

# 放課後キッズクラブ 入会のしおり 2025年度版



**中山小学校放課後キッズクラブ  
運営法人 株式会社理究キッズ**

(注) 本案内の内容は、2024年12月時点で作成したものです。



# 目 次

|       |                             |    |
|-------|-----------------------------|----|
| 第1章   | 放課後キッズクラブの概要                | 1  |
| 1-1   | 放課後キッズクラブとは                 | 1  |
| 1-2   | 運営法人 株式会社理研キッズ（理研グループ）について  | 1  |
| 1-3   | 放課後キッズクラブの活動（開所日・開所時間・活動場所） | 2  |
| 第2章   | 利用区分・利用料等について               | 3  |
| 2-1   | 放課後キッズクラブの利用区分について          | 3  |
| 2-2   | わくわく【区分1】の利用について            | 4  |
| 2-3   | すくすく【区分2 A・B】の利用について        | 5  |
| 2-4   | 利用料等の支払方法について               | 10 |
| 2-5   | 利用区分の変更について                 | 11 |
| 2-6   | おやつについて                     | 11 |
| 2-7   | 学校休業日などの昼食                  | 11 |
| 2-8   | 放課後キッズクラブの保険制度              | 12 |
| 第3章   | 利用申し込み・手続きについて              | 13 |
| 3-1   | 利用開始までの流れ                   | 13 |
| 3-2   | 個人情報の事前登録                   | 14 |
| 3-3   | 口座情報の登録                     | 15 |
| 3-4   | 保険制度運営負担金のお振込みと書類提出までの流れ    | 16 |
| 3-5   | 利用申し込みに必要な書類                | 17 |
| 第4章   | 利用にあたって                     | 19 |
| 4-1   | 広報誌『キッズ通信』                  | 19 |
| 4-2   | 利用予定の事前登録                   | 20 |
| 4-3   | 『参加カード』の提出                  | 21 |
| 4-4   | 利用当日の流れ                     | 22 |
| 4-5   | 事故が起きた時の対応                  | 24 |
| 第5章   | 緊急時の対応について                  | 25 |
| 5-1   | 警報発表時等の対応について               | 25 |
| 5-2   | 熱中症警戒アラート等発表時等の利用           | 26 |
| 5-3   | 地震（震度5強以上の場合）発生時の対応         | 27 |
| 5-4   | Jアラートを通じた緊急情報への対応           | 27 |
| 第6章   | その他                         | 28 |
| 6-1   | 保護者会について                    | 28 |
| 6-2   | ご意見・ご要望等について                | 28 |
| 6-3   | お問い合わせ先                     | 28 |
| Q & A | よくあるご質問                     | 29 |
|       | （参考資料）                      |    |
|       | ・ 放課後キッズクラブ利用申込書記入例         |    |
|       | ・ 児童情報確認シート記入例              |    |
|       | ・ 就労（予定）証明書記入例              |    |
|       | ・ 利用区分選択早見表                 |    |

# 第1章 放課後キッズクラブの概要

## 1-1 放課後キッズクラブとは

放課後キッズクラブは、小学校施設を活用して放課後の安全・安心な居場所を提供する事業です。

- ① 全ての子どもたちを対象に無償で「遊びの場」を提供すること
- ② 留守家庭児童等を対象に「生活の場」を提供すること

を目的に実施しています（P.3）。

2004年度に開始され、2020年度には横浜市立の全ての小学校に設置されています。

中山小学校放課後キッズクラブは、緑区が選定した法人（株式会社理究キッズ）が運営を行っています。

## 1-2 運営法人 株式会社理究キッズ(理究グループ)について

- ① 幼児教育や野外教育の実験的活動を精力的に展開・実践した横浜国立大学教育方法学の故・伊藤忠彦教授の研究チームと横浜国立大学発達心理学、児童心理学の故・依田明教授の研究チームが発祥の44年目の企業です。本社は横浜駅近くにあり、事業所は県内を中心におよそ200拠点、国内外に会員がおよそ3万1000人いらっしゃいます。

- ② 「0歳からの生涯教育」をスローガンに掲げ、保育・教育サービス事業を営んでおります。

【学童保育・放課後事業】※2025年4月時点での運営予定数

|                 |      |                   |      |
|-----------------|------|-------------------|------|
| ・横浜市放課後キッズクラブ   | 82施設 | ・横浜市寄り添い型生活支援事業   | 2施設  |
| ・川崎市こども文化センター   | 4施設  | ・川崎市わくわくプラザ       | 8施設  |
| ・鎌倉市放課後かまくらっ子   | 6施設  | ・横須賀市放課後児童クラブ     | 2施設  |
| ・座間市児童ホーム       | 2施設  | ・墨田区学童クラブ及び分室     | 2施設  |
| ・私立小学校アフタースクール  | 6施設  | ・千葉市アフタースクール      | 15施設 |
| ・理英会アフタースクール池袋校 | 1施設  | ・さいたま市放課後子ども居場所事業 | 4施設  |

【他の保育・教育サービス事業】

- ・横浜市認可保育園を中心に、パレット保育園を運営（0～6歳）
- ・幼児教室どんちゃか幼児教室、幼稚園・小学校受験理英会を運営（0～6歳）
- ・学習塾国大Qゼミを運営（7～18歳）

- ③ 神奈川県を中心に、東京都・千葉県・埼玉県で130施設を超える学童保育施設を運営する法人です。小学生に安全で、楽しくてためになるプログラムを提供しています。また保護者に安心していただける万全な事務機能を備えた企業です。

皆さまのご期待に添えるよう努力してまいります。どうぞよろしくお願い致します。

1-3 放課後キッズクラブの活動(開所日・開所時間・活動場所)

| 開所日  | 開所時間   |              | 活動場所   |
|--|--|--------------|--|
| 次の日程を除き、毎日<br>(1) 日曜日<br>(2) 国民の祝日<br>(3) 12月29日～1月3日<br>※その他、学校長より閉所要請を受けた日や天災の影響等で閉所する場合があります。 | 月曜日から金曜日   | 放課後～19時00分   | ①キッズ専用ルーム<br>(北棟2階)<br>②多目的室<br>③視聴覚室<br>※その他、学校施設をお借りすることもあります。 |
|  | 土曜日  | 8時30分～19時00分 |  |
|  | 学校休業日  | 8時00分～19時00分 |  |
|  | ※土曜日は16時30分以降で、利用希望がない場合は、閉所または開所時間を短縮することがあります。 |              |  |

お子さんの自主性を重視しながら、楽しくてためになるプログラムなどを実施します。

また、利用可能な日や時間は利用区分によって異なります(P.3)。

放課後キッズクラブでは、放課後児童支援員を中心としたスタッフが、お子さんの育成支援や遊びの場の提供などを行っています。

※放課後児童支援員

保育士・社会福祉士などの資格保有者、教員免許の保有者、高等学校等を卒業し、かつ2年以上(2,000時間以上)放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事し市長が適当と認められた者など、一定の要件を満たした者が、都道府県等が行う研修を修了することで「放課後児童支援員」になることができます。

〈放課後キッズクラブを閉所するやむを得ない理由がある場合の例〉※1

| 利用区分<br>※詳しくはP.3参照            | 警報発表時<br>※詳しくはP.25参照 | 夏休み期間中の猛暑時<br>※詳しくはP.26参照 | 学級閉鎖等  |
|-------------------------------|----------------------|---------------------------|--|
| わくわく【区分1】                     | 閉所                   | 閉所                        | 感染拡大を防止するため、閉鎖対象となった学級・学年・学校のお子さんは、体調不良の有無にかかわらず、閉鎖期間中にキッズクラブの利用・参加はできません。<br>※2 |
| すくすく【区分2A・B】<br>(区分1スポット利用含む) | 閉所                   | 開所                        |  |

※1 表に記載がない事由においても、やむを得ない理由により閉所をする場合があります。

※2 学級閉鎖が学級・学年単位の場合は、他学級・他学年のお子さんの活動は行います。

## 第2章 利用区分・利用料等について

### 2-1 放課後キッズクラブの利用区分について

利用区分には、遊びの場利用を目的とした「わくわく」区分と、それに加えて留守家庭児童等の遊び及び生活の場利用を目的とした「すくすく」区分があります。また、「すくすく」区分には、17時00分まで利用の「ゆうやけ」と19時00分まで利用の「ほしぞら」があります。

それぞれの利用区分の違いや概要は、次の表のとおりです。利用目的に沿って区分を選択くださいますようお願いいたします。

| 利用区分          |       | わくわく<br>【区分1】   | すくすく【区分2】   |                                  |
|---------------|-------|---|---|----------------------------------|
|               |       |   | ゆうやけ【A】   | ほしぞら【B】                          |
| 利用目的          |       | 遊びの場  | 遊びの場+生活の場   |                                  |
| 登録条件          |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>当該小学校又は当該義務教育学校前旗鼎課程（以下「当該小学校等」という）に通学しているお子さんであること。</li> <li>当該小学校区又は当該義務教育学校区（以下「当該小学校区等」という）に居住し、国立小学校、私立小学校又は特別支援学校等に通学しているお子さんであること。</li> </ul> |   |                                  |
|               |       | 留守家庭児童等(※1)であること  |   |                                  |
| 利用時間          | 平日    | 放課後～ <u>16時00分</u>  | 放課後～ <u>17時00分</u>  | 放課後～ <u>19時00分</u>               |
|               | 土曜日   | 利用できません<br>※プログラムがある日の「プログラム参加」は可   | 8時30分～ <u>17時00分</u>  | 8時30分～ <u>19時00分</u>             |
|               | 学校休業日 | 9時00分～11時00分<br>13時00分～15時00分<br>※午前・午後のどちらかで利用ができます(※2)。   | 8時00分～ <u>17時00分</u>  | 8時00分～ <u>19時00分</u>             |
| お迎え           |       | 各放課後キッズクラブで定められている最終下校時刻後に下校する場合は、保護者または保護者から指定された方のお迎えが必要となります(詳しくはP.23を参照)。   |   |                                  |
| 利用料           |       | 無料<br>※スポット利用(19時00分まで)は800円+おやつ代(P.4参照)  | 月額2,000円+おやつ代(7,8月のみ2,500円+おやつ代)<br>※延長料(19時00分まで)は400円/回                         | 月額5,000円+おやつ代(7,8月のみ5,500円+おやつ代) |
|               |       |   | 減免あり(詳しくはP.7を参照)  |                                  |
| 保険制度<br>運営負担金 |       | 年額700円+振込手数料(詳しくはP.12を参照)   |   |                                  |
| 定員            |       | なし  | あり  |                                  |
| 利用申込に必要な書類    |       | 利用申込書   | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用申込書</li> <li>留守家庭児童等であることの証明書</li> </ul> |                                  |
|               |       | ※利用区分に関わらず、 <u>食物アレルギーのあるお子さんは、学校生活管理指導表(写し)の提出が必要です。</u>   |   |                                  |

※1 留守家庭児童等とは、保護者が就労等により、放課後の時間帯において、お子さんを保護・養育することが難しい世帯のお子さんをいいます。

※2 ただし、夏季休業日は午前みの利用となり、午後は利用できません。

## 2-2 わくわく【区分1】の利用について

### (1) 利用時間

|        |   |
|--------|---|
| 平日     | 放課後～16時00分  |
| 土曜日    | 利用できません(※1)                                       |
| 学校休業日※ | 9時00分～11時00分、13時00分～15時00分<br>※午前・午後のどちらかで利用ができます |

※1 土曜日はスポット利用(1回800円)や、プログラムのある日で「プログラム参加」の場合(利用料無料)のみ利用できます。

### (2) 1日の活動スケジュール(例)

#### <平日(学校のある日)>



★自由遊びの時間には、プログラムを実施することもあります。希望するお子さんはプログラムに参加することもできます。

#### <学校休業日(土曜日除く)>



★利用方法は、学校がある日と同じです。

★わくわく【区分1】のお子さんは、午前または午後の時間帯のどちらかの時間帯に参加します(両方は参加できません)。

※夏季休業日のみ午前1回

★わくわく区分のお子さんは、スポット利用の場合を除き、**キッズクラブ内では昼食を食べられません。**

※上記の図は横浜市が示す一例で、実際の活動スケジュールや内容は異なる場合があります。

### (3) 利用料金について

わくわく【区分1】は無料です。ただし、**保険制度運営負担金の支払い**は必須です。保険制度の詳細はP.12をご参照ください。また、プログラムに参加する場合、材料費等の実費がかかる場合があります。

#### <注意事項>

わくわく【区分1】の利用時間は16時00分までのため、退室時間が16時01分以降になると、自動的にスポット利用料(800円/回)とおやつ代(実費)が発生しますので、あらかじめご承知おきください。

#### スポット利用について

スポット利用とは、わくわく【区分1】のお子さんで、保護者の一時的な用事により、放課後の時間において自宅を留守にする場合などに、お子さんを留守家庭児童として19時00分まで受け入れる制度です。すくすく【区分2A・B】の定員に空きがある場合のみ利用できます。スポット利用には、事前申込が必要で、1回あたり800円の利用料とおやつ代(1回100円)がかかります。スポット利用の場合、放課後キッズクラブの一斉下校の最終時刻(P.23参照)までは、保護者のお迎えは不要ですが、それ以降はお迎えが必要となります。

#### (4) 「プログラム参加」について（16時00分を越える場合）

放課後キッズクラブでは、お子さんの活動を充実させるためにプログラムを実施しています。わくわく【区分1】のお子さんが16時00分を越えて実施するプログラムに参加する場合には、プログラム終了時刻まで参加することになりますので、お子さんと下校時刻について確認しておくようにしてください。

※プログラム参加には、材料費等の実費がかかる場合があります。各プログラムの実施日や実施時間、申込方法などの詳しい内容はキッズ通信等でお知らせします。

※プログラム終了後に、引き続き放課後キッズクラブでお子さんをお預かりする場合は、スポット利用として利用料（1回800円）とおやつ代（1回100円）がかかります。

#### (5) 非常時における利用制限について

警報発表時（P.25参照）や夏休み中の猛暑が予想される時（P.26参照）、感染症の影響がある場合等、お子さんの安全な遊び場が確保できない状況においては、**わくわく【区分1】の利用を制限させていただく場合があります。**

