

II-4 保険制度運営負担金のお振込みと書類提出までの流れ

【手順】

①保険制度運営負担金のお振込み

放課後キッズクラブから配付される専用の「払込取扱票」に必要事項をご記入のうえ、下記のいずれかの機関・方法でお振込みください。※振込取扱表は、手書きでも問題ございません。

【お振込み可能機関】

ゆうちょ銀行 郵便局ATM ゆうちょダイレクト

★ゆうちょ銀行以外の銀行やコンビニではご利用いただけませんのでご了承ください。

【金額】 年額700円+振入手数料

★保険制度運営負担金は、お子さん1人ずつご負担いただきます。また、1人につき1回ずつお振込みが必要です。なお、払込取扱票は1人1枚ご使用ください。振込取扱票はキッズクラブにあります。

払込取扱票										振替払込請求書兼受領証								
.00		口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。																
口座記号		口座番号(右詰めで記入)								金額	千	百	十	万	千	百	十	円
※ 0 0 2 6 0		※ 6 1 4 3 4 0 6								※					7	0	0	
加入者名		株式会社 理究キッズ								料金	備							
通信欄		2026 年度 保険制度運営負担金								※	ご自宅の住所を ご記入ください (学校の住所ではありません)							
ご依頼人		キッズクラブ名 ●●小学校放課後キッズクラブ								金額	千	百	十	万	千	百	十	円
おなまえ		ご自宅の住所 〒 おところ お子様のお名前								※					7	0	0	
おなまえ		横浜市●●区●●町 1-1-1								訂正した場合は、その ないでお出しください	おなまえ ※ お子様のお名前							
おなまえ		横浜 さくら								横浜 さくら								
おなまえ		(ご連絡先電話番号 045-XXXX-XXXX)								印	(消費税込み) 日附印							
裏面の注意事項をお読みください (うちよ銀行)		裏面の注意事項をお読みください (うちよ銀行)								印	円							
これより下部には何も記入しないでください											備考							
この受領証は、大切に保管してください。																		
日中連絡がつく番号を ご記入ください																		

②利用申込書に【写し】を貼付

次のいずれかを放課後キッズクラブ利用申込書に貼付します。

- ・振込用紙:「振替払込請求書兼受領証」(窓口の場合)または「ご利用明細表」(ATMの場合)のコピー
 - ・ゆうちょダイレクト等:振込んだことがわかるページ(スクリーンショット等)の写し

★原本は必ずご家庭で保管してください。

★一度お支払いいただいた保険制度運営負担金は、返金することができませんのでご了承ください。

③利用申込書に必要事項(両面)を記入し、放課後キッズクラブへ提出。

★保険制度運営負担金を振り入りだけでは、利用申請手続きは完了しませんのでご注意ください。

★振込履歴の確認が取れない場合は、再度、保険制度運営負担金をお支払いいただくことがあります。

紛失しないようにお気を付けてください。