

# 2025年度(令和7年度)版 久本小学校わくわくプラザ 利用案内



## 運営事業者 株式会社理究キッズ

### 【運営・費用に関するお問い合わせ、その他お問い合わせ】

- ◆ 運営事業者 (株)理究キッズ 本部お問い合わせ窓口  
電話:0800-800-1149 (平日 10:00~18:00)
- ◆ 運営事業者 (株)理究キッズ お客様相談室  
電話:0120-009-951 (平日 10:00~18:00)



(ホームページ)

### 【制度についてのお問い合わせ】

- ◆ 川崎市こども未来局青少年支援室 電話 044-200-0223

各施設のお問い合わせ先は裏表紙をご参照ください

(注)本案内の内容は、2025年1月時点で作成したものです。

# 第1章 わくわくプラザの概要

## 1-1 わくわくプラザ事業の目的

わくわくプラザ事業は、全ての児童が通い慣れている小学校施設を活用し、生活の場として安らげる時間と空間を確保するとともに地域の人々との関わりを求め、心から遊び等を楽しみ、児童も大人も共に生き、共に育ち合う場を創ることにより、豊かな生活体験を通して、生きる力、創造性豊かな心、共感する心を育むように支援することを目的とした事業です。また、本事業は「こども文化センター運営事業」の中で実施する「小学校施設を活用した児童の健全育成事業」であり、国の「放課後子ども総合プラン」により「放課後子ども教室」及び「放課後児童健全育成事業」を一体的に実施します。

わくわくプラザの運営方針としまして、活動内容の企画及び運営を行うに当たっては、児童の自主性を尊重し、遊び等を通して児童同士の分け隔てのない交流及び様々な生活体験ができる機会の提供等を行うとともに、PTA、町内会、自治会及び青少年関係団体等の協力を得て実施します。また、川崎市子どもの権利に関する条例に基づき、子どもがいそいそと育つ環境をつくり、子どもの権利を守ります。

高津第1グループ・高津第2グループの8施設のわくわくプラザは、川崎市が選定した事業者（株式会社理英キッズ）が運営をいたします。

## 1-2 運営法人について

### 株式会社理英キッズ(理英グループ)について

幼児教育や野外教育の実験的活動を精力的に展開・実践した横浜国立大学教育方法学の故・伊藤忠彦教授の研究チームと横浜国立大学発達心理学、児童心理学の故・依田明孝教授の研究チームが発祥の44年目の企業です。本社は横浜駅東口に、川崎支部は川崎駅南口にそれぞれございます。事業所は首都圏ならびに関西圏を中心におよそ200拠点、国内外に会員がおよそ3万1000人いらっしゃいます。

「0歳からの生涯教育」をスローガンに掲げ、「子ども・子育て支援」に特化し、保育・教育サービス事業を営んでおります。

### 【学童保育・放課後事業】 ※2025年4月時点での運営予定数（134施設運営予定）

・川崎市こども文化センター	4施設	・川崎市わくわくプラザ	8施設
・横浜市放課後キッズクラブ	82施設	・横浜市寄り添い型生活支援事業	2施設
・千葉市アフタースクール	15施設	・さいたま市放課後子ども居場所事業	4施設
・東京都墨田区学童クラブ及び分室	2施設	・鎌倉市放課後かまくらっ子	6施設
・座間市児童ホーム	2施設	・横須賀市放課後児童クラブ	2施設
・理英会アフタースクール	7施設		

### 【他の保育・教育サービス事業】

- ・川崎市認可保育園、横浜市認可保育園を中心に、パレット保育園を運営（0～6歳）
- ・幼児教室 どんちゃか幼児教室、幼稚園・小学校受験 理英会を運営（0～6歳）
- ・学習塾 国大Qゼミを運営（7～18歳） ・学内塾 放課後スクールを運営（7～12歳）

神奈川県を中心に、千葉県・東京都・埼玉県など首都圏で130を超える学童保育施設、放課後健全育成事業を運営する法人です。小学生に安全で、楽しくためになるプログラム・活動の機会を提供しています。また保護者に安心していただけるよう、安心・安全な居場所作りを心掛け、より利用しやすい施設を目指すべく、万全な事務機能を備えた企業です。皆さまのご期待に添えるよう努力してまいります。どうぞよろしくお願いたします。

## 理研キッズの3つの保育方針

大きな家族	児童一人ひとりを「大きな家族」の一員と認め、役割を認識させ、学年を越え、第二の家族として愛情を持って育てていきます。
自立と自律	成長する過程において、自己肯定感や達成感を通し「自分ですることや自らを律して「強い意志」を持つことを指導していきます。
ひとりひとりに生きる力を	ただのお預かりにとどまらず、貴重な放課後の時間を通して将来に活かす「生きるための心得や術」を教え、大きく育てていきます。

### 1-3 わくわくプラザの活動(利用形態・開室日・開室時間・活動場所など)について

#### (1)対象

当該校の小学1年生から小学6年生まで

※私立学校や特別支援学校に通学されている方も、通学区域の小学校のわくわくプラザを利用できます。

#### (2)利用形態

わくわくプラザは、就労、介護、ボランティアなどで保護者が昼間家庭にいない児童だけでなく、利用を希望する全ての児童が安心して利用することができます。利用申込に際してお子さんの利用頻度により以下のようにご案内しております。

定期利用	週1回以上、ある程度決まった曜日で定期的にご利用する場合があります。
自由利用	不定期にご利用する場合があります。

#### (3)開室日・開室時間・活動場所について

開室日	開室時間		活動場所
<u>次の日程を除き、毎日</u> (1) 日曜日 (2) 国民の祝日 (3) 12月29日～1月3日 ※その他、災害の影響等で閉室する場合があります。	月曜日から金曜日	<u>放課後～18時00分</u>	<u>わくわくプラザ室</u> (学校敷地内専用棟) 校庭など ※その他、学校施設をお借りすることもあります。
	土曜日	<u>8時30分～18時00分</u>	
	土曜日以外の 学校休業日	<u>8時00分～18時00分</u>	
	※月曜日～金曜日の18時までにお迎えが難しい場合、19時まで「子育て支援・わくわくプラザ事業」をご利用になれます。ご利用にあたっては、 <u>別途の申込と月額2,500円が必要</u> です。		

#### (4)わくわくプラザが利用できない日について

臨時休校の詳細は、P.15をご参照ください。

全児童が利用できない日	該当の児童が利用できない日
<ul style="list-style-type: none"> <li>・日曜日</li> <li>・国民の休日などの「祝日」</li> <li>・年末年始(12/29～1/3)</li> <li>・学校が臨時休業となった日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学級閉鎖等で学校に登校しない日</li> <li>・その他、感染症等で学校に登校できない日</li> </ul>

## (5) わくわくプラザにおける活動について

お子さんの自主性を重視しながら、楽しくてためになるプログラム（行事）などを実施します。わくわくプラザでは、放課後児童支援員を中心とした職員が、お子さんの育成支援や遊びの場の提供などを行っています。

### ※放課後児童支援員

保育士・社会福祉士などの資格保有者、教員免許の保有者、高等学校等を卒業して2年以上（かつ 2,000 時間以上）放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事し市長が適当と認められた者など、一定の要件を満たした者が、都道府県等が行う研修を修了することで「放課後児童支援員」になることができます。

## (6) 利用に際しての注意事項

- ① わくわくプラザのご利用には、**利用申込**が必要です。申請方法として便利な Web 申請がありますので、是非ご活用ください。詳細は第 5 章（P.17～）を参照ください。
- ② 利用の際には、利用予約システム「安心でんしょばと」にて予約をお願いいたします。詳細は第 3 章（P.9～）を参照ください。
- ③ 児童のお迎えは、保護者の方もしくは、代理引取人（保護委任の方）が行ってください。また、お迎えの方が変更になる場合は、必ずわくわくプラザまでご連絡ください。お迎えの方が予約と違う場合、確認が取れるまで引き渡しはできません。
- ④ その日に利用するかしないか、何時にお迎えに行くかは、親子の約束ごととして毎日確認をお願いいたします。なお、一度帰宅してから参加することは、原則できません。

## 1-4 わくわくプラザで費用が発生する項目について

わくわくプラザの利用料は「無料」です。ただし、別途申込により以下の費用が発生する場合があります。

項目	加入条件	金額	説明
子育て支援・わくわくプラザ事業	申込制	2,500 円/月	18 時 00 分以降（最大 19 時 00 分まで）わくわくプラザを利用希望の方はお申し込み可能です。 詳細は「2-1」をご覧ください。
保険加入	任意	810 円/年	利用されるお子さんの事故等、万が一に備えて保険加入をお願いしております。 詳細は「2-2」をご覧ください。
おやつ	申込制	130 円/1 食	わくわくプラザを 16 時以降も利用する場合、希望者はおやつを食べることができます。 おやつは事前申込制となります。 詳細は「2-3」をご覧ください。
有料プログラム	申込制	実費	実施するプログラム（行事）の中には材料費等の実費がかかるものを行う場合があります。 支払方法は「2-4」をご覧ください。