利用を制限する場合には、あらかじめ、保護者の皆さまに対して、お知らせさせていただきます。

### 2-3 すくすく【区分2A・B】の利用について

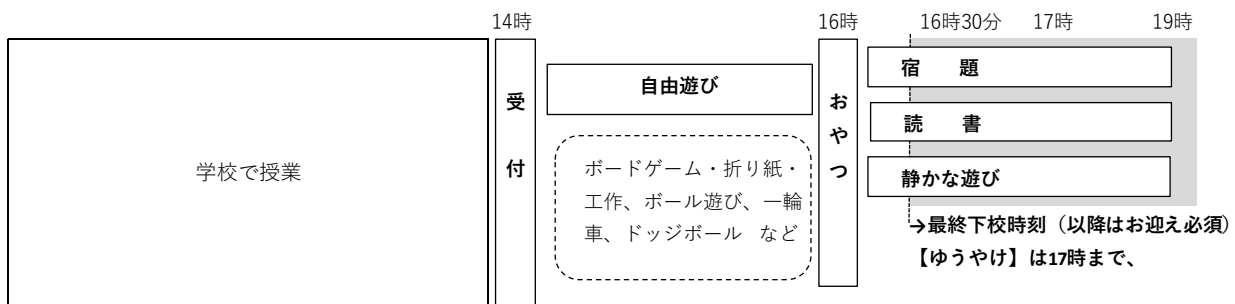
#### (1) 利用時間

|             | すくすく（ゆうやけ）<br>【区分2A】※ | すくすく（ほしぞら）<br>【区分2B】 |
|-------------|-----------------------|----------------------|
| 平日          | 放課後～17時00分            | 放課後～19時00分           |
| 土曜日         | 8時30分～17時00分          | 8時30分～19時00分         |
| 土曜日を除く学校休業日 | 8時00分～17時00分          | 8時00分～19時00分         |

※すくすく（ゆうやけ）【区分2A】は延長料（1回400円）を支払うことで、17時00分以降も、19時00分まで利用することができます。

#### (2) 一日の活動スケジュール（例）

<平日（学校がある日）>

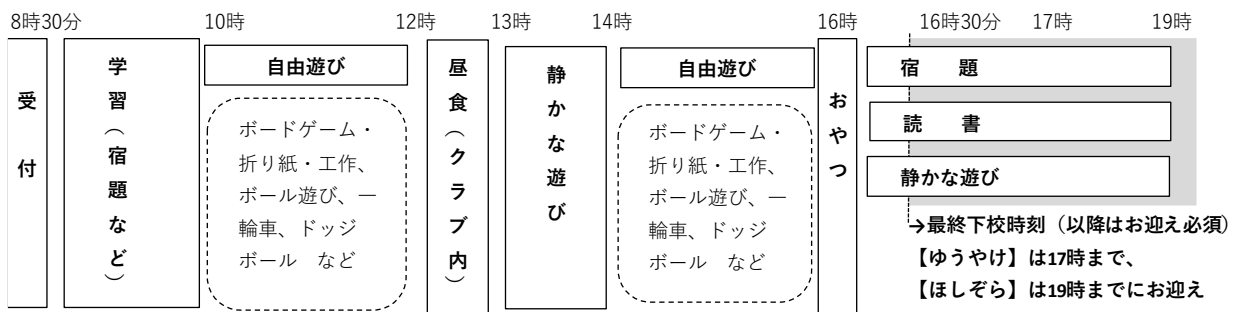


★自由遊びの時間には、プログラムを実施することもあります。希望するお子さんはプログラムに参加することもできます。

★16時以降は、おやつを食べたり、宿題や読書など静かな活動を行います。

★キッズクラブが設定する最終下校時刻（季節によって異なる）を過ぎたら、保護者のお迎えが必要となります。

## <学校休業日>



★利用方法は学校がある日と同じですが、1日中キッズクラブで過ごすため、生活習慣やリズムが崩れないように配慮して活動します。

★土曜日は8時30分からの開所です。

※上記の図は横浜市が示す一例で、実際の活動のスケジュールや内容は異なる場合があります。

### (3) 利用料について

すくすく【区分2】は、「生活の場」として保護者が安心して子育てと就労等を両立できるよう支援することを目的としており、利用者には相応の利用料をご負担いただいております。利用料は放課後キッズクラブの運営及び活動を維持していくための経費としています。

また、利用料とは別におやつ代（実費相当）や保険料がかかる（P.12）ほか、プログラムに参加する場合に材料費等の実費がかかる場合があります。

|               | すくすく（ゆうやけ）【区分2A】         | すくすく（ほしぞら）【区分2B】         |
|---------------|--------------------------|--------------------------|
| 利用料（月額）       | 2,000円<br>（7、8月のみ2,500円） | 5,000円<br>（7、8月のみ5,500円） |
| 延長料（19時00分まで） | 1回あたり400円                | —                        |
| おやつ代          | 実費相当                     |                          |

※利用料とは別に保険制度運営負担金が必要です（詳しくはP.12を参照）。

※すくすく【区分2A・B】の利用料はその月の利用の有無に関わらず発生します。

※おやつ代として1回あたり100円がかかります。

※プログラムに参加する場合には、材料費等の実費がかかる場合があります。プログラム実施日や申込方法などの詳しい内容は、キッズ通信等でお知らせします。

※利用料は指定する期日までにお支払いください。

※すくすく【区分2A・B】には利用料減免制度があります（次ページ参照）。

### <注意事項>

すくすく【区分2A】の利用時間は17時00分までのため、退室時間が17時01分以降になると、自動的に延長料（400円/回）が発生しますので、あらかじめご承知おきください。



## <すくすく【区分 2A・B】の利用料減免制度について>

横浜市では、放課後キッズクラブのすくすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分 2A・B】を利用するのに経済的な理由でお困りの方に対して月額利用料を減免し、利用を支援する制度を設けています。

### （1）減免の対象となる方

以下の①～③のいずれかに該当する方が減免対象となります。

- ①横浜市就学援助を受けている方
- ②生活保護世帯の方
- ③市民税所得割非課税世帯の方

### （2）減免金額

減免額の上限は月額 2,500 円です。

- （例） 月額利用料（※）が 2,000 円の場合は、減免後の利用料金は月額 0 円
- 月額利用料（※）が 5,000 円の場合は、減免後の利用料金は月額 2,500 円

※減免対象となるのは月額利用料のみであり、おやつ代、プログラム参加費等の実費、わくわく【区分 1】のスポット利用料（1 回 800 円）、すくすく（ゆうやけ）【区分 2A】の延長料（1 回 400 円）及び保険加入料は減免の対象となりません。

### （3）減免制度利用にあたっての留意点

- （1）に記載している①～③のいずれかの要件を満たさなくなった場合（例：就学援助の対象ではなくなり受給を辞退した場合、婚姻により非課税世帯では無くなった場合等）については、速やかに「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」のご提出をお願いします。
- 虚偽又は不正な申請等により減免を受けた場合には、通常の利用料を遡ってお支払いいただきます

減免を希望する場合は次の「（4）減免制度利用にあたっての手続き」もあわせてご確認ください。

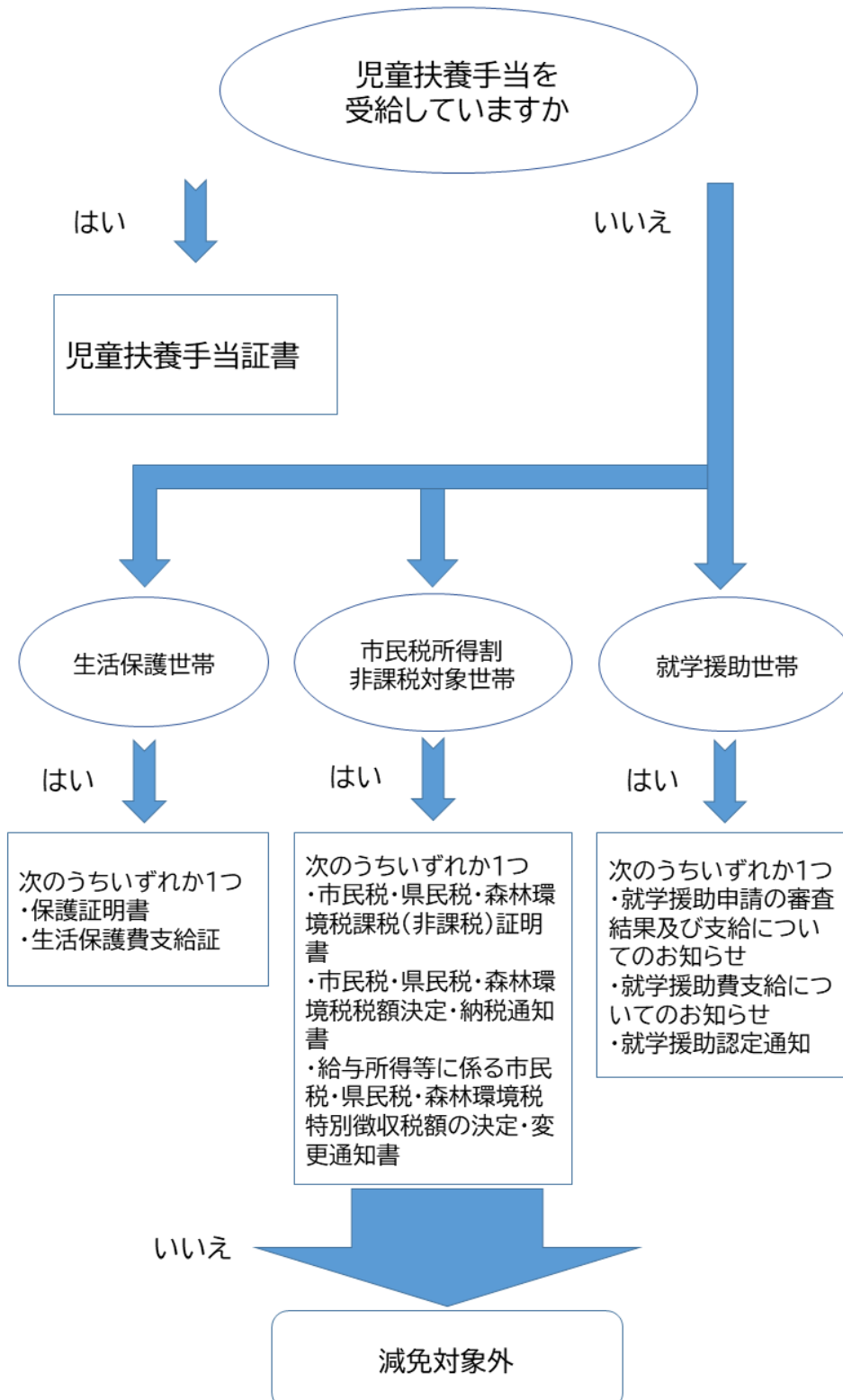
#### (4) 減免制度利用にあたっての手続き

減免を希望される場合は、以下のフロー図及び表をご確認いただき、利用申込書の「V 減免利用について」欄を記入した上で、必要書類を提出してください。※提出書類や提出時期は対象となる方によって異なります。

なお、年度途中で減免の対象となったこと等により、利用申込後に減免を希望される場合は提出書類をご準備いただき、放課後キッズクラブへお申し出ください。

申請期限は当該年度の12月28日までです。期限が過ぎた場合には、減免申請の対象とすることが原則としてできませんので、ご注意ください。

#### 【提出書類フロー図】



| 提出書類                                       | 提出時期                              | 備考   |
|--|-----------------------------------|--|
| 児童扶養手当証書【写し】<br>※1                         | 放課後キッズクラブの申込時<br>又は、減免適用を受けようとする時 | 有効期限内の証書に限ります。   |
| 保護証明書【原本】                                  |                                   | 保護証明書の発行は、区役所生活支援課生活支援係の担当ケースワーカーに依頼してください（無料）。  |
| 生活保護費支給証【写し】                               |                                   |  |
| 市民税・県民税・森林環境税課税（非課税）証明書【原本】※2              |                                   | 区役所税務課で取得することができます（1件につき300円がかかります）。※3   |
| 市民税・県民税・森林環境税税額決定・納税通知書【写し】※2              |                                   | 区役所で納入している場合は、区役所から送付されます。※3   |
| 給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の決定・変更通知書【写し】※2 |                                   | 勤務先で徴収されている場合は、勤務先からもらえます。※3   |
| 就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ【写し】               | 学校から受理次第<br>速やかに                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•年度途中から就学援助を受ける場合は、就学援助の対象となる事由が発生した月をお申し出ください（当該月から減免の適用となります）。</li> <li>•4月に当初に申請をされた方は、7月下旬頃に学校より送付されます。4月以降に支払われた利用料については、遡って減免が適用されます（減免相当額は後日返金※4）。</li> <li>•新入生を対象とした「入学準備費」とは異なります。</li> </ul> |
| 就学援助認定通知【写し】                               |                                   |  |

※1 児童手当や特別児童扶養手当は対象となりません。

※2 市民税所得割非課税世帯の証明書は個人ごとに発行されます。世帯での非課税を確認するために、世帯全員の証明書をご提出ください。なお、市民税・県民税・森林環境税課税（非課税）証明書は、課税または非課税でも同様の表記の証明書が発行されますので、市民税所得割部分が非課税であるか、ご確認ください。

※3 減免を受けようとする月により、提出していただく証明書・通知書の年度が異なりますので、放課後キッズクラブへお問い合わせください。

※4 前年度に、就学援助を受けていることにより、利用料の減免を受けている場合は、4月から書類を提出するまでの期間の利用料は減免適用後の金額をお支払いいただくことができます。就学援助の審査の結果、対象ではない場合は遡って減免相当額をお支払いいただきます。

## 2-4 利用料等の支払方法について

株式会社理研キッズが運営する放課後キッズクラブでは現金でのやり取りを一切しません。発生した費用につきましては、登録いただきました口座から、お子さんごとに自動引き落とし、もしくはコンビニエンスストア等でのお振込みとなります。

