

横浜 小学校放課後キッズクラブ運営法人御中

※申込児童の保護者（その子供の親、または親に代わって養育している者）のものを提出してください。（用紙が不足する場合はこの用紙を複写して使用してください。）

【就労者記入欄】

就労者ご本人が記入する欄です。

就労者住所	横浜市〇〇区〇〇町△-△	
就労者氏名	横浜 花子	児童から見た続柄： 母
放課後キッズクラブ名	横浜 小学校放課後キッズクラブ	
学年・申込児童氏名 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	第 2 学年	横浜 さくら
	第 5 学年	横浜 次郎

太枠内については、事業所に記入していただく欄です。

【事業所記入欄】

採用（内定）年月日	20●●年 4 月 1 日から	
現在の雇用状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中（ 年 月 日～ 年 月 日） <input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始	
雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他（ ） ◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了 ◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	
勤務先（派遣先）の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 株式会社〇〇物産 横浜支店	
勤務先（派遣先）の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 横浜市△区△△町■-■ 勤務（派遣）先の電話番号 ●●●●-●●●●	
就労状況	定例勤務時間の方	シフト勤務の方
	◆勤務時間 9 時 00 分 ～ 18 時 00 分 ◆育児短時間勤務の場合の勤務時間 9 時 30 分 ～ 17 時 00 分 ◆勤務日数 平均 5 日／週	◆シフトと月の勤務回数を記入 ① 時 分 ～ 時 分（月 回） ② 時 ～ 時 分（月 回） ③ 月 回 シフトが不規則な場合は、最も代表的な時間をご記入ください。
備考	※産休・育休中の方は産休・育休前の実績をご記入ください。 ※まだ就労実績が無い方は、就労見込みをご記入ください。 ※雇用契約期限がある方で、更新予定がある場合は更新予定期間を記入してください。例) 20●●年10月1日～20●●年3月31日まで契約更新予定。	

契約更新予定が「有」の場合は、備考欄に更新予定期間をご記入ください。

育児短時間制度取得者については、通常の勤務時間に加え、育児短時間制度利用時の勤務時間を記入してください。

※産休・育休中の方は産休・育休前の実績をご記入ください。  
※まだ就労実績が無い方は、就労見込みをご記入ください。

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

2025 年 3 月 20 日

本証明書をご記入いただいた日付を記入してください。

(事業所所在地) 横浜市△区△△町■-■

(事業所名) 株式会社〇〇物産 本社

(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇〇

(代表者職氏名) 関内 みなと

【証明欄】に代表者印等の押印は不要です。