## 第2章 別途申込事項と費用

### 2-1 子育て支援・わくわくプラザ事業について

保護者の就労等によって18時00分までにお迎えが難しい場合、「子育て支援・わくわくプラザ事業」にお申し込みすることで、最大19時00分までわくわくプラザでのお預かりが可能です。

#### (1) 利用条件

- ① わくわくプラザの利用者であること。
- ② わくわくプラザから帰宅途中及び帰宅した後、安全の確保が困難な児童であること。
- ③ 実施時間内（18時00分～19時00分）に保護者等のお迎えが可能なこと。

#### (2) 開室日について

祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く、月曜日から金曜日までです。

※土曜日は開室しません。

#### (3) 申込方法について

子育て支援・わくわくプラザ事業は、わくわくプラザとは別途利用申込が必要となります。利用開始月の前月25日までに、『子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書』をわくわくプラザまでご提出ください。なお、年度ごとに利用申込が必要です。

※WEB申込はできませんのであらかじめご了承ください。

※わくわくプラザ利用申込と同様2025年3月1日より受付を開始します。

利用申込書の提出後、館長・職員が申請内容の確認等を行い、利用承認通知書または利用不承認通知書が発行されます。利用承認通知書、または利用不承認通知書は以下のように発行します。

利用開始の前月25日までに申請した場合	利用開始希望月の前月末日までに通知をします。
利用開始の前月26日から末日までに申請した場合	利用開始希望月の当月1日までに通知をします。
当月の途中から利用開始したい場合	申請した日から3日以内に通知をします。

#### (4) 利用の変更・中止について

利用の変更・中止についても、申請書の提出が必要となります。詳細は以下の通りです。

利用を中止したい場合	利用を中止したい場合は、「子育て支援・わくわくプラザ事業利用変更・中止申出書」をわくわくプラザまでご提出ください。 <u>中止したい月の前月25日までに提出をお願いいたします。</u>
記載内容に変更がある場合	子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書の記載内容に変更があった場合は、「子育て支援・わくわくプラザ事業利用変更・中止申出書」に記載の上、わくわくプラザまでご提出ください。
月途中で利用を開始したい 月途中で利用を中止したい	月途中で利用を開始しても金額は変わりません。また月途中で利用を中止しても金額は変わりません。（日割り計算などはありません） 月に1回利用しても20回利用しても、月額2,500円になります。

※申込締切日が日曜日または祝日と重なった場合は、直後の開室日が締め切り日となります。

## (5)利用料金

月内の利用回数にかかわらず、「月額 2,500 円」となります。

費用の納入は「コンビニエンスストア」でのお振込となります。振込用紙は利用した月の「翌月」にご自宅にお送りしますので、期日までに振込をお願いいたします。振込手数料は発生しませんのでご安心ください。

※2カ月連続、もしくは合計して2か月以上費用を滞納された場合は、利用不承認通知書を発行し、利用ができなくなります。 予めご了承ください。

## 2-2 保険加入について

わくわくプラザを利用する時点から、学校で加入している災害共済給付は適用されません。万が一のケガや事故の賠償責任に備えて、利用申込と合わせてできるだけ加入されますようお願いいたします。なお、本保険加入は年間掛金を適用しているため、一度納入された後は、返金することができません。

### (1)補償内容

わくわくプラザ活動中及びわくわくプラザとご自宅の往復途上に発生した事故、お子さんが、他人にケガをさせたり、他人の物を壊したりしたことで、法律上の損害賠償責任を負った場合に対象となります。

「①傷害保険」「②賠償責任保険」2つの補償があります。

子育て支援・わくわくプラザ事業並びに、わくわくプラザの児童がこども文化センター主催のクラブ活動や行事に参加された場合も補償の対象となります。

### (2)保険責任期間

2025年4月1日から2026年3月31日までの1年間

※4月1日以降に利用を開始した場合は、利用を開始した日から2026年3月31日までとなります。

### (3)対象となる事故の範囲と補償内容

**傷害保険**…わくわくプラザ活動中のお子さんの事故、わくわくプラザとご自宅の往復途中におけるお子さんの事故（交通事故を含む）

**賠償責任**…わくわくプラザ活動中にお子さんが他人にケガをさせたり他人の物を壊したりしたことで、法律上の賠償責任を負うことによって被った損害

	内容	保険金額・支払限度額※
傷害保険	通院（1日目から90日限度）	1,500円/日
	入院（1日目から180日限度）	4,000円/日
	死亡	3,000万円
	後遺障害（最高）	3,000万円
賠償責任	対物賠償・対人賠償	人身1億円 財物1事故5億円

※傷害保険は、医療機関にかかる全額が補償されるものではありません。定額の支払いとなります。

約款は下記のURLを参照ください。

①傷害部分（Chubb 保険）約款



②賠償部分（日新火災）約款



#### (4)申込方法

所定の申込用紙に記入し申し込みをお願いいたします。申込用紙はHPでダウンロードできるほか、わくわくプラザでもお配りしています。

#### (5)保険加入料金

お子さん1人につき「年額810円」となります。

費用の納入は「コンビニエンスストア」でのお振込となります。期日までに振込をお願いいたします。振込手数料はかかりません。振込期日を過ぎてしまいますと、お怪我などがあつた場合、保険会社による保険適用に支障が出る可能性があります。

#### (6)注意事項

- ・「子育て支援・わくわくプラザ事業」での活動中も本保険の対象となります。
- ・利用申込に際して提出していただいた個人情報については、保険金の請求のために契約保険会社に提供することがありますのでご了承ください。
- ・事故発生日から3か月以上経過しても保険金請求に関わる案内が届かない場合は、わくわくプラザまでご連絡ください。

### 2-3 おやつについて

わくわくプラザでは、希望制で「おやつ」を提供しております。なお、おやつは事前申込制となりますので、ご希望の方は各月の期日までにお申し込みください。

#### (1)提供時間

おやつを提供時間は16時00分頃を予定しております。

#### (2)食物アレルギーに関する対応について

食物アレルギーがあるお子さんにつきましては、「食物アレルギー調査票」の提出をお願いいたします。

お子さんの命に関わることですので、ご協力をお願いいたします。

※「食物アレルギー調査票」は、3月1日以降に、理研キッズホームページから書面をダウンロードすることが可能です。またわくわくプラザ室で配布を開始します。

#### (3)申込方法

##### ①申し込み前

お申し込みの際には、おやつメニューの原材料内容表示等をご確認ください。

翌月のおやつメニューは毎月10日頃にホームページにて発信いたします。

##### ②申し込み方法

書面での提出をお願いいたします。申込用紙はHPでダウンロードできるほか、わくわくプラザでもお配りしています。おやつは前半・後半分でそれぞれ申し込みが可能です。それぞれの締め切りは以下の通りです。1か月分まとめて申込することも可能です。この場合は、前月25日までにお申し込みください。

1日～14日までの分	前月25日までのお申し込み
15日～31日までの分	当月10日までのお申し込み

※申込締め切り日（10日・15日）が日曜日または祝日と重なった場合は、直後の開室日が締め切り日となります。

### ③申込書の提出について

おやつのお申込書をお子さまに持たせていただき、わくわくプラザに提出していただいても構いません。ただし、お子さまがおやつのお申込書を提出する際には、以下の点にご注意ください。

- 申込書は切り離さずにお持ちください。
- お子さまにお申込書の控えをお渡ししますので、必ず保管するようお願いいたします。
- 申込書は必ず保護者の方が記入するようお願いいたします。

### (4)おやつ代

おやつ代として 130円×申込日数分 を喫食した月の翌月に請求させていただきます。

例) 4月に計20日おやつを喫食した場合  
130円×20日=2,600円 が請求額となります。  
5月20日頃に、コンビニエンスストアの振込用紙がご自宅に届きます。

※2カ月連続、もしくは計2か月以上費用を滞納された場合、おやつのお申込受付をお断りいたします。予めご了承ください。

### (5)注意事項

- ①申込用紙には食物アレルギーの有無についても必ずご記入ください。
- ②申込締切日をすぎたの提出は、受理することができませんので、あらかじめご了承ください。
- ③おやつ提供業者に委託をしているため、申込締切後はキャンセルができません。
- ④おやつのお持ち帰りは、個別包装（未開封）で常温保存ができるものに限りです。
- ⑤おやつのお申込をした日に、来室されなかった児童のおやつにつきましては、取り置きをいたします。取り置き期間は当日を含めて3日間とし、過ぎたものは廃棄処分します。（日・祝日も日数に含む）
- ⑥「生もの」についての持ち帰りは、当日に限り、保護者の方に直接お渡しします。  
※ただし、切り分けていない果物や未開封のものに限りです。