### ①銀行口座からの引き落とし（すくすく【区分2A・B】登録のお子さん）

口座登録の方法につきましては、P.15「3-3 口座情報の登録」をご参照ください。

#### ※引き落とし時手数料100円（税込み）

引き落としは毎月27日に行います。27日が土日祝日等、金融機関の休業日の場合は、翌営業日に引き落としになります。前日までにご入金いただきますようお願いいたします。

※お口座から引き落としの場合、明記は「理研」となります。

### ②コンビニエンスストアでのお振込み（わくわく【区分1】登録のお子さんなど、口座登録をされていない方）

口座登録をされていない方に利用料等が発生した場合には、お振込み用の圧着ハガキ（下部参照）を発生した月の翌月20日頃までにご自宅へ郵送します。振込期限をご確認のうえ、コンビニエンスストアにお持ち込みいただきお支払いをお願いします。なお、振込時に手数料がかかりますのでご了承ください。

※コンビニ払いの請求書は「理研」から届きます。

（圧着ハガキの例）



↑こちらから剥がしてご使用いただけます。

※振込手数料の主な例

| 振込金額                   | 振込手数料    |
|------------------------|----------|
| 10,000円未満              | 100円(+税) |
| 10,000円以上<br>50,000円未満 | 200円(+税) |
| 50,000円以上              | 500円(+税) |

※残高不足等で引き落としができなかった場合には、翌月中旬ごろにお振込み用の圧着はがきがご自宅に郵送されますので、振込期限をご確認のうえ、お支払いをお願いします。

### 【ご請求（引き落とし・お振込み）月】

| 利用料・参加費の種類  | ご請求月         |
|---|--------------|
| すくすく【区分2A・B】の月額利用料  | 登録月の翌月       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>すくすく（ゆうやけ）【区分2A】の延長利用料</li> <li>わくわく【区分1】のスポット利用料</li> <li>16時01分以降の利用に伴うおやつ代</li> </ul> | 利用実績のあった月の翌月 |
| 4～9月のプログラム参加費   | 2025年10月     |
| 10～3月のプログラム参加費  | 2026年4月      |

## 2-5 利用区分の変更について

利用登録後、就労状況等の変更により、年度途中で利用区分を変更したい場合には、利用区分変更申込書を提出してください。

月途中での利用区分の変更は原則できません。利用区分変更申込書は、原則変更希望月の前月25日までに提出してください。ただし、夏休み（7・8月）については、定員調整や場所の確保が必要になる場合もあるため、**6月20日**までに提出してください。

なお、利用区分の頻繁な変更は、生活リズムが崩れるなど、お子さんの負担となる場合もありますので、極力お控えくださいますようお願いいたします。

＜留守家庭児童等を証明する書類の提出について＞

- ・年度途中で、新たにわくわく【区分1】からすくすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】に変更する場合には、留守家庭児童等を証明する書類（P.17参照）の提出が必要になります。
- ・一度すくすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】に登録していた方でも、わくわく【区分1】からすくすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】に変更する場合には、留守家庭児童等を証明する書類（P.17参照）の提出をしていただくなど、留守家庭児童等に該当するか再度確認をさせていただきます。
- ・すくすく【区分2A・B】内の変更（ゆうやけ【区分2A】⇔ほしぞら【区分2B】）は、留守家庭児童等を証する書類の再提出が不要です。
- ・勤務先が変わるなど、就労状況等が変わった場合には、改めて留守家庭児童等を証明する書類の提出が必要となります。※変更後の勤務先の連絡先（電話番号）につきましては早めにお知らせください。

## 2-6 おやつについて

すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用するお子さんには、おやつを提供します。おやつは昼食と夕食の間の補食として位置づけ、満腹にならないよう配慮します。また、おやつは放課後キッズクラブで用意し、おやつ代として実費相当額（1回100円）を保護者の方にご負担いただきます。持ち込みはご遠慮いただいておりますが、特別な事情がある場合等は、別途ご相談ください。

### 【重要なお願い】学校生活管理指導表（写し）の提出について

お子さんの食物アレルギーについては、利用区分にかかわらず、必ず利用申込時に申告いただくとともに、学校に提出する「学校生活管理指導表」の写しをあわせて添付してください。また、学校生活では提供されない食物（そば、くるみ等）に対するアレルギーのあるお子さん等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」（写し）をあわせて添付してください。利用申込書の提出後に、食物アレルギーが判明した場合は、速やかに放課後キッズクラブのスタッフへお知らせください。

〔おやつの提供時間等について〕

おやつは、16時00分を目安に提供を開始します。ただし、放課後キッズクラブの活動やプログラム等、提供開始が予定より遅くなることもあります。ご理解のほどよろしく申し上げます。

## 2-7 学校休業日などの昼食

夏休みなどの学校休業日や、学校がある日でも給食が提供されない日など、放課後キッズクラブで昼食を食べる必要がある日は、お弁当を持参してください。特に夏場などは、お弁当の中身が傷まないよう保冷剤を入れるなどの配慮をお願いします。また、家に一度帰って昼食を食べてからの利用は出来ませんのでご注意ください。特に夏休みについては昨今大変暑い日々となっております。熱中症の危険もありますので、ご理解のほどよろしく申し上げます。

### 【横浜市による取組】

2024年度に、放課後キッズクラブでの長期休業期間中の昼食提供が夏休みにモデル実施されました。2025年度の実施については、横浜市から別途お知らせがあります。

（参考）2024年度の昼食提供（モデル実施）の概要

期間：夏休み（お盆休み等は事業者によって提供しない場合有）

料金：400円/食 対象：すくすく【区分2A・B】登録で希望する方

## 2-8 放課後キッズクラブの保険制度

放課後キッズクラブでは、利用区分にかかわらず、利用いただく皆様に万一のケガや事故の賠償責任に備えて保険にご加入いただくとともに、保険制度運営負担金（お子さん1人につき年額700円）を負担していただきます。

この保険は中山小学校放課後キッズクラブを利用するお子さんを対象に、運営法人株式会社理研キッズが加入するものです。利用申込の際に、保険制度運営負担金の領収書等の添付が必要になりますので、申込前までに保険制度運営負担金をお支払いください。

なお、保険制度運営負担金は年間掛金を適用しているため、一度納入された保険制度運営負担金は、返金することができません。

### 【補償内容】

「①傷害保険」「②賠償責任保険」2つの補償があります。

放課後キッズクラブの活動中及び放課後キッズクラブとご自宅の往復途中（ご自宅への一時帰宅も可）に発生した事故等を補償する制度です。

①お子さんがケガによる死亡、後遺障害、入院、通院を補償（「熱中症」および「細菌性・ウィルス性食中毒」も対象です）

②お子さんが他人にケガをさせたり、他人の物を壊したりしたことで法律上の損害賠償責任を負った場合に対象となります。

#### (1)保険制度運営負担金

お子さん1人につき年額700円（+振込手数料）

#### (2)補償内容

|      | 内容              | 保険金額・支払限度額※    |
|------|-----------------|----------------|
| 傷害保険 | 通院（1日目から90日限度）  | 1,500円/日       |
|      | 入院（1日目から180日限度） | 4,000円/日       |
|      | 死亡              | 3,000万円        |
|      | 後遺障害（最高）        | 3,000万円        |
| 賠償責任 | 対物賠償・対人賠償       | 人身1億円 財物1事故5億円 |

※傷害保険は、医療機関にかかる全額が補償されるものではありません。定額の支払いとなります。

#### (3)対象となる事故の範囲

傷害保険…放課後キッズクラブ活動中のお子さんの事故、放課後キッズクラブとご自宅の往復途中におけるお子さんの事故（交通事故を含む）

賠償責任…放課後キッズクラブ活動中にお子さんが他人にケガをさせたり他人の物を壊したりしたことで、法律上の賠償責任を負うことによって被った損害

#### (4)支払方法

ゆうちょ銀行または郵便局のATMにおいて、放課後キッズクラブで配付する『払込取扱票』を用いてお支払いください。振込手数料は別途ご負担をお願いします。なお、ゆうちょ銀行の口座をお持ちの場合は、ATMにおいて、電信振替※ができます。

また、ゆうちょダイレクトをご利用の場合は、インターネットで電信振替※も可能です。

※相手の口座へ預かり金を振り替える送金方法

振り込んだ証明書は必ずお手元にて保管するようお願いいたします。利用申込書を提出の際は、証明書のコピーを必ず貼付してください。

詳しくは、保険制度運営負担金のお振込みと書類提出までの流れ（P.16）をご確認ください。

**振込履歴の確認が取れない場合は、再度、保険制度運営負担金をお支払いいただくことがございます。**

**紛失しないようにお気を付けください。**

#### (5)その他

- ・利用申し込みの際に提出していただいた個人情報については、保険金の請求のために契約保険会社に提供することがありますのでご了承ください。
- ・事故発生日から3か月以上経過しても保険金請求に関わる案内が届かない場合は、放課後キッズクラブまでご連絡ください。

# 第3章 利用申し込み・手続きについて

## 3-1 利用開始までの流れ

**WEB登録は初めてご利用の方のみご登録ください。一度登録すると卒業まで有効です！**

3-2 **個人情報の事前登録【WEB】(P.14)**

3-3 **口座情報の登録【WEB】(P.15)** ※すくすく【区分2A・B】に登録の方のみ

3-4 **保険制度運営負担金のお支払い(P.16)**

3-5 **放課後キッズクラブへ利用申込書・各種書類のご提出(P.17、P.18)**

お支払いいただいた保険料の証明書のコピーを忘れずに貼付してください。

**利用開始！**

参加カードを持って、放課後キッズクラブへお越しください。

### 【申込締め切り・利用開始日について】

下記の日程までに書類をご準備のうえ、申し込み手続きを行ってください（〔3-2〕～〔3-5〕まで）。  
申し込み締め切り以降も随時受け付けますが、**できるだけお早め**にお願いします。

4月から利用を希望する場合は以下の申込締切日までに、必要書類を揃えたうえで申し込みをしてください。  
※年度途中から利用する場合は、直接放課後キッズクラブまでお問い合わせください。

#### ◆わくわく【区分1】へ登録を希望される方

|           | 申込締め切り日      | 利用開始日  |
|-----------|--------------|--|
| 新1年生      | 2025年4月5日（土） | 入学式の次の日から利用できます。<br>※スポット利用（1回800円の利用料）の場合4月1日（火）から利用できます。 |
| 新2年生～新6年生 | 2025年3月8日（土） | 4月1日（火）から利用できます。   |

#### ◆すくすく【区分2A・B】へ登録を希望される方

|           | 申込締め切り日      | 利用開始日            |
|-----------|--------------|------------------|
| 新1年生～新6年生 | 2025年3月8日（土） | 4月1日（火）から利用できます。 |

#### ※新1年生で入学式より前から利用する場合(わくわく・すくすく共通)

1. 利用にあたっては、必ず保護者の責任の下で送迎を行ってください。
2. お子さんの状況を把握するため、事前に放課後キッズクラブのスタッフと面談を行います。

### 3-2 個人情報の事前登録 ※初回のみ・卒業まで有効 ※利用区分に関わらず全員

運営法人株式会社理研キッズへのメールアドレス等の個人情報登録をお子さんごとにお願ひしています。  
スマートフォン・パソコン専用フォームから登録していただきます。

#### ◆理研キッズ専用登録Webサイト

**まなび予約!com**

<https://www.manabiyoyaku.com/kids>



- ※スマートフォン・パソコンより登録をお願いします。
- ※推奨ブラウザ…Firefox、Chrome、Microsoft Edge、Safari
- ※登録にあたっての Internet 使用料等は利用者負担となります。

#### 【手順】

- ① 上記 QR コードを読み取る
- ② 学校名・メールアドレスを入力して仮登録
- ③ 本登録の案内メールに従って入力
- ④ 登録完了後、メールで生徒番号(9ケタの数字)を受信

—登録期限—

**利用申込書提出前日まで**

※利用申込書提出期限は P.13 「3-1」 参照

生徒番号は、ご登録後卒業までお子さんの個人情報を管理する番号となりますので、ご確認ください。

#### ◆わくわく【区分1】で登録いただく方等、銀行口座を登録されない方へ

個人情報登録に際し、登録いただく銀行口座情報の入力欄があります。  
わくわく【区分1】で登録いただく方は銀行口座情報の登録は不要となります。  
次のように入力のうえ、登録してください。

◆口座番号 0000000 ◆口座名義人 (姓) トリツ (名) リ

※個人情報登録完了後、完了画面に口座登録のご案内が表示されますが、わくわく【区分1】の方のお支払いは振込用紙を都度お送りしますので、口座情報の登録は不要です。

#### ◆ご兄弟、ご姉妹ですでにキッズクラブをご利用いただいている場合

個人情報を登録する際に、すでに登録があるメールアドレスを入力すると、「すでに登録されています」と表示が出てきます。  
表示下の「続けて登録を行う」を押していただき、手続きを進めてください。

