆理研キッズ専用登録Webサイト

**まなび予約!com**

<https://www.manabiyoyaku.com/kids>



※スマートフォン・パソコンより登録をお願いいたします。

※推奨ブラウザ・・・Chrome、Firefox、Microsoft Edge、Safari

※登録にあたっての Internet 使用料等は利用者負担となります。

### 【手順】

- ① 上記 QR コードを読み取る
- ② 学校名・メールアドレスを入力して仮登録
- ③ 本登録の案内メールに従って入力
- ④ 登録完了後、メールで生徒番号(9ケタの数字)を受信

—登録期限—

**利用開始日の3日前まで**

生徒番号は、ご登録後卒業までお子さんの個人情報を管理する番号となりますので、ご確認ください。

### ◆WEB 個人情報登録に関するお問い合わせ先

WEB登録ができないなど不明な点がございましたら、次の連絡先までご連絡ください。

運営法人 株式会社 理研キッズ TEL:0800-800-1149 (平日 10 時 00 分～18 時 00 分)

### ◆銀行口座情報について

個人情報登録完了後、完了画面に口座登録のご案内が表示されますが、わくわくプラザで登録の方のお支払いは振込用紙を都度お送りしますので、**口座情報は不要**です。

口座登録のご案内が表示されましたら、次のようにご入力ください。

口座番号 0000000 ◆口座名義人 (姓) ゆゆ (名) ゆ

### ◆ご兄弟、ご姉妹ですでにわくわくプラザをご利用いただいている場合

個人情報を登録する際に、すでに登録があるメールアドレスを入力すると、「すでに登録されています」と表示が出てきます。表示下の「続けて登録を行う」を押していただき、手続きを進めてください。

The screenshot shows a web form titled '個人情報 会員登録入力'. At the top, there is a message: 'ご入力いただいたメールアドレスは、すでに登録されています。' (The email address you entered is already registered). Below this, a blue button labeled '続けて登録を行う' (Continue registration) is highlighted with a red dashed box and a red arrow. Below the button, there is a message: '現在の登録状況を確認する場合は、[ログイン](#)を行ってください。' (To check the current registration status, please [login](#)). Below this, there is a field for 'パスワード' (Password) with a message: 'パスワードをお忘れになった場合は、[こちらへ](#)。' (If you forgot your password, please go [here](#)). The form has three main input sections: '学校名' (School name), 'メールアドレス' (Email address), and 'メールアドレス (追加登録)' (Email address (Additional registration)). The 'メールアドレス (追加登録)' section has a note: '※お子様の入退室をお知らせするメールを追加で配信いたします。' (We will additionally deliver emails to notify you of your child's entry and exit from the facility).

- ・「@manabiyoyaku.com」「@riq.co.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

## 5-3 利用申込（年度ごとに更新）

### (1) 利用申込フォームの入力

#### 【手順】

- ① 送られてきた申込書 URL（または My Chappiss から）利用申込フォームへアクセスしてください
- ② 必要事項を入力してください。

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| 氏名                     | 姓 氏名(姓・氏名) 氏名(姓・氏名)  |  |
| フリガナ                   | 姓 氏名(姓・氏名) 氏名(姓・氏名)  |  |
| 生年月日                   | 2015 年 02 月 01 日   |  |
| 性別                     | 男  |  |
| 郵便番号                   | 〒 100-0001   |  |
| 住所(郵便番号)               | 〒 100-0001   |  |
| 住所(市)                  | 東京都(市)   |  |
| 住所(区以降)                | 千代田区(区以降)  |  |
| お住まいの小学校名              | 小学校(区以降)   |  |
| 利用するわくわくプラザ<br>(選択後必須) |  |  |
| 学年                     | 小学1  |  |
| 利用開始希望日                | 2025 年 01 月 04 日   |  |
| 主な帰宅方法                 | <input type="checkbox"/> 1人帰り <input type="checkbox"/> お迎え <input type="checkbox"/> お迎え：保護者 <input type="checkbox"/> お迎え：兄弟 <input type="checkbox"/> お迎え：代理運転人 |  |