(参考：2025年4月と5月のおやつについて)

対象期間	案内開始日	申込締め切り日
4月前半の分 (4月1日～14日までの分)	3月10日(月) 予定 ※毎月10日頃案内開始	3月25日(火) 〆切
4月後半の分 (4月15日～30日までの分)		4月10日(木) 〆切
5月前半の分 (5月1日～14日までの分)	4月10日(木) 予定 ※毎月10日頃案内開始	4月25日(金) 〆切
5月後半の分 (5月15日～31日までの分)		5月10日(土) 〆切

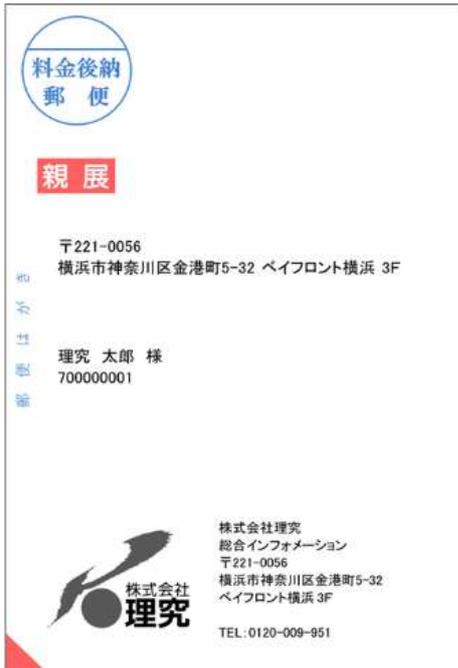
## 2-4 費用の支払い方法について

株式会社理研キッズが運営するわくわくプラザでは現金でのやり取りを一切しません。子育て支援・わくわくプラザ事業の費用、ならびに保険料・おやつ代・イベント参加費など発生した費用につきましては、コンビニエンスストアでのお振込みとなります。

費用が発生した場合には、お振込み用の圧着ハガキ（下部参照）を発生した月の翌月 20 日頃にご自宅へ郵送します。振込期限をご確認のうえ、コンビニエンスストアにお持ち込みいただき、お支払いをお願いいたします。

※コンビニ払いの請求書は「理研」から届きます。※振込手数料はかかりません

（圧着ハガキの例）



↑こちらから剥がしてご使用いただきます。

（例）ご請求（お振込み）月

費用の種類	請求時期
子育て支援・わくわくプラザ事業 利用実績に関わらず 2,500 円/月	申込月の翌月 20 日頃に 振込用紙がご自宅に届きます
おやつ代	食べた月の翌月 20 日頃に 振込用紙がご自宅に届きます
保険加入（4月30日までに申込）	5月 20 日頃に 振込用紙がご自宅に届きます
保険加入（5月1日以降に申込）	申込月の翌月 20 日頃に 振込用紙がご自宅に届きます
有料プログラム代 （材料費実費 ※申込制）	実施した月の翌月 20 日頃に 振込用紙がご自宅に届きます

# 第3章 利用にあたって

## 3-1 利用予定の事前登録 ※月ごと

理研キッズが運営するわくわくプラザでは、WEBにて予約することが可能です。お子さんの安全管理のために、事前に利用予定の登録にご協力をお願いいたします。

なお、利用予約をされてご利用いただく場合、その予約情報をもって当日の参加確認とさせていただきます。そのため、「参加カード」の記入や提出は不要です。利用予約にご協力いただけますようお願いいたします。

### (1) 利用予約についてお願い

・定期利用・自由利用いずれの利用形態におきましても、お子さんの安全管理のため、WEBでの利用予約をお願いいたします。※WEBでの利用予約が難しい場合は、紙面での利用予約も可能です。紙面での予約をご希望の方は、わくわくプラザまでお申し出ください。

・わくわくプラザから民間学童をご利用の方も利用予約が必要です。

「民間学童保育・放課後等デイサービス 利用申請書」をご提出のうえ、利用予約をお願いします。

## 3-2 利用予約について

### (1) 入退室・連絡メッセージサービス「安心でんしょばと」について

久本小学校わくわくプラザでは、川崎市と連携し、児童の安全管理と保護者の皆様方との連携をよりよいものとするために「安心でんしょばと」を導入しています。

### (2) 利用までの流れ

#### ①2025年度から登録(新規利用・新1年生)の方

P18の案内に沿って、利用申込をお願いします。

全て完了後、『安心でんしょばと』のID・パスワード等が明記された登録手順書をお送りします。

※WEB個人情報登録サイト「まなび予約」にて登録いただいた住所に、登録手順書を郵送します。

※登録完了後、2週間過ぎても登録用紙が届かない場合は、わくわくプラザまでご連絡ください。

#### ②2024年度利用のある方

ログインIDとパスワードに変更はございません。今までのアプリを引き続きご利用ください。

なお、2025年度の利用申込の完了が確認できない場合、ログインできなくなる可能性があります。

2025年度ご利用希望の方は、利用申込フォームより利用申請をお願いします。

### (3) アプリの利用

- ①下の 2 次元コードを読み取りアプリをインストールしてください。
- ②アプリのインストール時にプッシュ通知を尋ねられます。プッシュ通知は「許可」を推奨いたします。
- ③インストール後にアプリを起動し、登録手順書(ご自宅に郵送)に記載されている
  - ①認証コード ②ID ③パスワード を入力してください。

※「@riq.co.jp」「@gakudo.denshobato.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

※詳細は巻末、『安心でんしょばと』登録手順書参照



### (4) 利用予約の登録・変更(キャンセル)について

<b>登録・変更(キャンセル)可能時間</b>
当日の朝8時00分まで可能です
<b>登録締め切り後の予定変更について</b>
朝8時00分～10時00分の間は『保護者連絡機能』より予約の変更が可能です
<b>変更できない時間帯(10時00分以降)について</b>
わくわくプラザまでお電話ください。留守電を残すことも可能です。※児童の下校時は、児童の来室対応があるため、安全の管理上、緊急時を除きお電話はご遠慮いただくようご協力をお願いします。



(▲利用予定の登録画面例)

### (4)その他

- ①安全管理上、お子さんからの口頭での申し出による変更連絡は承りません。必ず予約変更をするか、保護者様からわくわくプラザに連絡・お申し出いただくようお願いいたします。
- ②わくわくプラザでは、利用されるお子さんの安全管理のために、全てのお子さんに対して事前に利用予約をしていただくようお願いしております。お手数をおかけしますが、お子さんの安全管理のために、ご理解、ご協力のほどお願いいたします。
- ③予約があって当日利用がない場合、または、予約がなく当日お子さんが登室された場合は、安全確認のため、わくわくプラザから保護者様へ確認のご連絡を以下のように行います。

<b>1 利用予定入力があるが、登室してこない場合</b>
『安心でんしょばと』よりご連絡いたします。利用の有無についてわくわくプラザまで電話連絡をください。 ※利用申込時に「電話連絡を希望する」を選択されたお子さんの場合は、わくわくプラザより確認の電話をいたします。
<b>2 利用予定入力がなく、登室した場合</b>
『安心でんしょばと』よりご連絡いたします。 帰宅時間・方法について、必ず保護者さまの承認が必要となりますので電話連絡ください。 ※確認が取れない場合、電話連絡の希望の有無にかかわらずわくわくプラザより電話連絡をいたします。

- ④スマートフォンをお持ちでないなど、安心でんしょばとの利用が難しい場合は、紙の利用予定表でのご案内も可能です。ご希望の方は、わくわくプラザまでお申し出ください。なお、利用予定表（紙）のご提出内容は、わくわくプラザのスタッフにて安心でんしょばとに登録させていただきますので予めご了承ください。
- ⑤お迎えが民間学童保育や放課後等デイサービスなど、別事業者へのお引き渡しとなる場合は、ご予約時に「民間学童」などの一般的な呼称ではなく、具体的な事業者名や施設名をご選択ください。

### 【利用にあたっての保護者の方へのお願い】

※急な利用、急な利用取りやめなどの場合は、必ず直接わくわくプラザへ電話連絡するようお願いいたします。学校や担任の先生への電話連絡や連絡帳などでの連絡はしないでください。

### 【お子さんと確認してほしいこと】

※お子さんがわくわくプラザの利用をするのかしないのか分からなくなってしまった場合は、わくわくプラザに向かうようご家庭でも確認するようお願いいたします。

※利用当日の下校時刻やお迎えの有無などについては、お子さんが学校に登校する前にご家庭で確認をお願いいたします。また、一人帰りなどについては、寄り道等せずにご自宅に帰るよう、ご家庭でもご確認をお願いいたします。