個人情報 会員登録入力

続けて登録を行う

このメールアドレスはすでに登録されています。

続行ボタンを押すと、すでに登録されたメールアドレスで登録が完了します。

パスワードをお忘れになった場合は、こちらからリセットしてください。

学校名

メールアドレス

メールアドレス (追加登録) ※お子様の入退室をお知らせするメールを追加で配信いたします。

#### 【放課後キッズクラブで実施しているメールサービス】

登録完了後は、4月以降準備ができ次第、以下の配信サービスを実施します（すべて無料）。

##### ①入退室メールサービス（メールアドレス2つまで登録可能）

お子さんがキッズルームに入室した際・退室した際に、登録のメールアドレスにお知らせメールが届きます。

##### ②一斉お知らせメールサービス（メールアドレス2つまで登録可能）

放課後キッズクラブからのお知らせメールが届きます（開所・閉所情報、緊急対応、プログラム等の持ち物など）。

##### ③利用料明細メールサービス（メールアドレス1つのみ登録可能）

口座引き落としの方には、毎月15日に請求確定のメールが届きます。  
毎月27日に自動引き落としとされる利用料の明細が、引き落とし前にご確認いただけます。

※メンテナンスのため本システムをお使いいただけない日があります。ご了承ください。

※迷惑メール防止のためのドメイン指定等をされている場合は、以下のドメインからのメール受信を許可いただきますようお願いいたします。

@riq.co.jp / @manabiyoyaku.com



### 3-3 口座情報の登録 ※初回のみ・卒業まで有効 ※すすく【区分2A・B】に登録のお子さんのみ

銀行口座を登録いただいている場合には、利用料等はすべて登録の口座より自動引き落としとなります（登録料無料・引き落とし時手数料100円）。


銀行口座を登録いただく際には、お子さんごとに登録が必要です。スマートフォン・パソコン専用フォームからご登録ください。

口座登録サイト  
<https://onl.tw/NhuipXh>



入会の流れ(参照)  
<https://riq-gakudou.com/kidsclub-2/apply/>

信託銀行など、一部金融機関は口座登録サイトより登録いただくことができません。  
詳細は右のQRコードを読み取りいただき、「口座登録の流れ」をご参照ください。



#### 【手順】

- ① 上記口座登録サイトのQRコードを読み取る
- ② お申込者(口座名義人)の氏名・生徒番号(9ケタ数字)・メールアドレスなどを入力して仮登録
- ③ 登録したメールアドレス宛にメールを2通受信  
(@nekonet.co.jpより送信されます)
- ④ 金融機関選択のサイトにログイン、金融機関の選択、口座情報の入力
- ⑤ 金融機関サイトでお手続き
- ⑥ 登録完了後、完了メールを受信

—登録期限—  
**利用申込書提出前日まで**  
※利用申込書提出期限は  
P.13「3-1」参照

※登録に際し、次のドメインからメールが受信できるよう設定をお願いします。

[@nekonet.co.jp](mailto:@nekonet.co.jp)

※以下の時間帯はメンテナンスのため、ご利用できません。ご注意ください。

- ・毎月第4日曜日 23時00分～翌月曜日 9時00分
- ・1月・4月・7月・10月の最終火曜日 1時00分～6時00分
- ・その他金融機関によってご利用いただけない時間帯があります。

※従来型携帯電話（いわゆる「ガラケー（フィーチャーフォン）」）には対応していません。

※書面での登録を希望の方は、登録専用用紙を本部でご用意しますのでお電話にてお知らせください。

**運営法人 株式会社 理研キッズ TEL:0800-800-1149**  
(平日 10時00分～18時00分)

### 3-4 保険制度運営負担金のお振込みと書類提出までの流れ

#### 【手順】

#### ①保険制度運営負担金のお振込み

放課後キッズクラブから配付される専用の「払込取扱票」に必要事項をご記入のうえ、下記のいずれかの機関・方法でお振込みください。※振込取扱票は、手書きでも問題ございません。

#### 【お振込み可能機関】

|        |         |           |
|--------|---------|-----------|
| ゆうちょ銀行 | 郵便局 ATM | ゆうちょダイレクト |
|--------|---------|-----------|

★ゆうちょ銀行以外の銀行やコンビニではご利用いただけませんのでご了承ください。

#### 【金額】

年額700円+振込手数料

★保険制度運営負担金は、お子さん1人ずつご負担いただきます。また、1人につき1回ずつお振込みが必要です。なお、払込取扱票は1人1枚ご使用ください。振込取扱票はキッズクラブにあります。

払込取扱票

振替払込請求書兼受領証

00 口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。

口座記号 口座番号(右詰めで記入) 金額

0 0 2 6 0 6 1 1 6 1 1 4

加入者名 株式会社 理究キッズ

通信用 2025年度保険制度運営負担金

キッズクラブ名 ●●小学校放課後キッズクラブ

ご自宅 横浜市●●区●●町1-1-1

お名前 横浜 さくら

金額 700

お名前 横浜 さくら

日中連絡がつく番号 045-XXXX-XXXX

ご自宅の住所をご記入ください (学校の住所ではありません)

お子さんのお名前をご記入ください

日中連絡がつく番号をご記入ください

#### ②利用申込書に【写し】を貼付

次のいずれかを放課後キッズクラブ利用申込書に貼付します。

- ・振込用紙:「振替払込請求書兼受領証」(窓口の場合)または「ご利用明細表」(ATMの場合)のコピー
- ・ゆうちょダイレクト等:振込んだことがわかるページ(スクリーンショット等)の写し

★原本は必ずご家庭で保管してください。

★一度お支払いいただいた保険制度運営負担金は、返金することができませんのでご了承ください。

#### ③利用申込書に必要事項(両面)を記入し、放課後キッズクラブへ提出

★保険制度運営負担金を振込んだだけでは、利用申込手続きは完了しませんのでご注意ください。

★振込履歴の確認が取れない場合は、再度、保険制度運営負担金をお支払いいただくことがございます。紛失しないようお気を付けください。

3-5 利用申し込みに必要な書類 ※年度ごとに提出 ※利用区分に関わらず全員

《提出書類一覧》

| 区分              | わくわく【区分1】 | すくすく【区分2】 |         |
|-----------------|-----------|-----------|---------|
|                 |           | ゆうやけ【A】   | ほしぞら【B】 |
| 利用申込書           | ○         | ○         | ○       |
| 留守家庭児童等証明書      | ×         | ○         | ○       |
| 減免制度関連書類（P.9参照） | ×         | 対象家庭のみ    |         |
| 学校生活管理表の写し      | 対象家庭のみ    |           |         |

上記の他、新1年生対象に【児童情報確認シート】の提出をお願いしております。  
より安心して放課後キッズクラブをご利用いただくため、提出のご協力をお願いします。

◆留守家庭児童等証明書

すくすく【区分2A・B】に登録する場合には、お子さんと同居するすべての保護者について、次の書類のいずれかが必要になります。証明書等を提出いただけない場合は、すくすく【区分2A・B】への登録はできません。

※保護者とは、そのお子さんの父母または父母に代わって養育している者のことをいいます。

※兄弟姉妹等、2人以上がすくすく【区分2A・B】に登録する場合、留守家庭児童等を証明する書類は1部で差し支えありません（利用申込書はお子さん1人につき1部必要です）。

※各種証明書用紙は、放課後キッズクラブに用意があるほか、理研キッズホームページからもダウンロードすることができます。<https://riq-gakudou.com/data/>



| 保護者の状況                     | 各種証明書等   |
|----------------------------|--|
| 会社員、公務員等                   | 就労(予定)証明書<br>※2025年度利用開始日時点での就労が証明できる書類                                  |
| 勤務予定者                      |  |
| 産休中及び育休中                   |  |
| 自営業                        | 自営業従事者等申告書   |
| 病気の方<br>看護・介護中の方           | 病気・障害等申告書（※1）<br>診断書等、状況を確認できる書類を添付してください。                               |
| 障害のある方                     | 病気・障害等申告書<br>身体障害者手帳等、障害の状況を確認できる書類を添付してください。                            |
| 求職中の方                      | 求職活動申告書（※2）  |
| 在学中（中学生、高校生除く）             | 学生証の写し又は在学証明書  |
| 震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている方 | 罹災証明書<br>地震による家屋損壊：区役所で発行しています。<br>地震による火災・消火損、火災及び風水害による被災：消防署で発行しています。 |

※1 病気・障害等申告書の「出産」については、原則として、出産（予定）日から起算して8週間前の日の属する月の1日から、出産日から起算して8週間後の日の翌日の属する月の末日までです（多胎妊娠の場合は、出産（予定日）の前14週間、後8週間となります）。

※2 求職活動を理由にすくすく【区分2A・B】に登録できるのは、登録日から3か月です。就労後は、すみやかに就労（予定）証明書を提出してください。また、求職活動申告書を連続して提出する場合は、「求職活動に関する申立書」をご提出ください。

必要な書類は提出期限(P.13「3-1」)までに放課後キッズクラブまで提出してください。

《提出書類確認チェックリスト》

| チェック                     | チェックリスト                                 | 対象区分          |                  | 該当ページ |
|--------------------------|---|---------------|------------------|-------|
|                          |   | わくわく<br>【区分1】 | すくすく<br>【区分2A・B】 |       |
| <input type="checkbox"/> | ① 個人情報の事前登録【WEB】<br>※初めてキッズクラブを利用する場合のみ | ○             | ○                | P.14  |
| <input type="checkbox"/> | ② 銀行口座の登録【WEB】<br>※初めてキッズクラブを利用する場合のみ   | ×             | ○                | P.15  |
| <input type="checkbox"/> | ③ 保険制度運営負担金のお振込み                        | ○             | ○                | P.16  |
| <input type="checkbox"/> | ④ 利用申込書の記入<br>※両面記入・受領証【写し】の貼付          | ○             | ○                | 別紙    |
| <input type="checkbox"/> | ⑤ 留守家庭児童等証明書                            | ×             | ○                | P.17  |
| <input type="checkbox"/> | ⑥ 減免制度関連書類                              | 必要な家庭のみ       |                  | P.9   |
| <input type="checkbox"/> | ⑦ 学校生活管理指導表の写し                          |               |                  | P.11  |

※上記の他、新1年生対象：児童情報確認シートの提出にご協力をお願いします。

すべて完了しましたら  
放課後キッズクラブまでご提出ください

◆提出について

【申込締め切り日】 P.13 を参照

【提出先】 中山小放課後キッズクラブ ※学校には提出しないでください

【時間】 平日 14時00分～19時00分、土曜 8時30分～16時30分（祝日を除く）

◆提出書類についての注意事項

ご提出いただいた書類の記入内容に不明な点等があった場合や、内容に虚偽等があった場合には放課後キッズクラブの利用やすくすく【すくすく区分A・B】への登録をお断りさせていただくことがあります。その場合には放課後キッズクラブまたは運営法人株式会社理研キッズから事前にご連絡させていただきます。特に連絡がない場合には、原則、利用申込書記載の利用開始希望日から利用することができます。

◆WEB登録に関するお問い合わせ先

登録にあたりご不明な点がございましたら、次の連絡先までご連絡ください。

運営法人 株式会社 理研キッズ TEL:0800-800-1149

(平日 10時00分～18時00分)

また、初めて放課後キッズクラブを利用される方は利用開始前に保護者の方・お子さんとの面談を実施させていただきます（新1年生ですくすく区分の登録を希望される方、食物アレルギーのある方、個別支援級の方は必須）。面談の日程については、利用申込書提出前にキッズクラブまでご連絡いただき、決定します。

放課後キッズクラブへの登録が済みましたら、利用開始日に向けて準備をお願いします。  
次ページ以降の利用方法等をご確認いただき、安全・安心な放課後キッズクラブのご利用となるよう、保護者の皆さまのご理解とご協力をよろしくをお願いします。

# 第4章 利用にあたって

## 4-1 広報誌『キッズ通信』

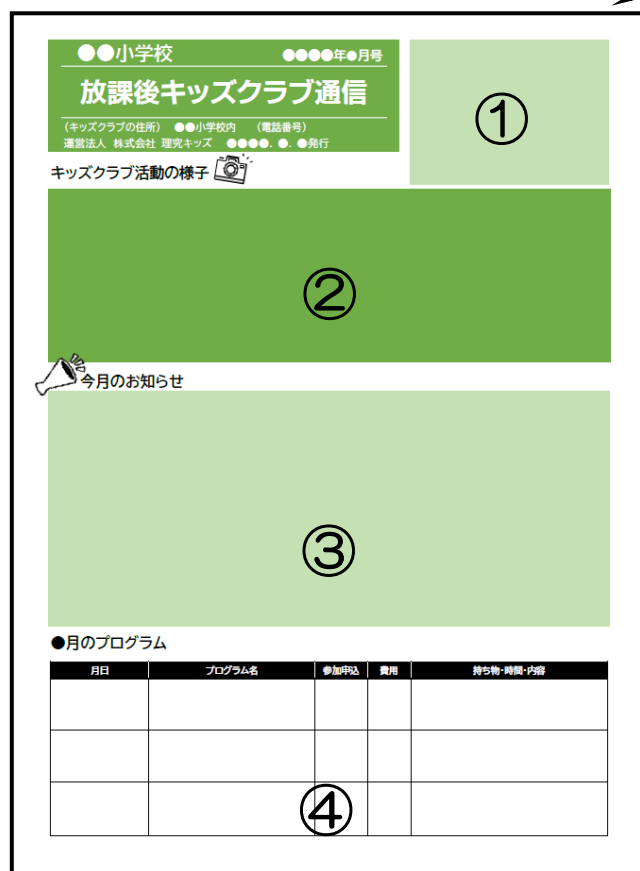
放課後キッズクラブ（以下、キッズクラブ）から保護者の皆さまやお子さんへのお知らせは、キッズクラブが発行する『キッズ通信』により行います。内容については、ぜひ、お子さんと一緒にご確認ください。

### (1) 発行日と配付方法

『キッズ通信』は毎月25日ごろに発行し、学校の担任の先生を通じて、全児童に配付します。

### (2) 『キッズ通信』の内容

(キッズ通信のレイアウト)



裏面は**当月のカレンダー**です。  
プログラムの期間や学校行事が一緒にご覧いただけます。

#### ①定例の確認事項

キッズクラブからのお知らせとお願いを、時節に合わせて掲載します。

#### ②活動の様子

キッズクラブの日々の活動の様子や、実施したプログラムの内容等をお知らせします。写真付きのわかりやすい内容でお知らせしますので、お子さんと一緒に楽しんでください。

#### ③今月のお知らせ

翌月のキッズクラブの予定などをお知らせします。土曜日の学校行事（運動会等）後や、学校行事後の代休日の開所時間等、普段と異なる場合のお知らせや、保護者会や親子参加型プログラム、防災・避難訓練等のお知らせもします。

#### ④プログラムのご案内

キッズクラブのプログラムには「有料/無料のプログラム」「事前申し込みが必要/不要なプログラム」があります。これらプログラムの内容や参加費、申込締め切り日、申込方法等についてお知らせします。

