

# 2024年度(令和6年度)版 わくわくプラザ 利用案内



**運営事業者 株式会社理究キッズ**

【費用に関するお問い合わせ、その他お問い合わせなど】(3月1日～)

◆ 運営事業者 (株)理究キッズ 本部問い合わせ窓口  
電話:0800-800-1149 (平日 10:00~18:00)

◆ 運営事業者 (株)理究キッズ お客様相談室  
電話:0120-009-951 (平日 10:00~18:00)



(ホームページ)

各施設のお問い合わせ先は裏表紙をご参照ください

(注) 本案内の内容は、2024年2月時点で作成したものです。

# 第1章 わくわくプラザの概要

## 1-1 わくわくプラザ事業の目的

わくわくプラザ事業は、全ての児童が通い慣れている小学校施設を活用し、生活の場として安らげる時間と空間を確保するとともに地域の人々との関わりを求め、心から遊び等を楽しみ、児童も大人も共に生き、共に育ち合う場を創ることにより、豊かな生活体験を通して、生きる力、創造性豊かな心、共感する心を育むように支援することを目的とした事業です。

また、本事業は「こども文化センター運営事業」の中で実施する「小学校施設を活用した児童の健全育成事業」であり、国の「放課後子ども総合プラン」により「放課後子供教室」及び「放課後児童健全育成事業」を一体的に実施します。

わくわくプラザの運営方針としまして、活動内容の企画及び運営を行うに当たっては、児童の自主性を尊重し、遊び等を通して児童同士の分け隔てのない交流及び様々な生活体験ができる機会の提供等を行うとともに、PTA、町内会、自治会及び青少年関係団体等の協力を得て実施します。

また、川崎市子どもの権利に関する条例に基づき、子どもがいきいきと育つ環境をつくり、子どもの権利を守ります。

令和6年度（2024年4月）より、高津第1グループ、高津第2グループの8施設のわくわくプラザは、川崎市が選定した事業者（株式会社理研キッズ）が運営をいたします。

## 1-2 運営法人 株式会社理研キッズ(理研グループ)について

- ① 幼児教育や野外教育の実験的活動を精力的に展開・実践した横浜国立大学教育方法学の故・伊藤忠彦教授の研究チームと横浜国立大学発達心理学、児童心理学の故・依田明教授の研究チームが発祥の43年目の企業です。本社は横浜駅東口に、川崎支部は川崎駅南口にそれぞれございます。事業所は首都圏ならびに関西圏を中心におよそ200拠点、国内外に会員がおよそ2万8000人いらっしゃいます。
- ② 「0歳からの生涯教育」をスローガンに掲げ、「子ども・子育て支援」に特化し、保育・教育サービス事業を営んでおります。

【学童保育・放課後事業】 ※2024年4月時点での運営予定数（132施設運営予定）

|                  |      |                   |     |
|------------------|------|-------------------|-----|
| ・川崎市こども文化センター    | 4施設  | ・川崎市わくわくプラザ       | 8施設 |
| ・横浜市放課後キッズクラブ    | 82施設 | ・横浜市寄り添い型生活支援事業   | 2施設 |
| ・千葉市アフタースクール     | 15施設 | ・さいたま市放課後子ども居場所事業 | 1施設 |
| ・東京都墨田区学童クラブ及び分室 | 2施設  | ・鎌倉市放課後かまくらっ子     | 6施設 |
| ・座間市児童ホーム        | 2施設  | ・横須賀市放課後児童クラブ     | 3施設 |
| ・理英会アフタースクール     | 7施設  |                   |     |

【他の保育・教育サービス事業】

- ・川崎市認可保育園、横浜市認可保育園を中心に、パレット保育園を運営（0～6歳）
- ・幼児教室 どんちゃか幼児教室、幼稚園・小学校受験 理英会を運営（0～6歳）
- ・学習塾 国大Qゼミを運営（7～18歳） ・学内塾 放課後スクールを運営（7～12歳）

- ③ 神奈川県を中心に、千葉県・東京都・埼玉県など首都圏で130を超える学童保育施設、放課後健全育成事業を運営する法人です。小学生に安全で、楽しくためになるプログラム・活動の機会を提供しています。また保護者に安心していただけるよう、安心・安全な居場所作りを心掛け、より利用しやすい施設を目指すべく、万全な事務機能を備えた企業です。皆さまのご期待に添えるよう努力してまいります。どうぞよろしくお願いいたします。

#### ④ 理研キッズの3つの保育方針

|              |  |
|--------------|--|
| 大きな家族        | 児童一人ひとりを「大きな家族」の一員と認め、役割を認識させ、学年を越え、第二の家族として愛情を持って育てていきます。   |
| 自立と自律        | 成長する過程において、自己肯定感や達成感を通し「自分ですることや自らを律して「強い意志」を持つことを指導していきます。  |
| ひとりひとりに生きる力を | ただのお預かりにとどまらず、貴重な放課後の時間を通して将来に活かす「生きるための心得や術」を教え、大きく育てていきます。 |