## 3-3 利用当日の流れ

### (1) 利用開始の当日朝までに

利用予約システム「安心でんしょばと」にて利用の有無の確認等をお願いいたします。

### (2) 授業終了後からわくわくプラザへ行くまで

- ①各学級で帰りの会が終了後、学校敷地内にある、プラザ室（専用棟）に向かいます。
- ②プラザ室入口で靴を脱ぎ、入口で2次元コード(名刺サイズのカード)をiPadにかざします。
- ③ランドセルをロッカーに入れて、活動をスタートします。

### (3) 持ち物

わくわくプラザへの持ち物には必ずお子さんの名前を記入してください。季節に応じた持ち物は、随時『わくわくプラザ通信』やお知らせメール等でお伝えします。

教室に忘れ物をしてしまっても、プラザ室に来たら教室には戻れません。

#### ① わくわくプラザを利用する際に必要な持ち物

- ・『安心でんしょばと』の2次元コード（名刺サイズのカード）

※利用開始初日にお渡しします。

（お子さん自身がカードをかざす予定のため、タイムラグが発生する場合がございます）

※2次元コード（名刺サイズのカード）を入れるカードケースのご用意にご協力ください。

なお、ランドセル等に引っ掛けられるようにし、紛失しないようご注意ください。

※ わくわくプラザの利用を中止される際は、ICカードを返却してください。

※お子さんが2次元コードを忘れた場合、入退室メールの送信に時間がかかったり、送れない場合があります。予めご了承ください。

- ・水筒（普段学校に持っていく中身と同じものにしてください。）※学校が許可している場合のみ。
- ・ハンカチ or ハンドタオル（手洗い等、手をふくために持たせてください。）

## ②わくわくプラザで1日過ごす場合（学校がお休みの日）に必要な持ち物

次の物が必要な場合があります。

- お弁当（12時00分～12時30分に利用する場合のみ必要です。夏休みはお弁当の中身が傷まないよう、保冷剤を入れる等、工夫をお願いいたします。）
- 水筒（普段学校に持っていく中身と同じものにしてください。）
- 着替え（校庭や体育館で遊んだあと、特に夏場など、必要に応じて着替えをします。）

## ③わくわくプラザに持ってきてはいけないもの

- ゲーム機や玩具など学校に持ってきてはいけないものは、わくわくプラザにも持っていきません。

## (4)帰り方(「一斉下校(ひとり帰り)」と「お迎え」)

わくわくプラザからの帰り方は、一斉下校(お子さんのひとり帰り)の場合とお迎えの場合があります。

### ①一斉下校(ひとり帰り)

一斉下校は、保護者のお迎えを必要とせず、お子さんだけで帰宅します。18:00まで可能ですが、安全を考慮し、日没後については、保護者の方(保護委任含む)のお迎えをご検討ください。

なお、お子さんなるべくまとまって下校できるよう**一斉下校時刻は15分毎**に設定しています。

時刻によってはひとりになることもありますのでご了承ください。

### ②お迎え

お迎えは、保護者の方、または代理引取人(保護委任の方)ができます。

※**お子さんを車で送迎することについては、原則禁止です。**近隣にお住まいの方への影響もありますのでご遠慮ください。また、自転車でのお迎えにつきましては、各わくわくプラザの注意事項に従っていただきますようお願いいたします。

※お子さんの下校において安全に不安がある場合は、お迎えをお願いする場合があります。

## 民間学童保育・放課後等デイサービスなどの利用

お迎え者が事業者となりますため、別途「民間学童保育・放課後等デイサービス 利用申請書」の提出が必要です。そちらの内容に沿って事業者に引き渡しを行います。

## 代理引取人(保護委任)について

「わくわくプラザ利用申込書」にある「代理引取人(保護委任の方)」欄に代理引取人の氏名等を記入し、わくわくプラザに提出していただければ、その方のお迎えが可能です。なお、代理の方がお迎えの場合は、運転免許証等の身分証明書の提示をお願いすることがあります。

この届出は、緊急時の代理引取人届出も兼ねています。

なお、代理引取人(保護委任)の方が、4名以上いる場合は、別表「わくわくプラザ 代理引取人申請書」にご記入の上、わくわくプラザまでご提出をお願いいたします。

## (5)利用にあたってのお願い

### ①水分補給

熱中症予防のためには、こまめな水分補給が大切になります。わくわくプラザの利用時に水筒を持参するなど、お子さんがこまめに水分を取ることができるよう、ご配慮をお願いいたします。

わくわくプラザより、熱中症対策のため塩分補給のタブレット菓子をお渡しすることがございます。アレルギー等で食べられない場合は、事前にご相談ください。

### ②利用時間の順守

わくわくプラザの利用時間より早く来て、わくわくプラザの開室まで外で待つことはできません。日陰がない場所もありますので、熱中症予防や安全のため、利用時間に合わせてお子さんがわくわくプラザに到着するよう、ご協力をお願いいたします。

### ③服装などの留意事項

ケガ防止のため、肩の出ないシャツを着用し運動靴を履いてお越してください。また、髪の長いお子さんは結んできてください。装飾品等は着用しないでください。校庭や体育館での活動時は、汗をたくさんかきますので、汗ふきタオルや着替えをご用意いただくなどご配慮をお願いいたします。

### 3-4 広報誌わくわくプラザ通信

わくわくプラザから保護者の皆さまやお子さんへのお知らせは、『わくわくプラザ通信』により行います。内容については、ぜひ、お子さんと一緒にご確認ください。

#### (1)発行日と配付方法

毎月発行している『わくわくプラザ通信』は、毎月25日ごろに発行いたします。この通信は、学校の先生を通じて全児童に配布されますので、ぜひご確認ください。

※一部の施設では、配布物としてではなく、学校のホームページ上に掲載する形でお知らせする場合があります。その際には、別途ご案内させていただきますので、あらかじめご了承ください。

#### (2)『わくわくプラザ通信』の内容

『わくわくプラザ通信』の表紙には、以下の情報が掲載されています。

- ① 定例の確認事項: MyChappiss 登録のお願い、QRコード
- ② キッズの活動の様子: キッズの活動の様子①、②、③
- ③ 今月のお知らせ: 2月11日(火)は建国記念の日、24日(月)は振替休日のため、わくわくプラザはお休みです。2月のおやつメニュー・申込書はHPまたはわくわくプラザで配布しています。おやつをご希望の方は以下期日までに申込書をわくわくプラザへご提出ください。2月1日(土)～2月14日(金)までの分 → 1月25日(土)×切、2月15日(土)～2月28日(金)までの分 → 2月10日(月)×切
- ★2025年度の利用に向けて

配布物	対象学年	配布場所	配付日時
2025年度利用案内	新1年生 通常学年	新小学1年生保護者向け説明会 わくわくプラザ	

提出物	提出対象	提出場所
利用申込書	全員	WEB上 わくわくプラザ
保護申込書	必要な方のみ	わくわくプラザ <small>※前年度から利用申込書と2期を提出が必要となります</small>
代理引取人申請用紙	必要な方のみ	わくわくプラザ
民間学童保育・放課後サービス利用確認書	必要な方のみ	わくわくプラザ
食物アレルギー調査票	必要な方のみ	わくわくプラザ
子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書	必要な方のみ	わくわくプラザ

※今年度使用している方も、来年度もわくわくプラザをご利用する場合、改めて利用申込書等の提出が必要です。  
詳しくは、今後配布の利用案内をご確認ください。  
※紙の提出物にしましては紛失などを防ぐため、お子さまに持たせず、できるだけ保護者様より提出をお願いいたします。

2月のプログラム

月日	プログラム名	参加申込	費用	持ち物・時間・内容

※裏面は当月のカレンダーです。プログラムの期間や学校行事が一緒にご覧いただけます。

**①定例の確認事項**  
わくわくプラザからのお知らせとお願いを、時節に合わせて掲載します。

**②活動の様子**  
わくわくプラザの日々の活動の様子や、実施したプログラムの内容等をお知らせします。写真付きのわかりやすい内容でお知らせしますので、お子さんと一緒に楽しんでください。

**③今月のお知らせ**  
翌月のわくわくプラザの予定などをお知らせします。土曜日の学校行事（運動会等）後や、学校行事後の代休日の開所時間等、普段と異なる場合のお知らせや、保護者会や親子参加型プログラム、防災・避難訓練等のお知らせもします。

**④プログラムのご案内**  
わくわくプラザのプログラムには「有料/無料のプログラム」「事前申し込みが必要/不要なプログラム」があります。これらプログラムの内容や参加費、申込締め切り日、申込方法等についてお知らせします。

**『わくわくプラザ通信』・『ホームページ』への写真掲載について**  
お子さんたちの活動の様子を写真入りで『わくわくプラザ通信』や『ホームページ』に掲載することがあります。また、わくわくプラザの紹介のため、『わくわくプラザ通信』を学校外の方へお渡しすることもあります。  
お子さんの写真掲載等を望まない方は、**利用申込書の同意事項欄にて「協力しない」を選択ください。**