#### 『キッズ通信』『ホームページ』への写真掲載について

お子さんたちの活動の様子を写真入りで『キッズ通信』や『ホームページ』に掲載することがあります。また、キッズクラブの紹介のため、『キッズ通信』を学校外の方へお渡しすることもあります。お子さんの写真掲載を望まない方は、**利用申込書裏面のⅦ 確認・同意事項の☑をつけなくてください。**ご協力をお願いします。

## 4-2 利用予定の事前登録 ※月ごと

### ◆利用予約サイト MyChappiss(マイ チャップイス)

『キッズ通信』に記載されている翌月の予定をご確認のうえ、毎月25日頃までに、翌月分の『利用予定』をWEB（利用予約サイト「MyChappiss(マイ チャップイス)」）から登録してください。

#### (1)登録方法

専用のWEBサイト「MyChappiss」にログインし、予約登録をお願いします。  
次のURL、もしくは右のQRコードからログインできます。

予約専用サイト URL:<https://my.kidscare.co.jp/>



ログインには、ID・パスワードが必要です。

#### ID・パスワード発行までの流れ

①申し込み締め切り日（P.13）までに必要書類（P.18）をキッズクラブまでご提出ください。

②締め切り日から10日前後で、個人情報登録（P.14）でご登録いただいたメールアドレス宛てにID・パスワードを記載したメールを送信します。

※「chappiss-info@riq.co.jp」、「@riq.co.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いします。

※届かない場合は、別のメールアドレスの受信ボックスや、迷惑メールボックスをご確認ください。

#### ご兄弟がすでにキッズクラブをご利用いただいている場合の注意点

- ・ごきょうだいで同じアカウント（同じID・パスワード）です。
- ・一度でもMyChappissアカウントを作成したことがある方は、**ID・パスワードが再発行・再送信されません。**（例）ご兄弟が登録済みの方、昨年度利用していた方等
- ・ごきょうだいでご登録のメールアドレスが異なる場合は、ログイン後にごきょうだいの切り替えができません。メールアドレスの統一をお願いします。

※パスワードを忘れた場合は、ご自身で再設定することが可能です。

#### (2)利用予約の登録・キャンセルについて

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| 利用予約の登録期間                           | 前月の15日～25日頃まで |
| 変更・キャンセル                            | 当日7時30分まで     |
| 7時30分以降はキッズクラブまでお電話ください<br>(留守番電話可) |               |

(例) 4月分の利用予定登録期間は、3月15日～3月25日頃まで

(例) 4月19日の変更・キャンセルは、4月19日の7時30分まで

※MyChappissの予約内容と参加カードの内容が異なる場合は、「**参加カード**」の内容を優先します。

※MyChappissの予約があって当日利用がない場合は、キッズクラブから保護者へ確認の**ご連絡**をします。

| 日               | 月                   | 火  | 水                              | 木                               | 金                   | 土                   |
|-----------------|---------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|
|                 |                     | 1日<br>●14:00-19:00<br>●16:00-19:00<br>●8-18:00 | 2日<br>●16:00-19:00<br>●8-17:00 | 3日<br>●8-19:30                  | 4日<br>●14:00-19:00  | 5日<br>●16:30-19:00  |
| 6日<br>●8-17:00  | 7日<br>●14:00-19:00  | 8日<br>●14:00-19:00                             | 9日<br>●14:00-19:00             | 10日<br>●14:00-19:00             | 11日<br>●14:00-19:00 | 12日<br>●16:30-19:00 |
| 13日<br>●8-17:00 | 14日<br>●14:00-19:00 | 15日<br>●14:00-19:00                            | 16日<br>●14:00-19:00            | 17日<br>●14:00-19:00<br>●8-17:00 | 18日<br>●14:00-19:00 | 19日<br>●16:30-19:00 |
| 20日<br>●8-17:00 | 21日<br>●14:00-19:00 | 22日<br>●14:00-19:00                            | 23日<br>●14:00-19:00            | 24日<br>●14:00-19:00             | 25日<br>●14:00-19:00 | 26日<br>●16:30-19:00 |
| 27日<br>●8-17:00 | 28日<br>●14:00-19:00 | 29日<br>●14:00-19:00                            | 30日<br>●14:00-19:00            |                                 |                     |                     |

▲利用予定の登録画面例

詳しい操作方法やMyChappissに関するお知らせ、よくあるご質問については、次のURLもしくは右のQRコードからご確認ください。

URL:<https://riq-gakudou.com/chappiss/>



#### 4-3 『参加カード』の提出 ※利用日ごと

『参加カード』でその日に実際に利用する(した)かどうかを確認します。毎日、登校前にお子さんに「今日、キッズクラブに行くかどうか」を確認し、利用する場合には『参加カード』に、保護者の方が必要事項をご記入のうえ、お子さんに持たせ、キッズクラブにご提出ください。

##### (1) 記入方法

|   | 日付・曜日 | 帰宅時間  | お迎えの有無                              | 連絡事項     | 保護者印                                | キッズ印 |   | 日付 | 帰宅時間                     | お迎えの有無                              | 連絡事項 | 保護者印 | キッズ印 |
|---|-------|-------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|------|---|----|--------------------------|-------------------------------------|------|------|------|
| 例 | 3/1 火 | 18:00 | <input checked="" type="radio"/> なし | 父が迎えにきます | <input checked="" type="checkbox"/> |      |   | /  | :                        | <input checked="" type="radio"/> なし |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |
|   | /     | :     | <input type="radio"/> なし            |          |                                     |      | / | :  | <input type="radio"/> なし |                                     |      |      |      |

(参加カードの様式と記入例)

『参加カード』に必須事項(「帰宅時刻」・「お迎えの有無」)を記入してください。  
 利用日当日の朝、お子さんと確認の上ご記入ください。まとめたの記入はお避け下さい。

|  |  |
|--|--|
| 利用日にお子さんが参加カードを忘れた場合                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用予定の有無にかかわらず、キッズクラブから利用の確認をするため、保護者の方に連絡します。</li> <li>・利用の確認が取れるまでは、お子さんをキッズクラブに留め置きます。</li> </ul>                  |
| 予定外の利用の場合<br>(MyChappiss 等での申し込みがなく、急遽利用したい場合) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・わくわく【区分1】のスポット利用の場合においては、おやつ準備等があるため、原則として前日の19時00分までにキッズクラブに連絡をお願いします。併せて参加カードの「スポット利用」欄にも「O」印を記入してください。</li> </ul> |
| 利用を取りやめる場合                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当日の利用開始予定時刻までに、キッズクラブへ利用取りやめの電話連絡をお願いします。</li> <li>・午前中は留守番電話を設定していますので、留守番電話への録音をお願いします。</li> </ul>                 |

##### 【利用にあたっての保護者の方へのお願い】

急な利用や、急な利用の取りやめ等の場合は、必ず直接キッズクラブへ電話連絡するようお願いします。  
 学校や担任の先生への電話連絡や連絡帳などでの連絡はしないでください。また、確認のため、キッズクラブで把握している保護者の電話番号へ折り返しの電話をする場合があります。

## 4-4 利用当日の流れ

### (1) キッズクラブへの行き方

①【新1年生】各学級での帰りの会が終わったら、1年生の昇降口にて外履きに履き替えてキッズクラブの出入り口まで来ます。キッズクラブの下駄箱でキッズクラブ専用の上履きに履き替えて、2階のキッズ専用ルームへ行きます。

【2年生以上】帰りの会が終わったら、上履きのままキッズ専用ルームに行きます。

②キッズ専用ルームに来たら、上履きを上履き入れに置いて入室します。

③参加カードはキッズクラブのスタッフに渡して受付します。

### (2) 利用にあたってのお願い

#### <水分補給>

熱中症予防のためには、こまめな水分補給が大切になります。キッズクラブの利用時に水筒を持参するなど、お子さんがこまめに水分を取ることができるよう、ご配慮をお願いします。

キッズクラブより、熱中症対策のため塩分補給のタブレット菓子をお渡しすることがございます。

アレルギー等で食べられない場合は、事前にご相談ください。

#### <利用時間の順守>

学校休業日や土曜日において、朝、キッズクラブの開所時間より早く来て、開所まで外で待つお子さんがいらっしゃいます。お子さんの安全確保の観点からも開所時間以降にキッズクラブに到着するよう、ご協力をお願いします。特に、夏休み等の猛暑時は日陰がない場所もありますので、熱中症予防のための配慮をお願いします。

また、キッズクラブの開所時間は19時00分までのため、必ず19時00分までにお迎えに来るようにしてください。

これら、キッズクラブの利用にあたってのルールを守っていただけない場合は、利用をお断りさせていただくこともありますので、あらかじめご了承ください。

#### <服装などの留意事項>

ケガ防止のため運動靴を履いてください。装飾品等は着用しないでください。汗をたくさんかきますので、汗ふきタオルや着替えをご用意ください。

#### <登下校についての注意>

キッズクラブへのお子さんの行き帰りは、保護者の責任の下で行われるものとしています。学校休業日の行きや、お迎えがない時の帰り等での事件・事故等についてキッズクラブや横浜市は責任を負いませんので安全を十分に確認した上でクラブをご利用ください。

キッズクラブに参加してから習い事等に行くことや、最終下校時刻までは習い事に行ってから再びキッズクラブに戻ってくることも可能ですが、登下校と同様に保護者の責任の下で行われますのでご注意ください。



### (3) 持ち物

キッズクラブへの持ち物は「平日（学校がある日）」と「学校がお休みの日」によって異なります。持ち物には必ずお子さんの名前を記入してください。季節に応じた持ち物は、随時『キッズ通信』等でお伝えします。

教室に忘れ物をしてしまっても、キッズクラブに来たら教室には戻れません。

| 平日   | 学校休業日  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>参加カード（利用日に下校時間・お迎えの有無・保護者印の記入をすること）</li> <li>水筒（学校に持っていくものと同じ中身）</li> <li>上履き（新1年生のみキッズ専用の上履きをご用意ください）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>参加カード（利用日に下校時間・お迎えの有無・保護者印の記入をすること）</li> <li>水筒（学校に持っていくものと同じ中身）</li> <li>お弁当（お弁当の中身が傷まないよう保冷剤を入れるなどの配慮をお願いします）</li> <li>着替え（校庭や体育館で遊んだあと、必要に応じて着替えをします）</li> </ul> |

※今後学校で使用する場合のみ学習タブレットの持ち込みは可能ですが、キッズクラブでの使用に関しては学校のルールに準じます。また、破損・紛失等があった場合、キッズクラブは一切責任を負いません。使用に当たっては、十分注意するようお子さんとお話してください。

#### <注意事項>

学校に持って来てはいけないもの（ゲーム機、玩具、携帯電話等）は、キッズクラブにも持ってくることはできません。

### (4) キッズクラブからの帰り方

#### 「一斉下校（ひとり帰り）」と「お迎え」

キッズクラブからの帰り方は、一斉下校（お子さんのひとり帰り）の場合とお迎えの場合があります。

なお、おやつを提供に関しては、お子さんの帰り方に関わらず、16時00分（プログラム実施時は、プログラム終了時刻）以降に在室しているお子さん全員に提供します。

#### ①一斉下校（ひとり帰り）

一斉下校は、保護者のお迎えを必要とせず、お子さんだけで帰宅します。安全を考慮し、季節に応じた最終時刻を設定しています。最終下校時刻は次の表をご参照ください。最終下校時刻以降はお子さんひとりで下校することはできず、必ず保護者または代理引取り人のお迎えが必要です。

なお、お子さんがなるべくまとまって下校できるよう**一斉下校時刻は30分毎**に設定しています。

時刻によってはひとりになることもありますのでご了承ください。

- わくわく【区分1】（スポット利用を除く）は、16時00分までに下校します。
- 一斉下校での最終下校時刻は次のとおりです。一斉下校で下校する場合は、最終時刻より遅い時刻にならないようご注意のうえ、『参加カード』に下校時刻を記入してください。

| 時期     | 一斉下校の最終時刻 |
|--------|-----------|
| 4月～10月 | 17時00分    |
| 11月～1月 | 16時00分    |
| 2月～3月  | 17時00分    |

※新1年生のお子さんの一斉下校開始は、学校の方面別下校練習終了後からです。それまでは保護者等によるお迎えをお願いします。

## ②お迎え

お迎えは、保護者の方、または代理引取り人（下部参照）ができます。

※お子さんを車で送迎することについては、原則禁止です。近隣にお住まいの方への影響もありますのでおやめください。

※お子さんの下校において安全に不安がある場合は、お迎えをお願いする場合があります。

お迎えで下校する場合は、

- ・北門のインターホンで「学年・組・お子さんの名前」を告げ、キッズクラブの出入り口より入校しキッズ専用ルームまでお越しください。

- ・一斉下校を過ぎた場合は、キッズクラブの出入り口は施錠してありますので、お迎えに来られた方はキッズクラブの出入り口前でお待ちください。

- ・わくわく【区分1】のお子さんで参加カードに「お迎え」となっている場合、16時00分（プログラム参加時は、プログラム終了時刻）を越えると原則としてスポット利用の扱いとなり、利用料（1回800円）が発生します。

- ・すくすく（ゆうやけ）【区分2A】で、利用カードに「お迎え」となっている場合、そのお迎えが17時00分を越えたときは、原則として延長利用の扱い（1回400円）となります。

※時間はキッズクラブに設置してある電波時計を基準とします。

### 【代理引取り人について】

「放課後キッズクラブ利用申込書」の裏面にある「児童代理引取り届出」欄に代理引取り人の氏名等を記入し、キッズクラブに提出していただければ、その方のお迎えが可能です。なお、代理の方がお迎えの場合は、運転免許証等の身分証明書の提示をお願いすることがあります。この届出は、緊急時の代理引取り届出も兼ねています。

## 4-5 事故が起きた時の対応

| 軽度のケガ   | 重度のケガ   |
|---|---|
| <p>①キッズクラブのスタッフが状況を確認し、応急処置を行います。</p> <p>②保護者に連絡（※1）を取り、対応を相談します。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・キッズクラブで静養して過ごす</li><li>・迎えに来てもらう</li><li>・医療機関で診察を受ける（※2）等</li></ul> | <p>①キッズクラブのスタッフが状況を確認し、救急車を呼びます。</p> <p>②保護者へ連絡（※1）をします。</p> <p>③救急車が到着したら、スタッフが付き添って病院へ向かいます。</p> <p>④保護者に状況を報告します。</p> <p>⑤区役所こども家庭支援課へ事故報告書を提出します。</p> |