- ③ 確認欄・同意事項については良くお読みいただき、選択項目では確認後、必要な事項を選択してください。

|          |  |
|----------|--|
| 確認欄・同意事項 | <p>わくわくプラザの利用については、利用予約ページ等で保護者の方が予約(利用予定の登録)を行ってください。</p> <p>※システムが難しい方は施設までお申し出ください</p> <p>事故等に備えて、傷害保険と賠償責任保険がセットになった保険への加入をお勧めしています。利用申込に合わせて、加入をお願いします。(保険詳細は案内書参照)</p> <p><input type="checkbox"/> 加入する <input type="radio"/> 加入しません</p> <p>活動の様子を写真や映像で撮影し、広報誌であるわくわく通信やホームページ、室内掲示などをする場合があります。撮影や掲載にご協力いただけますでしょうか。</p> <p><input type="checkbox"/> 協力する <input type="radio"/> 協力しない</p> <p>18 時までのお迎えが難しく、18 時～19 時に利用する場合、『子育て支援・わくわくプラザ』(有料)への申込が必要です。</p> <p><input type="checkbox"/> 申込する <input type="radio"/> 申込しません</p> <p>民間学童保育、放課後等デイサービスなどによる送迎を利用する場合は、別紙「民間学童保育、放課後等デイサービス利用確認書」の記入が必要です。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しません</p> |
|----------|--|

- ④ 申込記入日を入力後、確認ボタンを押してください。

|                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| 申込記入日                             | 2025 年 01 月 04 日 |
| <input type="button" value="確認"/> |                  |

※ 利用申込書には必須の項目や禁則文字があります。確認ボタンを押しても次に進まない場合は、入力に誤りがないか確認してください。

- ⑤ 受け取ったデータを確認し、内容に問題がなければ承認のうえ、入力内容を基に電子ファイルを作成し、「利用申込書署名についてのお願い」という件名でメールをお送りいたします。  
電子署名をいただいた時点で、利用申込が完了となります。

なお、入力内容に不備がある場合は、差し戻しとして修正をお願いすることがあります。

その際は、修正後に再提出いただいた内容をあらためて確認し、問題がなければ承認のうえ、手続きを進めます。

(例：電話番号が 1 か所のみしか記載されていない場合 など)

### (2) 注意事項

#### ① 新1年生で入学式より前から利用する場合

- i. 4 月 1 日～入学式までの利用にあたっては、必ず保護者の責任の下で送迎を行ってください。  
(お子さんは登下校ルート等がわからないと思いますので、安全管理のため送迎をお願いいたします。)
- ii. 新1年生でお兄さん、お姉さんが在校している場合は、一緒に登下校することは可能です。

#### ② 利用にあたって他の書式が必要な場合

任意で提出する書式については HP よりダウンロードが可能です。

必要な書類を記入し、わくわくプラザ（または管轄のこども文化センター）までご提出ください。

次ページ以降 補足資料になります

## 提出書類一覧

申込書は、HP からダウンロードいただけます。  
あわせて、わくわくプラザにも設置しておりますので、ご利用ください。  
[https://riq-gakudou.com/kawasaki\\_wakuwaku/apply/#submit](https://riq-gakudou.com/kawasaki_wakuwaku/apply/#submit)



### 代理引取人申請用紙

利用申込書以外に保護委任する方がいる場合にご提出ください。

### 民間学童保育・放課後デイサービス利用申請書

民間学童保育・放課後等デイサービス事業をご利用の場合にご提出ください。

### 食物アレルギー調査票

食物アレルギーに配慮した運営のため、アレルギーをお持ちの場合はご提出をお願いします。

### 子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書

平日、午後 6 時までのお迎えが難しい児童の場合、午後 7 時までの 1 時間延長して利用することができます（子育て支援・わくわくプラザ事業）。  
月の利用回数に限らず、月額 2,500 円となります。保護者のお迎えを原則とします。  
必要に応じてご提出ください。