# 第4章 緊急時の対応について

## 4-1 警報発表時等の対応について

### (1) 緊急時の休室について

学校課業日に、災害等によって学校が臨時休校になった場合は、わくわくプラザも休室となります。対応については以下のとおり開室・休室の判断を行います。なお、お預り中のお子さんの安全を最優先に考え、対応を変更する場合がございますのでご承知おきください。

災害等の状況 ※1		休室対応	連絡方法	
川崎市内いずれかの地域に震度5強以上の地震が発生した場合		休室	メール	
大規模な風水害時に学校が緊急避難場所として開設された場合 ※2	学校課業日	学校に準じる	メール	
	学校休業日	川崎市と協議し判断		
午前6時の時点	神奈川県内のいずれかの市町村等（川崎市に限らない）に「特別警報」及び「暴風警報」「暴風雪警報」が、発表継続中の場合 ※午前6時の時点では発表がなく、始業前までに発表された場合にも、臨時休校となるためわくわくプラザも閉室します。	休室	連絡なし ※3	
	市内鉄道会社が計画運休を実施している場合	学校課業日		休室
		学校休業日		休室
学校課業中	緊急時、学校が「臨時休業」または「授業の繰り上げ」（休み時間や清掃時間等を短縮し、下校時刻を繰り上げた場合も含む）となった場合	学校に準じる	メール	
	緊急時、学校が「集団下校」となった場合	開室 ※4	メール	
全授業終了後 及び学校休業日	神奈川県内のいずれかの市町村に「特別警報」及び「暴風警報」「暴風雪警報」が発表継続中の場合	休室 ※5	メール	
	川崎市に「大雨警報」が発表継続中の場合	開室 ※4、5	メール	
	市内鉄道会社が計画運休を予定する場合 震度5弱以下の地震が発生した場合 その他予期しない災害・事件等が発生した場合	川崎市と協議し判断 ※5	休室等の場合 メール または、電話 ※6	

- ※1 開室中に、大規模な災害が発生し、災害伝言ダイヤル171の運用が開始された場合、状況及び対応を録音します。
- ※2 緊急避難場所の開設等により学校が臨時休業となった場合は、わくわくプラザも休室になります。  
①緊急避難場所を開設した ②実際に大規模避難等があった ③翌日からの教育活動が困難だと判断された、これら全てに該当する場合は、避難所業務が終了した時刻が属する日とその翌日について、学校は臨時休業となります。避難所が開設された場合でも学校が臨時休業とならない場合は開室します。
- ※3 台風等による暴風や交通機関の計画運休等が懸念される場合、川崎市と協議し、原則、前日までに配信メールでお知らせします。当日、朝の連絡はありません
- ※4 原則「ひとり帰り」はできません。保護者の責任の下、ひとり帰りとする場合は、保護者からわくわくプラザまで、お電話ください。また、緊急の状況が解消された場合に、退室時刻が過ぎている児童については、ご連絡があるまでお預かりします。
- ※5 学校が通常下校となった場合、下校時刻からしばらくの間は、当該地域の安全が保たれていると考え、一人帰りの児童は予定通りに退室させます。その後、状況に応じて、引き取りやひとり帰りの確認等の有無を判断します。
- ※6 児童のひとり帰りの安全に懸念がある状況の場合には、わくわくプラザから保護者へ電話連絡を行います。  
(保護者への確認が必要となるため、配信メールでの対応は行いません)

### (2) 連絡

緊急時には、「お知らせメール」にてご案内いたします。

※災害時にわくわくプラザから電話連絡をしないことを基本とします。

※配信メールは、当日の利用を問わず、全ての登録者へ配信されます。メールが届かない場合は、受信設定等をご確認ください。全市的な対応については、理研キッズホームページにも掲載します。

### (3) 引き取り対応

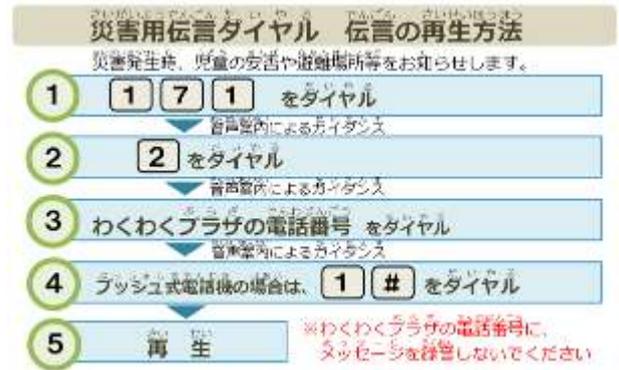
閉室中に休室となった場合は、保護者、または代理引取人（保護委任された方）による引き取り対応となります。この場合、原則「保護者」または「代理引取人」以外への引き渡しや、一人帰りは行えません。

また、時間帯や曜日によって学校児童の管理監督者が、学校とわくわくプラザで異なる場面が想定されます。学校授業中かつわくわくプラザ開室中（中・高学年のみ 6 時間授業中など）の場合は、原則それぞれの管理下で保護します。ただし、きょうだいなど、保護者を同一とする児童が分かれて保護される場合は、どちらかに合流する場合があります。

## 4-2 災害伝言ダイヤル「171」について

災害発生時は、電話が大変混みあい、つながりにくい状況が続きます。そのような場合、災害伝言ダイヤル「171」サービスを使用し、保護者の皆様に向けて発信します。

わくわくプラザで緊急時の対応（閉室対応やお迎え依頼等）をしている時は、「171」をご確認ください。



# 第5章 利用申込・利用開始について

## 5-1 利用申込について

### (1) 申込受付開始日

**2025年3月1日(土) 13:00 より開始します**

### (2) 申込締め切り・利用開始日について

お申し込みにつきましては、**できるだけお早め**にお願いいたします。

なお、利用申込につきましては、理研キッズでは「WEB申込」が可能です。

懇談会や授業参観の日にご利用を予定されている場合、当日の申込は混雑が予想されます。そのため、申し込みにお時間をいただいたり、希望される時間帯にお預かりできない可能性がございます。

お子さまを安全にお預かりするためにも、わくわくプラザのご利用を予定されている方は、ぜひお早めにWEBでのお申し込みをお願いいたします。

利用開始日	利用申込締め切り
2025年4月1日(火)	2025年3月27日(木)まで
2025年4月2日(水)~4月5日(土)	2025年3月28日(金)まで
上記以外で、利用開始したい日	利用開始希望日の 3日前の23:59まで
(例)2025年4月11日(金)の場合	2025年4月8日(火) 23:59まで
申込に伴う来室の有無	来室「不要」 WEBでいつでもOK

### (3) 申込の流れ

利用申込の流れは、①新規登録と②年度更新で異なりますので、以下の内容を確認してください。

※理研キッズの運営するわくわくプラザのある小学校からの転校は②をご参照ください。

① 新規登録 : 新1年生 (または わくわくプラザに初めて登録をするお子さま)

1. 「WEB 個人情報登録」をお願いいたします。(初利用時のみ)

➡ P.19



WEB 個人情報登録の際に登録頂いたメールアドレスに、**オンライン利用申込の URL をお送りします。**

2. 「利用申込」フォームから申請してください。(年度ごとに更新が必要)

➡ P.20



ご提出いただいた利用申込書について内容確認・承認を行います。



入力内容を基に電子ファイルを作成し、「利用申込書署名についてのお願い」という件名でメールをお送りいたします。**電子署名をいただいた時点で、利用申込が完了となります。**

3. その他 必要な書類があればわくわくプラザまでご提出ください。

- 子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書
- おやつ申込書
- 民間学童保育・放課後デイサービス利用確認書
- 保険申込書
- 食物アレルギー調査票
- 代理引取人申請用紙

それぞれ詳細は

第2章・第3章

をご覧ください。



利用予約システム『安心でんしょぱと』のID・PWを郵送でお送りします。

4. 『安心でんしょぱと』で、ご利用日の予約をお願いいたします。

➡ P. 9

② 年度更新 : 2024年度すでに利用のあったお子さま



1. WEB 個人情報登録(まなび予約.com)で登録済みのメールアドレスに**オンライン利用申込フォームの URL をお送りします。**

※3月10日(月)までに届かない場合はわくわくプラザまでご相談ください。

2. 「利用申込」フォームから申請してください。(年度ごとに更新が必要)

➡ P.20



ご提出いただいた利用申込書について内容確認・承認を行います。



入力内容を基に電子ファイルを作成し、「利用申込書署名についてのお願い」という件名でメールをお送りいたします。**電子署名をいただいた時点で、利用申込が完了となります。**

3. その他 必要な書類があればわくわくプラザまでご提出ください。

- 子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書
- おやつ申込書
- 民間学童保育・放課後デイサービス利用確認書
- 保険申込書
- 食物アレルギー調査票
- 代理引取人申請用紙