※1 保護者との連絡がつかない場合は、申込書記載先への連絡、ご勤務先への連絡など状況を判断して臨機応変に適切な対応を行い、連絡がつき次第、経過を説明します。

※2 首から上及び腹部の打撲等は、症状の有無によらず、医療機関で受診するようお願いいたします。

※3 体調不良の際も上記の対応に準じます。

### 【「特定教育・保育施設等における事故情報データベース」への掲載について】

キッズクラブの活動中に、重大な事故が発生した場合については、事業所名・氏名・小学校名等の個人の特定につながる情報を除き、内閣府が公表している「特定教育・保育施設等における事故情報データベース（以下、事故情報データベース）」へ事故の概要が掲載されます。保護者の方から要望があった場合は、一部の項目について非公表とすることが可能です。

そのような事故が発生しないようスタッフ一同努めてまいります。万一発生してしまった場合には、事故情報データベースへ掲載される旨、あらかじめご理解くださいますようお願いいたします。

<内閣府ウェブサイト>特定教育・保育施設等における事故情報データベース

<https://warp.da.ndl.go.jp/info:ndljp/pid/12772297/www8.cao.go.jp/shoushi/shinseido/data/index.html>

# 第5章 緊急時の対応について

## 5-1 警報発表時等の対応について

(1) 「暴風警報」・「大雪警報」・「暴風雪警報」・「降灰予報」発表時の対応

| 警報発表時のキッズクラブの対応 |   |
|-----------------|---|
| 学校がない日          | 6時00分の段階で横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、キッズクラブは開所せず、閉所とします。<br>※特別警報発表時または、「避難情報」が発表された場合は閉所となります。  |
| 学校がある日          | 登校前<br>6時00分の段階で横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、キッズクラブは開所せず、閉所とします。<br>※特別警報発表時または、「避難情報」が発表された場合は閉所となります。   |
|                 | 登校後<br>お子さんの登校後、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、お子さんの安全対策を最優先としたうえでキッズクラブを開所し、すすく【区分2 A・B】のお子さんのみ受け入れを行います。わくわく【区分1】のお子さんは、基本的には学校での対応となります。わくわくのお子さんについては16時00分以降の利用が見込まれる児童のみ受け入れる。(利用料800円+おやつ代100円を徴収)なお、警報発表中は、お子さんの帰宅時間に関わらず、必ず保護者が代理の方のお迎えが必要です。<br>※特別警報発表時または、「避難情報」が発表された場合は閉所となります。 |
| キッズクラブ活動中       | 「暴風警報」・「大雪警報」・「暴風雪警報」・「降灰予報」発表中は、帰宅時刻に関わらず、利用しているすべてのお子さんの保護者が代理の方(P.24児童代理引取人届出に記載された方)のお迎えが必要です。お子さんはお迎えが来るまでキッズクラブで待機します。<br>※交通機関が不通となる場合もありますので、できるだけ早いお迎えをお願いします。<br>※特別警報発表時は帰宅の安全が確保されるまで、お子さんは利用区分にかかわらず、キッズクラブで留め置きとなります。   |

※「避難情報が発表された場合」とは、当該所在地に「緊急安全確保」「避難指示」「高齢者等避難」のいずれかが発表された場合をいいます。なお、避難情報については、横浜市防災情報ポータルで確認することができます。○横浜市 防災情報ポータル URL：<https://bousai.city.yokohama.lg.jp/>

本市トップページ暮らし・総合防災・救急・防犯防災・災害防災・災害情報防災情報・防災情報ポータル(避難指示・避難勧告の状況及び避難所の開設状況)(外部サイト)

(2) 公共交通機関の計画運休が発表された場合について※

公共交通機関の計画運休が発表された場合のキッズクラブの対応については、お知らせメールにてご案内します。また、お子さんの安全を考慮し、状況に応じて、来所の自粛やお迎えを要請することがあります。

※「公共交通機関の計画運休が発表された場合」とは、市内鉄道会社(JR線・東急線・みなとみらい線・京急線・相鉄線・市営地下鉄線・横浜シーサイドライン)の計画運休が判明した場合とします。

(3) 交通機関の計画運休等に伴い、職員の配置が困難な場合の対応

気象警報等が発表されていない場合であっても、当日中に特別警報の発表が想定されている状況において、公共交通機関の計画運休や交通状況により、事前に把握している利用児童数に合わせた条例基準の職員配置が困難な場合には、閉所する場合があります。

## 5-2 熱中症警戒アラート等発表時等の利用

2024年度時点の運用を記載しています。2025年度からの運用が変更になる場合は別途お知らせします。

### 【わくわく（区分1）】

猛暑時には外出時のリスクや熱中症の危険が特に高くなるため、神奈川県に「熱中症警戒アラート」が前日の17時00分にまたは当日の5時00分に発表された場合、原則わくわく【区分1】の利用を休止します（※スポット利用は可）。

また、「熱中症特別警戒アラート」が前日の17時00分に発表された場合も同様の対応とします。近年のキッズクラブの登録児童数の増加等により、室内の活動場所の確保に苦慮しており、事業の位置づけが「遊びの場」であるわくわく【区分1】は児童の安全な活動のために利用を休止します。ご理解とご協力をお願いします。詳細は、キッズクラブにお問い合わせください。

### 【すくすく（区分2A・B）】




すくすく【区分2A・B】に関しては「生活の場」として位置付けているため、「熱中症警戒アラート・熱中症特別警戒アラート」が発表されてもご利用いただけます。ただし、特に夏休み期間は長時間の活動であり、猛暑時は外遊びができないことも想定されることから、家庭で過ごすことが可能な場合には、キッズクラブの利用を控えることや計画的なご利用についてもご検討いただきますようお願いいたします。

| アラートの種類     | 概要  |
|-------------|---|
| 熱中症警戒アラート   | <ul style="list-style-type: none"> <li>発表は1日2回、前日の17時00分と、当日の5時00分</li> <li>暑さ指数の値が3.3以上と予測された場合、気象庁の府県予報区等を単位として発表</li> <li>わくわく【区分1】に利用制限等あり</li> </ul>             |
| 熱中症特別警戒アラート | <ul style="list-style-type: none"> <li>発表は1日1回、前日の14時00分</li> <li>気温が特に著しく高くなることにより、熱中症による重大な健康被害が生ずる恐れのある場合（暑さ指数の値が「3.5以上」）に発表</li> <li>わくわく【区分1】の利用制限等あり</li> </ul> |

### 【熱中症警戒アラート等に関するメール等配信サービス】

ご家庭でも以下のアドレスから「熱中症警戒アラート等 メール配信サービス」にご登録いただけます。

環境省・気象庁が発表する熱中症警戒アラートについて、1日2回、登録した区域で熱中症警戒アラートが発表されたとき、速やかにメールが配信されます。

| サービス                   | URL   | 二次元コード  | 配信時刻等               |
|------------------------|---|---|---------------------|
| 横浜市防災情報Eメール            | <a href="https://www.city.yokohama.lg.jp/bousai-kyukyu-bohan/bousai-saigai/iza/jyoho/email.html">https://www.city.yokohama.lg.jp/bousai-kyukyu-bohan/bousai-saigai/iza/jyoho/email.html</a> |  | 前日17時00分<br>当日5時00分 |
| 環境省熱中症警戒アラート等メール配信サービス | <a href="https://www.wbgt.env.go.jp/alert_mail_service.php">https://www.wbgt.env.go.jp/alert_mail_service.php</a>   |  | 前日17時00分<br>当日7時00分 |
| 環境省公式LINEアカウントによる情報配信  | <a href="https://www.wbgt.env.go.jp/sp/line_notification.php">https://www.wbgt.env.go.jp/sp/line_notification.php</a>   |  | 前日18時00分<br>当日7時00分 |

※熱中症特別警戒アラートは、14時00分頃に配信されます。

### 5-3 地震(震度5強以上の場合)発生時の対応

【時間帯別の基本行動】

| キッズクラブの対応 |     |  |
|-----------|-----|--|
| 学校がある日    | 登校前 | 地震がおさまった場合でも、当日は開所しません。  |
|           | 登校時 | 地震がおさまった場合でも、当日は開所しません。  |
|           | 授業中 | 地震がおさまった場合でも、当日は開所しません。  |
|           | 放課後 | 教職員が在校中であれば、学校の指示に従い、児童の保護及び保護者のお迎えの対応を行います。<br>教職員が不在の場合は、あらかじめ学校と取り決めを行った場所で児童を保護し、参集してきた教職員に報告をしたうえで、指示に従います。 |
| 学校がない日    | 開所前 | 開所しません。  |
|           | 開所後 | 児童の安全を確保し、あらかじめ学校と取り決めをした場所で待機します。<br>教職員が参集してきたら、状況を報告し、指示に従います。  |
|           | 翌日  | 学校の対応に準じます   |

### 5-4 Jアラートを通じた緊急情報への対応

- 神奈川県内にJアラートが発信された場合、児童が来所前であれば、自宅待機を原則とします。
- その後、上空通過や領海外に落下した場合は活動を再開します。なお、交通機関が停止しており、職員体制が整わない場合や職員の帰宅が困難になることが予想される場合においては、区こども家庭支援課と協議のうえ、開所時間の変更や閉所を行う場合は速やかに保護者に周知します。
- ミサイルが横浜市内に落下した場合は、閉所とします。

# 第6章 その他

## 6-1 保護者会について

放課後キッズクラブでは、主に保護者に意見を聞く場として、半期に一回以上保護者会等を開催します。保護者会等は、保護者との関わりを目的とするため、保護者を集めて意見交換する場（オンライン含む）の他、保護者参画の親子プログラムや、利用者へのアンケートの実施も含まれます。

保護者の皆さまのご意見をいただく大切な場であるため、積極的にかかわっていただくよう、お願い申し上げます。保護者会等の開催に当たっては、キッズ通信等で事前にお知らせします。

## 6-2 ご意見・ご要望等について

キッズクラブを利用するうえでのご意見・ご要望等がありましたら、中山小学校放課後キッズクラブまたは運営法人（株式会社 理究キッズ）までご相談ください。

## 6-3 お問い合わせ先

放課後キッズクラブ事業は、学校とは異なり、法人によって運営されているため、キッズクラブ事業に関することは直接キッズクラブへお問い合わせをお願いします。

（例：キッズクラブの出席、欠席に関すること、キッズクラブの運営全般・制度についてなど）

### ◆日々の利用に関するお問い合わせ・登録内容の変更など

中山小学校放課後キッズクラブ TEL・FAX:045-931-8304

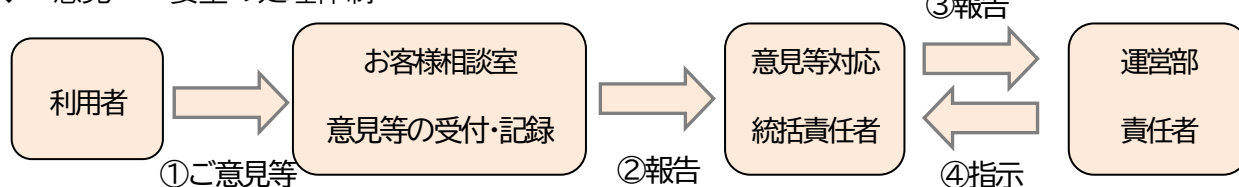
### ◆利用料引き落とし、その他のお問い合わせ

運営法人 株式会社 理究キッズ

放課後キッズクラブ問い合わせ窓口 TEL:0800-800-1149 FAX:045-461-6541

お客様相談室 TEL:0120-009-951

### ◆ご意見・ご要望の処理体制



### ◆キッズクラブ制度に関わるお問い合わせ

横浜市緑区子ども家庭支援課 TEL:045-930-2216 FAX:045-930-2435

横浜市子ども青少年局放課後児童育成課 TEL:045-671-4068 FAX:045-663-1926

## 利用に関する質問をまとめたチャットボットサービスがあります！

キーワードを入力していただくと、選択内容等に応じて自動的に回答が表示され、知りたい情報に簡単にアクセスすることができます。ぜひご利用ください。24時間365日いつでも対応可能です（日本語・英語・中国語・韓国語にも対応）。