### 子育て支援・わくわくプラザ事業利用変更中止申出書

子育て支援・わくわくプラザ事業の利用を変更・中止の際にご提出ください。

### わくわくプラザ学校内実施習い事（中抜け）申請書

学校施設内で行われる習い事に参加され、一時的にわくわくプラザでの預かりを中断するための申請となります。

### 変更届

ご連絡先や利用区分などの、ご登録の内容が変更となった場合ご提出ください。

### 保険加入申請用紙

保険をお申込みになる際にご提出ください。

## ◆ログインについて

### ・QR コードから MyChappiss の開き方



- 1)カメラアプリを起動して QR コードを読み取ってください。
- 2)カメラアプリ上に表示された **URL またはブラウザで開く選択肢** を押してください。

### ・iPhone(Safari)/ Android(Google Chrome)から MyChappiss の開き方

- 1) **Safari のアプリ** または **Chrome のアプリ** を押してください。
- 2)上のアドレスバーに <https://my.kidscare.co.jp/> を入力してアクセスしてください。

### ・MyChappiss ログイン方法



#### ログイン画面

- 1)ログイン画面で ID とパスワードを入力します。  
※ID とパスワードは、初めて MyChappiss を利用する前にメールでお知らせします。メールを削除してしまった場合やメールが届かない場合は施設へお問い合わせください。
- 2) **ログイン** を押してください。  
トップ画面が表示され、ログインが完了します。  
※初めてログインされる場合には  
携帯電話番号による二要素認証が必要になります。

### ・ログインできないとき



- 1)ログイン画面にある **ログインできない場合** を押してください。
- 2)「よくある質問」のページに移ります。
- 3)画面が切り替わったら

**パスワードがわからない**

**ID がわからない**

**ID/パスワードが届かない**

などの選択肢がありますので、当てはまる説明をご確認ください。



## ◆利用予約について

### ・利用予約したいとき

- 1) 利用予約カレンダーで、予約したい日付を押してください。
- 2) 利用申込予約画面が表示されます。
- 3) **入退室予定時間** を押して、入退室予定の時間を選択してください。  
※選択肢に表示されている時間以外のご予約いただけません。
- 4) **お迎え** を押して、お迎えの有無を選択してください。  
※「その他」の場合は、具体的なお名前・事業者名を記入ください。
- 5) **OK** を押してください。
- 6) 申込内容の確認画面が表示されます。
- 7) 内容を確認し、問題なければ **申込** を押してください。

### ・利用予約をまとめてしたいとき

- 1) 利用予定カレンダー右上の **一括利用申込** を押してください。

- 2) 予約したい日付を複数選択してください。  
選択された日付は、黄色で表示されます。一度押した日付を再度押すと、その日付はキャンセルされます。  
※利用する曜日が毎月固定の場合、画面下部にある曜日を選択すると、利用する曜日を全て選択することが可能です。

- 3) 入室時間と退室予定時間を入力してください。  
※学校休業日と平日でそれぞれ入力してください。
- 4) お迎えの有無を選択してください。
- 5) **申込** を押してください。
- 6) 申込内容の確認画面が表示されます。  
内容を確認し、問題がなければ **OK** を押してください。
- 7) 完了画面が表示されます。

## ・予約をキャンセル、変更したいとき

**利用申込予約**

登録された内容を確認し、変更がある場合は入力してください。  
変更を反映する場合は、「OK」を押してください。  
キャンセルをする場合は、「キャンセル」を押してください。