それぞれ詳細は

第2章・第3章

をご覧ください。

4. 『安心でんしょぱと』で、ご利用日の予約をお願いいたします。

➡ P. 9

## 5-2 WEB 個人情報登録（初利用時のみ登録・卒業まで有効）

運営法人：株式会社理研キッズへのメールアドレス等の個人情報登録をお子さんごとにお願ひしております。  
スマートフォン・パソコン専用フォームから登録していただきます。

### ◆理研キッズ専用登録Webサイト

**まなび予約!com**

<https://www.manabiyoyaku.com/kids>



- ※スマートフォン・パソコンより登録をお願いいたします。
- ※推奨ブラウザ…Chrome、Firefox、Microsoft Edge、Safari
- ※登録にあたってのInternet 使用料等は利用者負担となります。

### 【手順】

- ① 上記2次元コードを読み取る
- ② 学校名・メールアドレスを入力して仮登録
- ③ 本登録の案内メールに従って入力
- ④ 登録完了後、メールで生徒番号(9ケタの数字)を受信

-登録期限-

**利用開始日の3日前まで**

生徒番号は、ご登録後卒業までお子さんの個人情報を管理する番号となりますので、ご確認ください。

### ◆WEB 個人情報登録に関するお問い合わせ先

WEB登録ができないなど不明な点がございましたら、次の連絡先までご連絡ください。

運営法人 株式会社 理研キッズ TEL：0800-800-1149（平日10時00分～18時00分）

### ◆銀行口座情報について

個人情報登録完了後、完了画面に口座登録のご案内が表示されますが、わくわくプラザで登録の方のお支払いは振込用紙を都度お送りしますので、**口座情報は不要**です。  
口座登録のご案内が表示されましたら、次のように入力ください。

口座番号 0000000 ◆口座名義人 (姓) ゆゆ (名) ゆ

### ◆ご兄弟、ご姉妹ですでにわくわくプラザをご利用いただいている場合

個人情報を登録する際に、すでに登録があるメールアドレスを入力すると、「すでに登録されています」と表示が出てきます。表示下の「続けて登録を行う」を押していただき、手続きを進めてください。

The screenshot shows a web form titled "個人情報 会員登録入力". At the top, there is a message: "ご入力いただいたメールアドレスは、すでに登録されています。" (The email address you entered is already registered). Below this message is a blue button labeled "続けて登録を行う" (Continue registration). A red dashed box highlights this button and the message above it. Below the button, there is a red arrow pointing to the "メールアドレス" (Email address) field. The form has three input fields: "学校名" (School name), "メールアドレス" (Email address), and "メールアドレス (追加登録)" (Additional registration email address). A note next to the last field says "※お子様の入退室をお知らせするメールを追加で配信いたします。" (We will additionally deliver emails to notify you of your child's check-in and check-out).

- 「@manabiyoyaku.com」「@riq.co.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

## 5-3 利用申込（年度ごとに更新）

### (1)利用申込フォームの入力

#### 【手順】

- ①送られてきた申込書 URL 利用申込フォームへアクセスしてください。
- ②必要事項を入力してください。

氏名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
生年月日	2015 年 02 月 01 日
性別	男
郵便番号	<input type="text"/>
住所(都道府県)	神奈川県
住所(市)	川崎市(わく)
住所(区以降)	神奈川1-2-3 マンションマンション
お通いの小学校名	<input type="text"/>
利用するわくわくプラザ (選択肢が必要！)	<input type="text"/>
学年 ※2025年4月以降の学年を入力してください	小学校
組	<input type="text"/> 組
利用開始希望日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
主な帰宅方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1人帰り <input type="checkbox"/> お迎え <input type="checkbox"/> お迎え：保護者 <input type="checkbox"/> お迎え：兄姉 <input type="checkbox"/> お迎え：代理引取人

- ③確認欄・同意事項については良くお読みいただき、選択項目では確認後、必要な事項を選択してください。

確認欄・同意事項	<p><input type="checkbox"/> わくわくプラザの利用については、利用予約ページ等で保護者の方が予約(利用予定)の登録を行ってください。 ※システムが難しい方は担当までお申し出ください</p> <p>事故等に備えて、傷害保険と賠償責任保険がセットになった保険への加入をお勧めしています。利用申込に合わせて、加入をお願いします。(保険料額は案内書参照) <input type="radio"/> 加入する <input type="radio"/> 加入しません</p> <p>活動の様子を写真や映像で撮影し、広報誌であるわくわく通信やホームページ、至 内掲示などをします場合があります。撮影や掲載にご協力いただけますでしょうか。 <input type="radio"/> 協力する <input type="radio"/> 協力しない</p> <p>18 時までのお迎えが難しく、18 時～19 時に利用する場合、『子育て支援・わくわくプラザ』(有料)への申込が必要です。 <input type="radio"/> 申込する <input type="radio"/> 申込しません</p> <p>民間学業保険、放課後等デイサービスなどによる送迎を利用する場合は、別紙「民間学業保険、放課後等デイサービス利用確認書」の記入が必要です。 <input type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しません</p>
----------	--

- ④申込記入日を入力後、確認ボタンを押してください。

申込記入日	2025 年 01 月 04 日
<input type="button" value="確認"/>	

※ 利用申込書には必須の項目や禁則文字があります。確認ボタンを押しても次に進まない場合は、入力に誤りがないか確認してください。

- ⑤受け取ったデータを確認・承認後、入力内容を基に電子ファイルを作成し、「利用申込書署名についてのお願い」という件名でメールをお送りいたします。電子署名をいただいた時点で、利用申込が完了となります。

### (2)注意事項

#### ①新1年生で入学式より前から利用する場合

- i. 4月1日～入学式までの利用にあたっては、必ず保護者の責任の下で送迎を行ってください。  
(お子さんは登下校ルート等がわからないと思いますので、安全管理のため送迎をお願いいたします。)
- ii. 新1年生でお兄さん、お姉さんが在校している場合は、一緒に登下校することは可能です。

#### ②利用にあたって他の書式が必要な場合

任意で提出する書式についてはHPよりダウンロードが可能です。

必要な書類を記入し、わくわくプラザ（またはこども文化センター）までご提出ください。

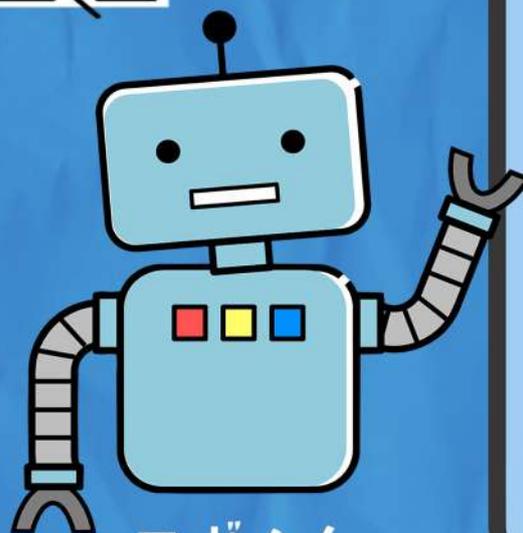
次ページ以降 補足資料になります

# チャットボットで

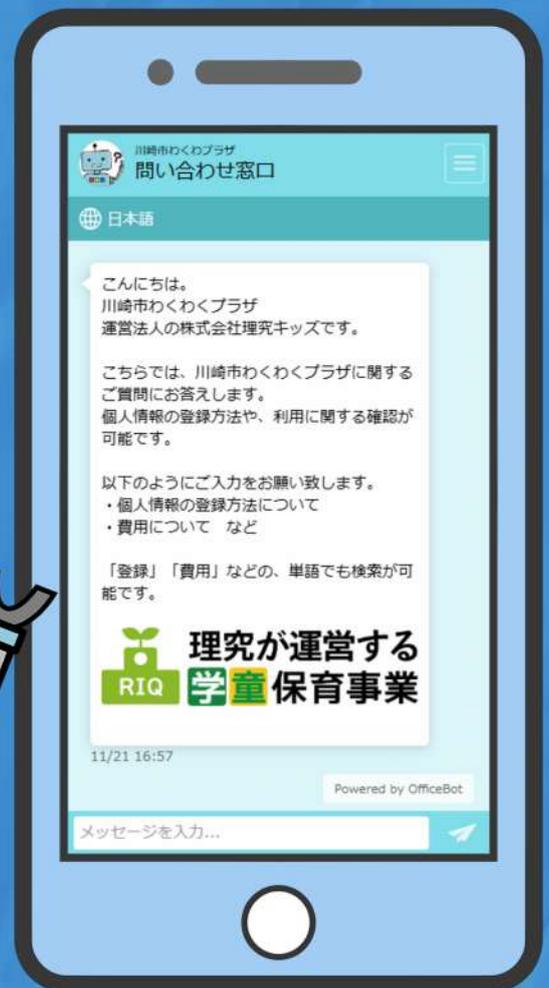
🗨️ お悩み

# 解決!

申込・利用について、  
知りたいことを  
すぐにボクが  
お答えします!