※チャットボットとはコンピュータを利用して自動的に質問から回答を表示させるものです。

『横浜市放課後キッズクラブ』のページへ移行後、右下にロボットのアイコンが表示されます。クリックすると、Q&Aの検索画面が表示されますのでそこから検索が可能です。

スマートフォンの方は、右記のQRコードよりご覧いただけます。

URL:<https://riq-gakudou.com/kidsclub-2/>



# Q&A よくあるご質問

## 利用登録について（「すくすく【区分 2A・B】登録・個人情報登録・口座登録）

|   |  |
|---|--|
| Q | 利用申込書などの書類はどこに提出すれば良いですか？  |
| A | 「放課後キッズクラブ」まで提出してください。開所時間は次の通りです。<br>平日:放課後～19時00分、土曜日:8時30分～19時00分<br>土曜日につきましては16時30分以降閉所をしている場合がありますので、事前にキッズクラブまでご連絡いただくとスムーズです。提出日時のご都合が合わない場合もまずはキッズクラブまでお電話いただき、ご相談ください。 |
| Q | メールサービスはガラケーでも大丈夫ですか？また、ネット環境がないのですが、個人情報のWEB登録はどうすればいいですか？  |
| A | メールの受信はガラケー（フィーチャーフォン）でも可能です。ご家庭にスマートフォンやパソコンなどが無い場合の登録につきましては、理究キッズお問い合わせ窓口までご相談ください。<br>理究キッズお問い合わせ窓口:0800-800-1149  |
| Q | 保険制度運営負担金を振り込みに行く時間がありません。子どもにお金を持たせて、スタッフの方に渡してもいいですか？  |
| A | お子さんにお金を持たせることはおやめください。キッズクラブを利用する前に、保護者の方が保険制度運営負担金をお支払いいただきますよう、ご協力をお願いします。  |
| Q | 1日だけのイベントへの参加でも保険制度運営負担金を支払うのですか？  |
| A | はい。年度単位での加入のため、1日だけのイベント、または長期休業日だけ利用する場合でも、必ず利用申込書の提出と保険制度運営負担金をお支払いが必要です。  |
| Q | 他の小学校から転校してきました。前の小学校でもキッズクラブに登録していたが、また保険制度運営負担金を支払わなくてはなりませんか？   |
| A | 放課後キッズクラブの保険は運営法人ごとに契約しており、前の小学校の放課後キッズクラブを株式会社理究キッズが運営している場合はその契約を引き継ぐことができるため、改めてお支払いいただく必要はありません。<br>前の小学校の放課後キッズクラブの運営法人が株式会社理究キッズ以外の場合には、改めて保険制度運営負担金をお支払いいただきます。           |
| Q | すくすく【区分 2A・B】の登録数が定員を超えたらどうなりますか？  |
| A | すくすく【区分 2A・B】の登録数が定員を超えそうな場合は、学校・区役所と相談の上、新たな場所を準備します。そのため、定員超過で入れない（待機児童となる）ということはありませんのでご安心ください。   |
| Q | 支払い済みの保険制度運営負担金の控えを紛失した場合どうしたらいいですか？   |
| A | 受領証を紛失した場合、振込の履歴確認が取れない場合は再度お支払いしていただく可能性もあります。原本を確実に保管し、必ず利用申込書にコピーを貼り付けて提出をお願いします。   |
| Q | アルバイトやパートでもすくすく【区分 2A・B】で登録することはできますか？勤務がない日も19時00分まで利用が可能ですか？   |
| A | 勤務時間や雇用形態によって制限をかけることはありません。保護者全員分の就労証明書を提出していただければすくすく【区分 2A・B】での登録が可能です。勤務がない日も利用可能です。   |
| Q | 夏休み・冬休みの間だけすくすく【区分 2A・B】にしたいが、就労証明は都度発行して提出の必要がありますか？  |
| A | わくわく【区分 1】からすくすく【区分 2A・B】に変更する際は必ず就労証明書等の留守家庭児童の証明書の原本をご提出ください。  |
| Q | 上の子で口座登録をしているので、下の子の分も同じ口座から一緒に引き落としをしたいが再度口座登録の手続きは必要ですか？   |
| A | お手数ですが、再度登録をお願いします。  |

## 利用について

|   |   |
|---|---|
| Q | 新1年生で入学式前の4月1日・春休みから利用したいが、面談の申し込みはどうしたらよいですか？  |
| A | 利用申込書提出の際にお申し出ください。なお、事前にお電話でご予約いただくとスムーズです。  |
| Q | 家に帰ってからキッズクラブを利用するのは可能ですか？  |
| A | キッズクラブの利用は、授業が終わった放課後に、学校からキッズクラブにそのまま来ることを前提にお預かりしております。恐れ入りますが、家に帰らず、直接学校からキッズクラブに来るようご協力ください。帰宅後はキッズクラブを利用できません。 |
| Q | 長期休みなど8時00分より前から預かってもらえますか？   |
| A | 横浜市の規定上、8時00分開所となっています。8時00分の開所に合わせて登校するようご協力をお願いします。   |
| Q | 上履きは置いておけますか？   |
| A | 新1年生に限り可能です。  |
| Q | キッズがある他の学校へ転校予定です。何か手続きはありますか？  |
| A | 必要事項を変更届に記入のうえ、キッズクラブまでご提出いただくこととなります。まずはキッズクラブまでご連絡ください。   |
| Q | 薬を飲ませたり、軟膏を塗ったりしてもらえますか？  |
| A | 申し訳ございませんが、医療行為に関わることについてはキッズクラブではできませんのでご了承ください。お薬につきましては、お子さんに飲むようにお声掛けすることは可能ですが、スタッフが飲ませることはできません。              |
| Q | 「保護者なりすまし」の連絡などの対策はどのようなものですか？  |
| A | 保護者の方から帰宅時間の変更などの連絡をキッズクラブにいただきましたら、キッズクラブから折り返しの連絡をし、保護者の方の連絡内容が正しいかどうかの確認をさせていただきます。                              |
| Q | MyChappiss(マイ チャップイス)のサービスはガラケーでも大丈夫ですか？また、ネット環境がないのですが、利用予約の登録はどうすればいいですか？   |
| A | MyChappiss(マイ チャップイス)はガラケー(フィーチャーフォン)には非対応です。ご家庭にスマートフォンやパソコンなどが無い場合は施設の端末でログインいただきご登録ください。                         |
| Q | MyChappiss(マイ チャップイス)で利用予約の際に利用額も確定しますか？予約後にキャンセル料は発生しますか？  |
| A | 利用料は、予約時には確定しません。また、キャンセル料も発生しません。表示される料金は実際にご利用される際の目安費用となります。   |
| Q | MyChappiss(マイ チャップイス)で利用予約をしていて、子どもが来ない場合は連絡をしてもらえますか？  |
| A | お子さんの安全確認のためメールもしくはお電話にてご連絡しています。お電話の際には利用申込書に記載の順番でご連絡しますので、必ず繋がりのよいご連絡先のご記載にご協力ください。                              |
| Q | MyChappiss(マイ チャップイス)から利用予約すれば、参加カードは持たせなくて良いですか？   |
| A | MyChappiss(マイ チャップイス)で利用予約をしても、キッズクラブ利用当日は参加カードを必ず持たせてください。お子さんご自身や学校の先生が「今日キッズクラブに行くかどうか」を判断する材料になりますので、ご協力ください。   |

## 活動について

|   |  |
|---|--|
| Q | 宿題はキッズでできますか？  |
| A | キッズクラブで宿題を行うことは可能ですが、宿題の内容についてスタッフが指導することはございませんのでご承知おきください。                           |
| Q | キッズクラブ活動中に服や靴下、下着などが汚れた時はどのような対応になりますか？  |
| A | キッズクラブでは念のため、服などが汚れた場合に新しいものを交換できるようにご準備をしています。なお、下着や肌着、靴下については交換で使用了場合は、新しいものをキッズクラブに |



|   |   |
|---|---|
|   | お戻しいただくようお願いします。ご心配な方は、ランドセルや長期休み中はかばんの中に、替えの靴下などを入れておくことをお勧めしています。ただし、キッズクラブではお預かりすることはできませんのでご理解ください。   |
| Q | 習い事の教材や着替えを預かってもらえますか？  |
| A | キッズクラブで預かることはできませんので、各自の責任において管理をお願いします。  |
| Q | 習い事の送迎バスにスタッフが乗せて送り出してもらえますか？   |
| A | 安全の為、習い事のスタッフにキッズクラブまでお迎えに来ていただき、引き渡しをします。事前に習い事の連絡先と、スタッフ名をお知らせください。   |
| Q | 校内の習い事は一斉下校の最終時刻後でも一人で行かせられますか？   |
| A | はい、可能です。スタッフがキッズクラブ出口までお送りします。  |
| Q | 習い事の教材等は持参していいですか？  |
| A | 学校に持っていくことが出来る範囲のものは、キッズクラブでも持参可能です。各自の責任において管理をお願いします。   |
| Q | 楽しくてためになるプログラムって？どんな活動をしますか？  |
| A | 理研キッズが運営するキッズクラブでは、各キッズクラブでこれまで実施してきたプログラムを継承したうえで、法人独自のプログラムも企画・実施します。テニス、空手などの運動系や、プログラミングや理科実験などの実施実績があります。学校の環境によって異なりますが、魅力あるプログラムを提供してまいりますのでご期待ください。 |

## おやつについて

|   |  |
|---|--|
| Q | おやつは何が出ますか？  |
| A | 夕食までの補食という位置づけですので、ヨーグルトやプリン、ゼリー、パンなど既製品や小分けの袋菓子を提供します。お茶などの飲み物も提供します。 |
| Q | アレルギーがあるのですが、面談はいつ実施しますか？  |
| A | 利用予定日の前日までに実施させていただきます。実施の際は、保護者様とお子さんとキッズクラブのスタッフにて面談をさせていただきます。      |

## お迎えについて

|   |   |
|---|---|
| Q | お迎えに兄弟(小学校高学年・中学生・高校生)は可能ですか？   |
| A | 「一斉下校の最終時刻」以前については、未成年の兄弟のお迎えは可能です。それ以降の時間については、原則、成人で利用申込書記載の方のお迎えをお願いします。なお、下校については保護者の責任となります。 |

## 一時外出について

|   |   |
|---|---|
| Q | 長期休みで朝から夕方まで利用ですが、昼食は家に帰って食べることは可能ですか？  |
| A | キッズクラブでは昼食時の一時外出を認めておりません。恐れ入りますが、お弁当を持参の上、ご利用ください。特に夏休みは昨今、大変暑くなっております。家庭との往復にも熱中症の危険がありますので、ご理解のほどよろしくお願いいたします。 |
| Q | キッズクラブから習い事に行くことは可能ですか？   |
| A | キッズクラブから直接習い事に行くことは可能ですが、あくまでも移動を含めて保護者様の責任の下、お願いいたします。   |

## 横浜小学校 放課後キッズクラブ

## 2025年度利用申込書

次のとおり、横浜小学校放課後キッズクラブの利用を申込みます。

## I 利用児童

申込み日 2025年3月3日

|                    |   |      |  |   |
|--------------------|---|------|--|---|
| ふりがな               | よこはま さくら  |      | 性別(○囲み)  | キッズ(学校)から自宅までの略図  |
| 氏名                 | 横浜 さくら  |      | 男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> |   |
| 学校名                | 市立・国立・私立・その他(○囲み)<br>横浜小学校  |      |  |   |
| 住所                 | 〒000-0000<br>中区港町1-1-804  |      |  | 4月からの学年を記入、<br>組はわかるまでは空欄で提出可<br>(新年度にスタッフが記入します)   |
| 生年月日               | 2016年11月23日   | 学年・組 | 2年 組   |   |
| 利用区分※1<br>(1つを○囲み) | 1. わくわく【区分1】(利用料:無料、利用時間 ~16時00分)<br>※わくわく【区分1】はスポット利用(800円/回)を除き16時00分まで一斉下校となります。また、警報発表時や猛暑時等は利用できない場合があります。<br>2. すくすく(ゆうやけ)【区分2A】<br>(利用料:2,000円/月、利用時間 ~17時00分、ただし7・8月は+500円)<br>3. すくすく(ほしぞら)【区分2B】<br>(利用料:5,000円/月、利用時間 ~19時00分、ただし7・8月は+500円) |      |  | 枠内に入り切らない場合は、別紙でご提出ください<br><b>【留守家庭児童等のみ選択可】</b><br>※すくすく【区分2A・B】に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要です。 |
| 利用開始希望日            | 2025年4月1日   |      |  |   |

※1本申込書を提出したのち、利用区分を変更する場合は、「利用区分変更申込書」を提出してください。

## II 緊急時連絡先

|                                 |                                      |   |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| 連絡先①                            | 氏名: 横浜 花子 【続柄 母】                     | 同じ学校に在籍している   |
|                                 | 携帯電話: 090-0000-0000                  | 兄弟姉妹(いる場合に記入)                                       |
|                                 | 自宅電話: 045-000-0000 利用児童との続柄を記入(以降同じ) | 5年生 <input checked="" type="radio"/> 男・女            |
|                                 | 勤務先電話: 03-0000-0000                  | (名) 横浜 次郎   |
|                                 | 携帯メールアドレス: h-yokohama@XXX.ne.jp      | 年生 男・女  |
| 連絡先②                            | 氏名: 横浜 太郎 【続柄 父】                     | (名)   |
|                                 | 携帯電話: 080-0000-0000                  | 保険制度運営負担金<br>払込票(写)                                 |
|                                 | 自宅電話: 045-000-0000                   |   |
|                                 | 勤務先電話: 03-1000-0000                  |   |
| 携帯メールアドレス: t-yokohama@XXX.ne.jp |                                      |   |
| 連絡先③                            | 氏名: 横浜 春子 【続柄 祖母】                    | 原本は必ずご家庭で<br>保管してください<br>※未納の場合は利用申込みを<br>受け付けられません |
|                                 | 携帯電話: 090-1000-0000                  |   |
|                                 | 自宅電話: 045-100-0000                   |   |
|                                 | 勤務先電話:                               |   |
|                                 | 携帯メールアドレス: haru-sobo@XXX.ne.jp       |   |
| 連絡先④                            | 氏名: 川崎 夏子 【続柄 叔母】                    | 【振込日:2025年3月2日】                                     |
|                                 | 携帯電話: 080-1000-0000                  |   |
|                                 | 自宅電話: 044-000-0000                   |   |
|                                 | 勤務先電話: 03-2000-0000                  |   |
|                                 | 携帯メールアドレス: n-kawasaki@XX 必ず記入        |   |

※ご連絡差し上げる際は連絡先①→②→③→④の順で連絡します。必ずつながる連絡先の記入をお願いします。

### Ⅲ 児童代理引取人届出

| 代理人氏名          | 続柄        | 住所                   | 電話番号         |
|----------------|-----------|----------------------|--------------|
| 横浜 春子          | 祖母        | 中区港町 1-1-805         | 045-000-0001 |
| ◎◎クラブ<br>育成 智子 | クラブ<br>職員 | 中区港町 1-1-806(クラブ所在地) | 045-000-0002 |

- ・代理人は保護者以外の方で、当該児童の引取人となる方をご記入ください。
- ・当該代理人がお迎えに来られた際には、本人確認を行う場合があります。免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。
- ・当該項目が空欄の場合、引取人は保護者の方のみとさせていただきます。

### Ⅳ 利用頻度 ※すくすく【区分2A・B】への申込みの場合のみ記入

おおむねの利用頻度を記入してください。実際の利用予定日については、利用予約サイト「MyChappiss」から毎月ご登録をお願いします。(利用実態に基づいて、下記の利用頻度を修正させていただく場合がございます。ご了承ください。)

|                         |                         |                          |               |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|
| 平日(月～金)<br>(1つを○で囲みます。) | 週 1・2・3・4・ <b>5</b> 日程度 | 土曜日の利用<br>(どちらかを○で囲みます。) | あり・ <b>なし</b> |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|