利用日 6/18

入退室時間  
入室予定時間 放課後  
退室予定時間\* 16:00

利用区分 わくわく【区分1】

利用目的：遊びの場  
登録条件：当該校に通学している児童及び当該校区に居住している児童

お迎え 有

一斉下校の最終時刻以降、保護者の方のお迎えが必須となります。

**キャンセル** **閉じる** **OK**

### 1)利用予定カレンダーで

「キャンセル、変更したい日付の利用予約」を押してください。

※ **一括利用申込** よりまとめてキャンセルすることも可能です。

### 2)キャンセルをする場合…

**キャンセル** を押してください。

### 変更する場合…

変更したい項目を変更し

**OK** を押してください。

### キャンセル、変更しない場合…

**閉じる** を押してください。

### 3)キャンセル、変更内容を確認し、

問題がなければ、**OK** を押してください。

※利用予約のキャンセルと変更は当日の**8時00分**までです。

期日後のキャンセルや変更はご利用の施設までご連絡ください。

## 【利用時間の変更について】

申込制のプログラム(イベント・おやつ)にお申込みがある場合、  
利用申込時間を変更することで帰宅時間が早まり、  
そのプログラム(イベント・おやつ)の実施時間帯を含まなくなると、  
システムの仕様上、利用時間の変更ができないことがあります。

その場合は、恐れ入りますが、  
一度その日の利用申込をキャンセルしていただき、  
あらためて利用申込を行ってくださいますようお願いいたします。

## ◆おやつ web お申込みについて(2026 年 4 月～)

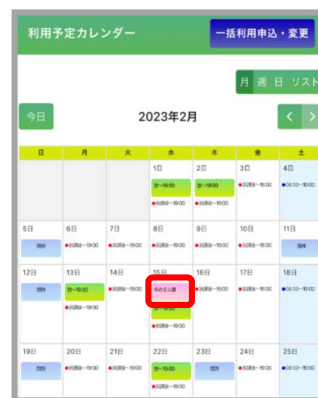
### 【申込方法について】

1. MyChappiss にログインします。
2. 右上メニュー(≡)→プログラム等予約の順番でボタンを押してください。
3. おやつにお申し込み可能な一覧が表示されます。  
開催プログラム条件から並び替えを「開催日の古い順」に設定し、申し込みをしたい日を選択して、申込するを押してください。
4. 申込予約の画面が表示されます。  
日にちをご確認いただき、問題なければ右下の OK を押してください。
5. 完了です。トップ画面へ戻ると、利用予定カレンダー内にピンク色のタブで「おやつ」が表示されます。