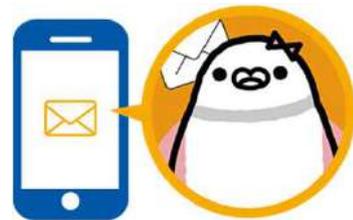


ロボくん





# 安心でんしょぼと



安心でんしょぼとは、児童の入退室時刻をリアルタイムで伝えるための「入退室メッセージ」と、施設からのお知らせを一斉に保護者に送信できる「連絡メッセージ」機能をそなえる、メール配信の複合システムです。これらのサービスを、セキュリティの高いサーバーから提供いたします。

check

メール・アプリの登録手順を動画でご紹介しています（7分）



## 入退室メッセージ

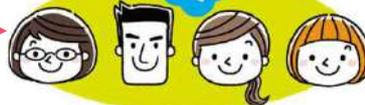


お子さんが施設に入退室した時刻を、メールやアプリのプッシュ通知でお知らせします。

## 連絡メッセージ



グループ宛て



個人宛て



施設からのお知らせやアンケートを、メールやアプリに配信します。

注) わくわくプラザのモデル実施では、現行の連絡手段である「マチコミ」から「安心でんしょぼと」への移行は2023年度を予定しています。2022年度中は「マチコミ」を削除しないようご注意ください。

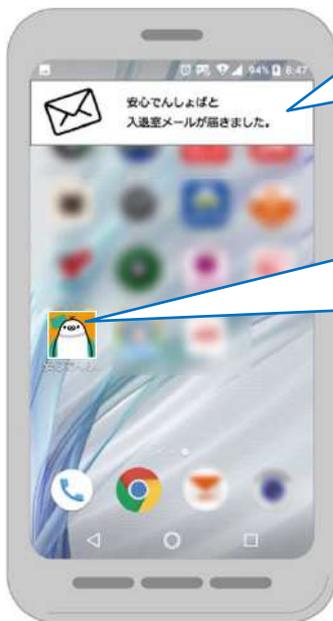
## 情報は「マイページ」で簡単管理



「安心でんしよばと」にメールアドレスやアプリを登録すると、保護者専用の「マイページ」が利用できるようになります。

「マイページ」からは、入退室時間の確認、メッセージの受信確認だけでなく、メールアドレスやアプリの追加登録や削除、兄弟の追加など、様々な設定ができるようになっています。

「アプリ」利用でさらに便利に！



プッシュ通知イメージ



〇月〇日 〇時〇分  
入室メッセージが届きました



アプリアイコン

メールアドレスだけでなく、専用のプッシュ通知型アプリでも「安心でんしよばと」をご利用いただけます。アプリをご利用いただくと、プッシュ通知でより迅速に情報を受けとることができます。

## 他のサービスにはない高い安定性

「安心でんしよばと」は、都内の公立小学校での採択・利用を前提にシステム開発を行いました。公教育での採用・利用にあたり、システムの安定性や安全性は厳しくチェック・管理されています。

サーバは、セコムトラストシステムズ株式会社が管理・運営するセキュアデータセンター®に設置されています。24時間365日体制の有人監視や不正侵入検知機能など、最高水準のセキュリティを誇る信頼のデータセンターです。

また、サーバとの通信時には、SSL暗号化通信を利用しているため、安心してご利用いただけます。

高い安定性を持つ「安心でんしよばと」は、2011.3.11の東日本大震災時においても、平常時と同様にシステムは稼働し、お子様の状況を保護者へ配信することができ、製品名どおり「安心」をお届けしました。



S区 Yさん

最近のニュースで登下校中に交通事故があったので、開封後安心してきています。



S区 Hさん

3月11日の地震の日に子供が帰ってなかったが、状況がわかって大変助かった。



# 安心してんしょぼと 利用予定ツールの使い方



## <利用予定ツールって何?>

お子様の施設利用予定を、施設と家庭で共有できるツールです。

「退所時刻」と、「備考設定」（帰宅方法）を「週のスケジュール」に設定するだけで予定が自動更新されるため、簡単な操作で登録できます。

**一度予定時間を入力すれば、変更がなければ設定し直す必要はありません。**

## <使い方>

▼メールのみご利用の方へ

マイページを開けない場合はこちらからお試ください



1. QRコードを読み取る
2. 空メールを送信する
3. 受信したメールのURLを開く
4. メールに記載されたパスコードを入力すると、マイページが開きます

### 1. 「利用予定」を選択



### 2. 兄弟がいる場合は、該当する子を選択



### 3. 「デフォルト設定」を選択



4. 「退所時刻」「備考設定」を入力→登録  
 「一括設定」「個別設定」を使い、入力してください  
 ※「入所時刻」は入力不要です。

### 「一括設定」 複数の曜日で退所時間が同じとき

あんしん学童クラブ  
でんしょ太郎

デフォルト入退所時刻登録

学年/クラス 2年

入退所時間 一括設定 個別設定

日 月 火 水 木 金  
土

入所時刻 退所時刻 備考設定  
 19:00 お迎え父

### 「個別設定」 曜日ごとに退所時間が異なるとき

入退所時間 一括設定 個別設定

日	入所時刻	退所時刻	備考設定
日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-----
月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-----
火	<input checked="" type="checkbox"/>	18:30	お迎え母
水	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-----
木	<input checked="" type="checkbox"/>	19:00	一人帰り
金	<input checked="" type="checkbox"/>	19:30	お迎え母
土	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-----

5. カレンダー上に、退所時間・  
帰宅方法が入力されていたら  
登録完了です



**途中で予定を変更する場合** カレンダー上の変更ボタン(赤色)を押すと、変更が可能です。

※「利用予定」の締め切り後、7時から10時の間は「保護者連絡機能」、10時以降は電話による連絡をお願いします。（開室時間外は留守番電話にご用件を録音してください。）



# 安心してんしょぼと 保護者連絡機能の使い方



## <保護者連絡機能って何？>

利用予定の〆切後、保護者がアプリやマイページ上から施設に連絡申請ができる機能です。

**【受付時間】 利用当日の 10 時まで**

### ▼メールのみご利用の方へ

マイページを開けない場合はこちらからお試ください



- ① QRコードを読み取る
- ② 空メールを送信する
- ③ 受信したメールの URL を開く
- ④ メールに記載されたパスワードを入力すると、マイページが開きます

### 1・「保護者から連絡」を選択



### 2・兄弟がいる場合は、該当する子を選択する



### 3・「新規作成」を選択



### 4・「連絡内容」「日時」を選択

※連絡内容や期限は施設ごとに決まっています。よく確認をしたうえで申請してください。



### 5・必要があれば「備考」欄を入力し、「登録」ボタンを押す

例：「お迎えが父から母に変更になりました」



### 6・この画面になり、施設から返信メールが届いたら、連絡申請は完了です。



## <施設からの連絡事項>

- ・連絡内容については、下記の内容のみの受付となります。  
【欠席】【帰宅時間や帰宅方法の変更】【当日の急な利用申請】
- ・この他の内容や受付時間外は、電話にて連絡をお願いします。



# 安心でんしょばと 登録手順書

## 登録手順（アプリの場合）



Androidご利用の方



iPhoneご利用の方



アプリアイコン



<http://gakudo.denshobato.jp/sys/>

安心でんしょばと【グリーン】

- 1) 二次元コードを読み取り、アプリをインストールしてください。
- 2) アプリのインストール時にプッシュ通知を尋ねられます。プッシュ通知は「許可」にしてください。
- 3) インストール後にアプリを起動し、① 認証コード ② ID ③ パスコード を入力してください。

## 登録手順（メールの場合）

二次元コード読み取り後

メールで受け取る

を選択

「登録用メール」を送信

「安心でんしょばと」から  
メールが届きます。

リクエストを受け付けました。

メールに記載のURLを選択し、  
登録画面に進んでください。

「安心でんしょばと」からの返信メールが届かない方は、迷惑メールの受信設定をご確認ください。  
迷惑メール設定の指定受信設定にドメイン @gakudo.denshobato.jp を追加してください。

