

小学校 変更届

(横浜市・鎌倉市・横須賀市・千葉市・座間市・さいたま市・墨田区・私立小)

____年 児童氏名_____ 保護者氏名_____ 印

■変更の届出内容(変更事項)

届出日	_____年_____月_____日
変更事項 (□にチェック)	<input type="checkbox"/> 住所・電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> アレルギー <input type="checkbox"/> 登録口座 <input type="checkbox"/> その他()
変更開始日	_____年_____月_____日

変更内容詳細

■住所・電話番号

新住所	〒 - 区
電話番号	- - - 【続柄: 】 いずれかに○をつけてください (自宅 ・ 携帯電話 ・ 勤務先)

■メールアドレス(追加 ・ 変更) ←いずれかに「○」をおつけください

新アドレス	@
	変更希望にチェックを付けてください → <input type="checkbox"/> 入退室メール <input type="checkbox"/> 利用料明細メール(追加はできません)

■アレルギー

追加	
削除	

■登録口座 変更届をご提出前までに、必ず新口座のご登録をお願いいたします。

新口座登録完了(登録完了にチェック)	<input type="checkbox"/> 新口座情報の WEB 登録手続きが完了
新口座情報	●口座番号: ●口座名義人(カナ):
引落口座切替完了までのお支払方法(□にチェック)	<input type="checkbox"/> (旧)口座からの自動引落 <input type="checkbox"/> (新)口座から引落までコンビニ払い

新口座への切替にかかる期間

※月末までに WEB 登録手続きを完了された場合、翌月 27 日より新口座から自動引落開始

■その他

変更内容	
------	--

※提出先はキッズクラブです。

※提出後、順次変更処理となり、時間がかかることがあることをご了承ください。

※利用区分の変更については
「利用区分変更届」をご提出ください。

書式作成:平成 28 年 9 月 30 日

書式改訂:令和 6 年 4 月 4 日

運営担当 01 変更	主任 システム入力orPDF送信	主任 申込書変更	主任 写し保管	受付担当 受取日
/ 印	/ 印	/ 印	/ 印	/ 印
エリア担当 在籍番号(9ヶタ)				