### Ⅴ 利用料減免制度の利用希望 ※すくすく【区分2A・B】への申込みの場合のみ記入

|                           |             |                             |               |
|---------------------------|-------------|-----------------------------|---------------|
| 減免の適用<br>(希望する場合は○で囲みます。) | <b>希望する</b> | 昨年度の減免の適用<br>(どちらかを○で囲みます。) | <b>あり</b> ・なし |
|---------------------------|-------------|-----------------------------|---------------|

### Ⅵ 食物アレルギーについて

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 食物アレルギーの有無                | 無・ <b>有</b> →ある場合は「学校生活管理指導表」の写しを提出してください。 |
| アレルギーのある食物<br>(「有」の場合に記載) | <b>卵・小麦</b>                                |

- ・学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患がある等の理由で、学校に「学校生活管理指導表」を提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」の写しをご提出ください。
- ・食物アレルギーが「有」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、職員との面談を実施します。

### Ⅶ その他健康状態等の配慮すべき事項

|                   |                       |           |               |
|-------------------|-----------------------|-----------|---------------|
| 健康状態等の<br>配慮すべき事項 | <b>肌がかぶれやすい(軟膏湿布)</b> | 児童の<br>平熱 | <b>36.2 度</b> |
|-------------------|-----------------------|-----------|---------------|

- ・児童の健康状態等の配慮する事項について、職員との面談を **希望する** ・ 希望しない (どちらかを○で囲みます。)

### Ⅷ 確認・同意事項

- 2025年度「放課後キッズクラブ 入会のしおり」の内容を確認しました。
- 本利用申込書の記載内容及び提出書類に虚偽はありません。
- IV 利用頻度において、キッズクラブがお子さんの利用実態に合わせて記載を修正することを認めます。
- (初めてキッズクラブを利用される場合のみ)個人情報の WEB 登録を完了しました。
- 放課後キッズクラブの運営にあたり、当該利用申込書の内容や提出書類の情報について、必要に応じて、区こども家庭支援課や学校長等に対して提供することを認めます。
- 児童育成の観点から、必要に応じて、小学校又は放課後キッズクラブでの利用児童の活動の様子を、小学校と放課後キッズクラブとで情報共有することに差支えはありません。
- キッズ通信や放課後キッズクラブのHPへ活動報告のために顔写真を掲載しても問題ありません。
- (減免を受けている場合のみ)虚偽又は不正な申請等により、減免を受けた場合には、通常の利用料を遡って支払います。また、減免の対象でなくなった場合は、「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」を速やかに提出します。

保護者代表者署名: **横浜 太郎**

申込みのためにいただいた個人情報は、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません

放課後キッズクラブ事務処理欄 ※保護者の方は当該欄に記入しないでください。

| 受付日 | (すくすく)留守家庭児童等証明書  | (すくすく)減免<br>添付書類  | Chappiss  | 参加カード                       |
|-----|---|---|---|-----------------------------|
| /   | <input type="checkbox"/> 就労証明書 <input type="checkbox"/> 自営業従事等 <input type="checkbox"/> 求職活動申告<br><input type="checkbox"/> 病気・障害等申告書【診断書(写)／身体障害手帳(写)】<br><input type="checkbox"/> 学生証(写) <input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 罹災証明書 | <input type="checkbox"/> あり( )<br><input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 登録<br><input type="checkbox"/> カード | <input type="checkbox"/> 配布 |
| 備考  |   |   |   |                             |

# 放課後キッズクラブ 2025 年度児童情報確認シート

## I 利用児童

|      |          |             |        |         |
|------|----------|-------------|--------|---------|
| ふりがな | りきゅう はなこ | 性別          | 利用開始区分 | 利用開始希望日 |
| 児童氏名 | 理究 花子    | 男・ <b>女</b> | ゆうやけ   | 4月1日(火) |

## II 利用方法と健康状態について

|                   |   |
|-------------------|---|
| 利用パターン<br>(複数回答可) | <b>キッズのみ</b> ・ 民間学童 ・ 放デイ ・ その他   |
| 習い事<br>※平日・土日問わず  | 無・ <b>有</b> ( <b>公文 スイミング</b> )   |
| 主な帰宅方法            | 1人帰り お迎え⇒保護者 <b>代理引取人</b> (氏名 <b>理究 太郎</b> ) 兄妹   |
| ご自宅まで             | お子さんの足で徒歩 <b>15</b> 分   |
| 身体                | <b>疲れやすい</b> ・ 熱を出しやすい ・ <b>鼻血を出しやすい</b> ・ 咳が出やすい ・ 嘔吐しやすい<br>下痢になりやすい ・ かぶれやすい ・ 喘息 ・ アトピー ・ <b>その他</b> ( <b>花粉症</b> ) |
| 常用薬               | 無・ <b>有</b> ( <b>花粉症の飲み薬</b> )  |

## III 生活習慣等について

食事、着替え、トイレについて教えてください。

① 食事 【 **一人で出来る** ・ **少し手伝いが必要** ・ 一人では出来ない 】 備考 ( **お箸が使いません** )

② トイレ 【 **一人で出来る** ・ **少し手伝いが必要** ・ 一人では出来ない 】 備考 ( )

③ 着替え【 **一人で出来る** ・ **少し手伝いが必要** ・ 一人では出来ない 】 備考 ( **ボタンがつけられません** )

対人関係で不安なことはありますか。(対スタッフ/対お友達)

① ない ② **ある** ( **どんなことですか： 人見知り**が激しく、心を開くまでに時間がかかります )

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| お子さんの好きなこと      | <b>お絵描き、本を読む</b>  |
| お子さんの苦手なこと      | <b>大きな音、大人数</b>   |
| 好きな遊び           | <b>お絵描き、おままごと</b> |
| 通っていた保育園・幼稚園の名称 | <b>横浜中央保育園</b>    |

保護者様から見て、お子さんはどのような性格ですか。

**初めての場所や初めての人に慣れるまで時間がかかり、緊張から体調面に支障をきたすことが多いです。  
また、内気で、自分から引っ張るタイプではなく、お友達に言われたまま行動することがあります。**

キッズクラブを利用する上で気を付けたほうが良いことや知っておいたほうが良いことがあれば教えてください。

**最初のうちは声をかけてもあまり反応がないと思いますが、待っていただけると助かります。**

|             |              |       |
|-------------|--------------|-------|
| ※面談担当者 使用欄※ | 面談日： 月 日 ( ) | 面談担当： |
|             |              |       |

横浜

小学校放課後キッズクラブ運営法人御中

※申込児童の保護者（その子供の親、または親に代わって養育している者）のものを提出してください。（用紙が不足する場合はこの用紙を複写して使用してください。）

【就労者記入欄】

就労者ご本人が記入する欄です。

|  |                 |             |
|--|-----------------|-------------|
| 就労者住所                                    | 横浜市〇〇区〇〇町△-△    |             |
| 就労者氏名                                    | 横浜 花子           | 児童から見た続柄： 母 |
| 放課後キッズクラブ名                               | 横浜 小学校放課後キッズクラブ |             |
| 学年・申込児童氏名<br>※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載 | 第 2 学年          | 横浜 さくら      |
|  | 第 5 学年          | 横浜 次郎       |

太枠内については、事業所に記入していただく欄です。

【事業所記入欄】

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| 採用（内定）年月日    | 20●●年 4 月 1 日から   |   |
| 現在の雇用状況      | <input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中（ 年 月 日～ 年 月 日）<br><input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始  |   |
| 雇用の形態        | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了<br>◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 |   |
| 勤務先（派遣先）の名称  | ※【証明欄】と同じ場合は記入不要<br>株式会社〇〇物産 横浜支店   |   |
| 勤務先（派遣先）の所在地 | ※【証明欄】と同じ場合は記入不要<br>横浜市△区△△町■-■<br>勤務（派遣）先の電話番号<br>●●●●-●●●●  |   |
| 就労状況         | 定例勤務時間の方  | シフト勤務の方   |
|              | ◆勤務時間<br>9 時 00 分 ～ 18 時 00 分<br>◆育児短時間勤務の場合の勤務時間<br>9 時 30 分 ～ 17 時 00 分<br>◆勤務日数<br>平均 5 日／週  | ◆シフトと月の勤務回数を記入<br>① 時 分 ～ 時 分（月 回）<br>② 時 ～ 時 分（月 回）<br>③ 月 回）<br>シフトが不規則な場合は、最も代表的な時間をご記入ください。 |
| 備考           | ※産休・育児中の場合は産休・育児前の実績をご記入ください。<br>※まだ就労実績が無い方は、就労見込みをご記入ください。<br>※雇用契約期限がある方で、更新予定がある場合は更新予定期間を記入してください。例) 20●●年10月1日～20●●年3月31日まで契約更新予定。  |   |

契約更新予定が「有」の場合は、備考欄に更新予定期間をご記入ください。

育児短時間制度取得者については、通常の勤務時間に加え、育児短時間制度利用時の勤務時間を記入してください。

※産休・育児中の場合は産休・育児前の実績をご記入ください。  
 ※まだ就労実績が無い方は、就労見込みをご記入ください。

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

2025 年 3 月 20 日

本証明書をご記入いただいた日付を記入してください。

【証明欄】に代表者印等の押印は不要です。

(事業所所在地)

横浜市△区△△町■-■

(事業所名)

株式会社〇〇物産 本社

(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇〇

(代表者職氏名)

関内 みなと

# 利用区分選択早見表

下記はあくまでも「目安」になります。参考程度にご覧ください。

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| 平日の 16 時 00 分までの利用を<br>予定している                         | ▶ | わくわく<br>【区分 1】  |
| 平日の 17 時 00 分までの利用を<br>予定している                         | ▶ | ゆうやけ<br>【区分 2A】 |
| 17 時 00 分以降も利用したい日が<br>月間で「0 日～2 日」ある<br>※スポット利用となります | ▶ | わくわく<br>【区分 1】  |
| 17 時 00 分以降も利用したい日が<br>月間で「5 日～7 日」ある<br>※延長利用となります   | ▶ | ゆうやけ<br>【区分 2A】 |
| 17 時 00 分以降も利用したい日が<br>月間で「8 日以上」ある                   | ▶ | ほしぞら<br>【区分 2B】 |
| 平日は 16 時 00 分までの利用予定<br>だが、土曜日も利用したい                  | ▶ | ゆうやけ<br>【区分 2A】 |

## ◆利用区分変更をする場合

利用区分変更申込書は、原則、変更希望月の前月 25 日までに提出してください。ただし、夏休み（7・8 月）については、定員調整が必要になる場合もあるため、原則 **6 月 20 日までに** 提出してください。

## ◆おやつに関して

16 時 00 分以降ご利用の場合はおやつの提供がございます。

おやつ代は、保育料とは別に 1 回 100 円かかりますのであらかじめご了承ください。

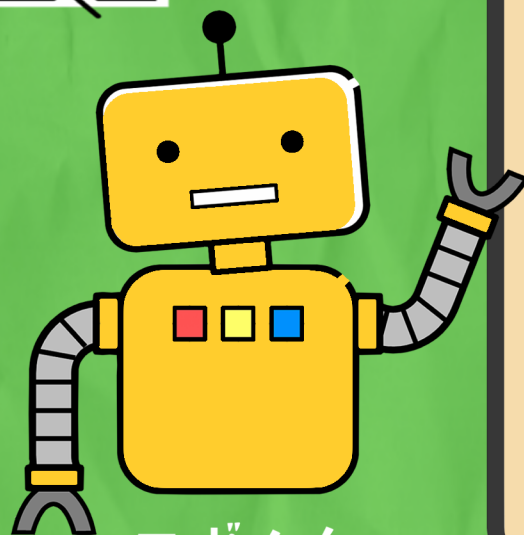
詳細については、第 2 章（P.3～P.12）をご確認のうえお申し込みください。  
なお、利用料減免制度に該当される場合はこちらとは異なりますので、P.7～P.9をご確認ください。

# チャットボットで

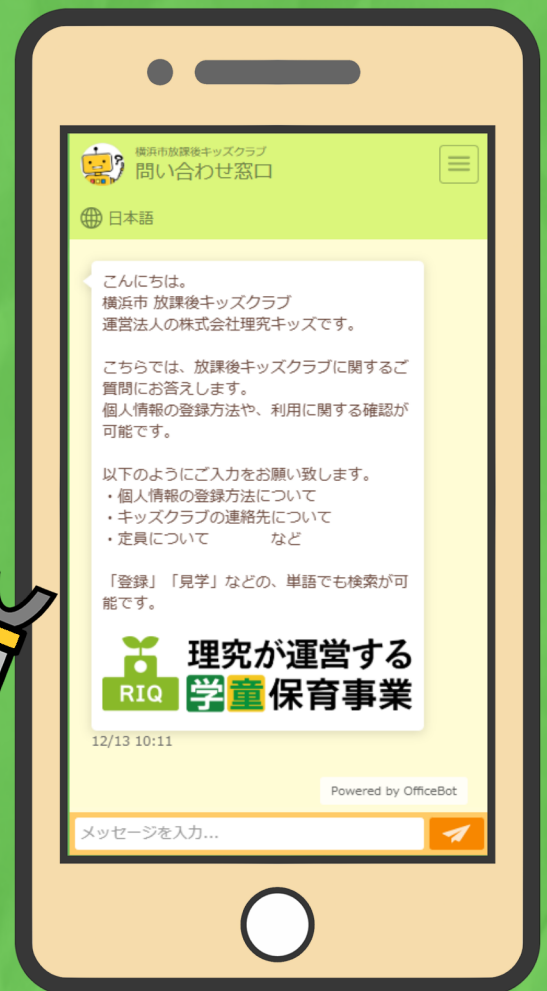
お悩み

# 解決!

申込・利用について、  
知りたいことを  
すぐにボクが  
お答えします!



ロボくん



理究が運営する  
学童保育事業

横浜市

放課後キッズクラブ

運営事業部

株式会社理究キッズ