一人のお子様につき、アプリ4件・メールアドレス4件まで登録することができます。  
プッシュ通知・ログインが便利な「アプリの利用」を推奨しております。

## 兄弟の追加

ご兄弟がいらっしゃる場合は  
「兄弟の追加」ボタンから  
お子様の追加をしてください。



## サポート

よくある質問や操作手順を  
まとめたページとなります。



<https://www.education.jp/education03/gakudo/guardian>

① 認証コード

XXXXXXXX

② ID

XXXXXXXX

③ パスコード

XXXXXXXX

## 子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書

次のとおり子育て支援・わくわくプラザを申し込みます。

\_\_\_\_\_ 小学校わくわくプラザ

宛先) 川崎市 市長 \_\_\_\_\_

申込者氏名

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日  
**保護者記入**

申込者の押印欄がなくなりました。

児童氏名	(ふりがな) _____ 男 ・ 女			
生年月日	_____年 _____月 _____日	生まれ		
住所	_____区			
自宅電話番号	_____ - _____			
学校・学年・組	_____小学校	_____年	_____組	
保護者氏名	(ふりがな) _____	(続柄) _____	_____	
	(ふりがな) _____	(続柄) _____	_____	
緊急時の連絡先 (保護者または緊急時に対応できる方)				
	氏名	児童との関係	勤務先等連絡先の名称・電話番号及び携帯電話番号	
①	(ふりがな) _____	_____	(名称) _____ (電話番号) _____ (携帯電話番号) _____	
②	(ふりがな) _____	_____	(名称) _____ (電話番号) _____ (携帯電話番号) _____	
子育て支援・わくわくプラザの利用を希望する理由		(具体的に) <b>就労のため or 働いていない場合の理由が明確であること</b>		
お迎え予定時間		<input type="checkbox"/> ~6:15 <input checked="" type="checkbox"/> ~6:30 <input type="checkbox"/> ~6:45 <input type="checkbox"/> ~7:00	お迎え者 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 祖父母	
家庭状況 ※保護者の欄に記入されている方の状況を記入してください。				
働いている場合	就労形態	_____の状況 ※保護者の欄の続柄を記入してください。	_____の状況 ※保護者の欄の続柄を記入してください。	
		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 自営、 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 自営、 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )	
	事業所	名称	_____	
		住所	_____	
		電話	_____	
	就労日数	1か月平均 _____日	1か月平均 _____日	
	就労時間	午前 _____時 _____分 ~ 午後 _____時 _____分	午前 _____時 _____分 ~ 午後 _____時 _____分	
通勤時間	_____時間 _____分	_____時間 _____分		
働いていない場合	<input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )			

お迎え予定時間/お迎え者が必ず記入されているか確認してください。

就労が理由の場合、就労時間もしくは通勤時間+通勤時間が子支援の時間に重なっているか、そうでない場合は理由が上記に明記されているか確認してください。(例: 急な残業があるため) また、お迎え者がほかにいない場合、ご本人が明らかにお迎えに来られない時間になっていないか確認してください。  
 ※時間の記入は12時間表記とします(○午後6時 ×午後18時)

◎御記入いただいた個人情報は、緊急時の連絡等、子育て支援・わくわくプラザの運営上必要な場合以外の目的では使用いたしません。

受付日 <b>受付スタッフ記入</b> ]	受付担当[ _____ ]	受付No.[ _____ ]
受付日の属する月の利用 あり・なし		

**当月利用の有無によりどちらかに○**  
**【通常受付(利用開始の前月までに受付)の場合】**  
 ・受付日の属する月の利用 「なし」に○  
 ※通知日は翌月1日(1日が土、日、祝日の場合はその翌平日)となります  
 例:3/20受付で4/1から利用希望 → 通知日は4/1  
**【当月受付(利用開始当日までに受付)の場合】**  
 ・受付日の属する月の利用 「あり」に○  
 ※通知日は受付日と同じになります(受付日が土、日、祝日の場合はその翌平日)  
 例:4/2受付で4/12から利用予定の場合 → 通知日は4/4(4/2が土曜日のため)

## Q&A よくあるご質問

### 利用登録について（個人情報登録・利用申込）

Q	メールサービスはガラケーでも大丈夫ですか？また、ネット環境がないのですが、個人情報のWEB登録はどうすればいいですか？
A	メールの受信はガラケー（フィーチャーフォン）でも可能です。ご家庭にスマートフォンやパソコンなどがない場合の登録につきましては、理究キッズお問い合わせ窓口までご相談ください。 理究キッズお問い合わせ窓口:0800-800-1149
Q	メールアドレスや住所などが変更になった場合はどのようにしたら良いですか？
A	変更届の提出をお願いいたします。変更届はわくわくプラザにありますので、まずはわくわくプラザまでご連絡ください。
Q	保険料金を振り込みに行く時間がありません。子どもにお金を持たせて、スタッフの方に渡してもいいですか？
A	お子さんにお金を持たせることはおやめください。わくわくプラザのご請求はコンビニ振込用紙を都度お送りいたしますのでご協力をお願いいたします。
Q	長期休みなど8時00分より前から預かってもらえますか？
A	川崎市の規定上、8時00分開所となっています。恐れ入りますが、8時00分の開所に合わせて登校するよう、ご協力をお願いいたします。
Q	薬を飲ませたり、軟膏を塗ったりしてもらえますか？
A	申し訳ございませんが、医療行為に関わることについてはわくわくプラザではできませんのでご了承ください。お薬につきましては、お子さんに飲むようにお声掛けすることは可能ですが、スタッフが飲ませることはできません。
Q	宿題はわくわくプラザでできますか？
A	わくわくプラザで宿題を行うことは可能です。なお、宿題の内容についてスタッフが指導することはございませんのでご承知おきください。
Q	楽しくてためになるプログラムって？どんな活動をしますか？
A	理究キッズが運営するわくわくプラザでは、各わくわくプラザでこれまで実施してきたプログラムを継承したうえで、法人独自のプログラムも企画・実施します。テニス、空手などの運動系や、プログラミングや理科実験などの実施実績があります。学校の環境によって異なりますが、魅力あるプログラムを提供してまいりますのでご期待ください。
Q	アレルギーがある場合、おやつへの対応はどうなりますか？
A	申込時に確認させていただき、対応について話し合います。基本的には、アレルギーに関わる食材を含まないおやつを提供しています。
Q	お迎えに兄弟(小学校高学年・中学生・高校生)は可能ですか？
A	18時00分までは可能です。18時00分以降は原則、成人で利用申込書記載の方のお迎えをお願いいたします。難しい場合は、保護者様の責任のもと中学生以上の方のお迎えをお願いいたします。
Q	長期休みで朝から夕方まで利用ですが、昼食は家に帰って食べることは可能ですか？
A	わくわくプラザでは一時外出を認めておりません。恐れ入りますが、お弁当を持参の上、ご利用ください。特に夏休みは昨今大変暑い日々となっております。熱中症の危険もありますので、ご理解のほどよろしくお願いいたします。
Q	マスクは着用ですか？
A	必要に応じて、任意という形を取らせていただいております。基本的に、学校のルールに合わせるようにしておりますので、ご承知おきください。

## お問い合わせ先について

### 高津こども文化センター管轄(2024年4月～)

- ◆ 高津こども文化センター 電話:044-822-6429  
(平日・土曜 9:30-21:00 日曜・祝日 9:30-18:00 ※12/29-1/3 閉館)
- ◆ 高津小学校 わくわくプラザ 電話:044-822-2688  
(平日 14:00-18:00 土曜 8:30-18:00 長期休み 8:00-18:00)
- ◆ 下作延小学校 わくわくプラザ 電話:044-822-0288  
(平日 14:00-18:00 土曜 8:30-18:00 長期休み 8:00-18:00)
- ◆ 久地小学校 わくわくプラザ 電話:044-833-5522  
(平日 14:00-18:00 土曜 8:30-18:00 長期休み 8:00-18:00)

### 上作延こども文化センター管轄(2024年4月～)

- ◆ 上作延こども文化センター 電話:044-865-1634  
(平日・土曜 9:30-21:00 日曜・祝日 9:30-18:00 ※12/29-1/3 閉館)
- ◆ 上作延小学校 わくわくプラザ 電話:044-866-2233  
(平日 14:00-18:00 土曜 8:30-18:00 長期休み 8:00-18:00)
- ◆ 南原小学校 わくわくプラザ 電話:044-866-0911  
(平日 14:00-18:00 土曜 8:30-18:00 長期休み 8:00-18:00)

### 二子こども文化センター管轄(2024年4月～)

- ◆ 二子こども文化センター 電話:044-844-6818  
(平日・土曜 9:30-21:00 日曜・祝日 9:30-18:00 ※12/29-1/3 閉館)
- ◆ 久本小学校 わくわくプラザ 電話:044-822-9122  
(平日 14:00-18:00 土曜 8:30-18:00 長期休み 8:00-18:00)
- ◆ 坂戸小学校 わくわくプラザ 電話:044-822-2311  
(平日 14:00-18:00 土曜 8:30-18:00 長期休み 8:00-18:00)

### 東高津こども文化センター管轄(2024年4月～)

- ◆ 東高津こども文化センター 電話:044-813-0770  
(平日・土曜 9:30-21:00 日曜・祝日 9:30-18:00 ※12/29-1/3 閉館)
- ◆ 東高津小学校 わくわくプラザ 電話:044-833-5088  
(平日 14:00-18:00 土曜 8:30-18:00 長期休み 8:00-18:00)