### 【キャンセル方法について】

1. MyChappiss にログインします。
2. 利用予定カレンダーからキャンセルしたい「おやつ」を押します。
3. 申込予約キャンセル画面が表示されます。
4. ご確認いただき OK を押すと完了です。



## ◆その他の機能について

### 《その他 MyChappiss で操作可能な機能》

- ・プログラムの予約、キャンセル
- ・メールの通知設定を変更
- ・パスワードを変更
- ・サービスの利用停止

上記機能の利用方法や MyChappiss に関する Q&A、  
詳しい操作方法につきましては、  
HP または二次元バーコードよりご確認ください。



# Q&A よくあるご質問

|   |   |
|---|---|
| Q | メールサービスはガラケーでも大丈夫ですか？<br>また、ネット環境がないのですが、個人情報のWEB登録はどうすればいいですか  |
| A | メールの受信はガラケー（フィーチャーフォン）でも可能です。ご家庭にスマートフォンやパソコンなどがない場合の登録につきましては、理究キッズお問い合わせ窓口までご相談ください。<br>理究キッズお問い合わせ窓口:0800-800-1149   |
| Q | メールアドレスや住所などが変更になった場合はどのようにしたら良いですか？  |
| A | 変更届の提出をお願いいたします。変更届はわくわくプラザにありますので、まずはわくわくプラザまでご連絡ください。   |
| Q | 保険料金を振り込みに行く時間がありません。<br>子どもにお金を持たせてスタッフの方に渡してもいいですか？   |
| A | お子さんにお金を持たせることはお控えください。わくわくプラザのご請求はコンビニ振込用紙を都度お送りいたしますのでご協力をお願いいたします。   |
| Q | 長期休みなど8時00分より前から預かってもらえますか？   |
| A | 川崎市の規定上、8時00分開室となっています。恐れ入りますが、8時00分の開室に合わせて登校するよう、ご協力をお願いいたします。  |
| Q | 薬を飲ませたり、軟膏を塗ったりしてもらえますか？  |
| A | 申し訳ございませんが、医療行為に関わることについてはわくわくプラザではできませんのでご了承ください。お薬につきましては、お子さんに飲むようお声掛けすることは可能ですが、スタッフが飲ませることはできません。  |
| Q | 宿題はわくわくプラザでできますか？   |
| A | わくわくプラザで宿題を行うことは可能です。なお、宿題の内容についてスタッフが指導することはございませんのでご承知おきください。   |
| Q | 楽しくてためになるプログラムって？どんな活動をしますか？  |
| A | 理究キッズが運営するわくわくプラザでは、各わくわくプラザでこれまで実施してきたプログラムを継承したうえで、法人独自のプログラムも企画・実施します。テニス、空手などの運動系や、プログラミングや理科実験などの実施実績があります。学校の環境によって異なりますが、魅力あるプログラムを提供してまいりますのでご期待ください。 |
| Q | アレルギーがある場合、おやつへの対応はどうなりますか？   |
| A | 申込時に確認させていただき、対応について話し合います。基本的には、アレルギーに関わる食材を含まないおやつを提供しています。   |
| Q | お迎えに兄弟(小学校高学年・中学生・高校生)は可能ですか？   |
| A | 18時00分までは可能です。18時00分以降は原則、成人で利用申込書記載の方のお迎えをお願いいたします。難しい場合は、保護者様の責任のもと中学生以上の方のお迎えをお願いいたします。  |
| Q | 長期休みで朝から夕方まで利用する場合、昼食は家に帰って食べることは可能ですか？   |
| A | わくわくプラザでは一時外出を認めておりません。恐れ入りますが、お弁当を持参の上、ご利用ください。特に夏休みは昨今大変暑い日々となっております。熱中症の危険もありますので、ご理解のほどよろしくお願いいたします。  |
| Q | マスクは着用ですか？  |
| A | 必要に応じて、任意という形をとらせて頂いております。基本的に、学校のルールに合わせるようにしていますので、ご承知おきください。   |

## お問合せ先について

### 上作延こども文化センター管轄

#### ◆ 上作延こども文化センター

電話：044-865-1634

平日・土曜 9:30~21:00  
日曜・祝日 9:30~18:00  
年末年始(12/29~1/3) 閉館

#### ◇ 上作延小学校わくわくプラザ

電話：044-866-2233

#### ◇ 南原小学校わくわくプラザ

電話：044-866-0911

平日 14:00~18:00  
土曜 8:30~18:00  
長期休み 8:00~18:00

### 高津こども文化センター管轄

#### ◆ 高津こども文化センター

電話：044-822-6429

平日・土曜 9:30~21:00  
日曜・祝日 9:30~18:00  
年末年始(12/29~1/3) 閉館

#### ◇ 高津小学校わくわくプラザ

電話：044-822-2688

#### ◇ 下作延小学校わくわくプラザ

電話：044-822-0288

#### ◇ 久地小学校わくわくプラザ

電話：044-833-5522

平日 14:00~18:00  
土曜 8:30~18:00  
長期休み 8:00~18:00

### 二子こども文化センター管轄

#### ◆ 二子こども文化センター

電話：044-822-6429

平日・土曜 9:30~21:00  
日曜・祝日 9:30~18:00  
年末年始(12/29~1/3) 閉館

#### ◇ 坂戸小学校わくわくプラザ

電話：044-822-2311

#### ◇ 久本小学校わくわくプラザ

電話：044-822-9122

平日 14:00~18:00  
土曜 8:30~18:00  
長期休み 8:00~18:00

### 東高津こども文化センター管轄

#### ◆ 東高津こども文化センター

電話：044-813-0770

平日・土曜 9:30~21:00  
日曜・祝日 9:30~18:00  
年末年始(12/29~1/3) 閉館

#### ◇ 東高津小学校わくわくプラザ

電話：044-833-5088

平日 14:00~18:00  
土曜 8:30~18:00  
長期休み 8:00~18:00



理究が運営する  
学童保育事業