### 1-3 わくわくプラザの活動(開室日・開室時間・活動場所)などについて

#### ① 開室日・開室時間・活動場所について

| 開室日  | 開室時間   |                     | 活動場所  |
|--|--|---------------------|---|
| <u>次の日程を除き、毎日</u><br>(1) 日曜日<br>(2) 国民の祝日<br>(3) 12月29日～1月3日<br>※その他、災害の影響等で閉室する場合があります。 | 月曜日から金曜日   | <u>放課後～18時00分</u>   | わくわくプラザ室<br>(学校敷地内専用棟)<br>校庭、体育館など<br>※その他、学校施設をお借りすることもあります。 |
|  | 土曜日  | <u>8時30分～18時00分</u> |   |
|  | 土曜日以外の<br>学校休業日  | <u>8時00分～18時00分</u> |   |
|  | ※月曜日～金曜日の18時までにお迎えが難しい場合、19時まで「子育て支援・わくわくプラザ事業」をご利用になれます。ご利用にあたっては、 <b>別途の申込と月額2,500円が必要</b> です。 |                     |   |

#### ② わくわくプラザが利用できない日について 臨時休業の詳細は、P. 15をご参照ください。

| 全児童が利用できない日  | 該当の児童が利用できない日                            |
|--|--|
| ・日曜日<br>・国民の休日などの「祝日」<br>・年末年始(12/29～1/3)<br>・学校が臨時休業となった日 | ・学級閉鎖等で学校に登校しない日<br>・その他、感染症等で学校に登校できない日 |

#### ③ わくわくプラザにおける活動について

お子さんの自主性を重視しながら、楽しくてためになるプログラム(行事)などを実施します。わくわくプラザでは、放課後児童支援員を中心とした職員が、お子さんの育成支援や遊びの場の提供などを行っています。

#### ※放課後児童支援員

保育士・社会福祉士などの資格保有者、教員免許の保有者、高等学校等を卒業して2年以上(かつ2,000時間以上)放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事し市長が適当と認めた者など、一定の要件を満たした者が、都道府県等が行う研修を修了することで「放課後児童支援員」になることができます。

## 第2章 保険加入・おやつなどの費用について

### 2-1 わくわくプラザで費用が発生する項目について

わくわくプラザの利用料は「無料」です。

ただし、これに加えて以下の費用が発生する場合がございます。

| 項目              | 加入条件 | 金額        | 説明  |
|-----------------|------|-----------|---|
| 子育て支援・わくわくプラザ事業 | 申込制  | 2,500 円/月 | 18 時以降（最大 19 時まで）わくわくプラザを利用希望の方はお申し込み可能です。詳細は「2-2」をご覧ください。                |
| 保険加入            | 任意   | 810 円/年   | 利用されるお子さんの事故等、万が一に備えて保険加入をお願いしております。詳細は「2-3」をご覧ください。                      |
| おやつ             | 申込制  | 130 円/1 食 | わくわくプラザを 16 時以降も利用する場合、希望者はおやつを食べることができます。おやつは事前申込制となります。詳細は「2-4」をご覧ください。 |
| 有料プログラム         | 申込制  | 実費        | 実施するプログラム（行事）の中には材料費等の実費がかかるものを行う場合があります。支払方法は「2-5」をご覧ください。               |

#### 《費用の支払い方法について》

費用の支払い方法については、2023 年度までの前払いからの変更となります。コンビニエンスストアでのお振込となります。振込方法などの詳細は、P. 8 の「2-5」をご覧ください。

### 2-2 子育て支援・わくわくプラザ事業について

保護者の就労等によって 18 時までにお迎えが難しい場合、「子育て支援・わくわくプラザ事業」にお申し込みすることで、最大 19 時までわくわくプラザでのお預かりが可能です。

以下、3つの条件を満たす場合に限り、お申し込みすることが可能です。

#### 《3つの条件》

- ① わくわくプラザの利用者であること。
- ② わくわくプラザから帰宅途中及び帰宅した後、安全の確保が困難な児童であること。
- ③ 実施時間内（18 時～19 時）に保護者等のお迎えが可能なこと。

#### 《費用について》

月額 2,500 円 となります。 ※年度内対象となります。利用中止などは次ページ参照。

※月の利用回数に限らず、月額 2,500 円となります。

※申込締切日が日曜日または祝日と重なった場合は、直後の開室日が締め切り日となります。

#### 《開設日について》

祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く、月曜日から金曜日までです。

※土曜日は開設しません。

## 《申込方法について》

「子育て支援・わくわくプラザ事業」は、利用登録（事前申込）が必要となります。

2024年3月1日より受付を開始します。なお、こちらの申込は「専用の申込書」を提出いただく必要があります。WEB申込はできませんのであらかじめご了承ください。

利用申込書の提出後、館長・職員が申請内容の確認等を行い、利用承認通知書または利用不承認通知書が発行されます。なお、年度ごとに利用登録が必要です。

利用承認通知書、または利用不承認通知書は以下のように通知します。

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 利用開始の前月 25 日<br>までに申請した場合     | 利用開始希望月の前月末日までに通知をします。   |
| 利用開始の前月 26 日から<br>末日までに申請した場合 | 利用開始希望月の当月 1 日までに通知をします。 |
| 当月の途中から<br>利用開始したい場合          | 申請した日から 3 日以内に通知をします。    |

## （申込における注意点）

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 利用登録(利用申込)<br>について           | 年度ごとに利用登録が必要です。なお、一度、利用登録をしますと「年度内」有効となります。利用開始月の前月 25 日までに、「専用の申込書」をわくわくプラザまでご提出ください。                  |
| 利用を中止したい場合                   | 利用を中止したい場合は、「子育て支援・わくわくプラザ事業利用変更・中止申出書」をわくわくプラザまでご提出ください。中止したい月の前月 25 日までに提出をお願いいたします。                  |
| 月途中で利用を開始したい<br>月途中で利用を中止したい | 月途中で利用を開始しても金額は変わりません。また月途中で利用を中止しても金額は変わりません。（日割り計算などはありません）<br>月に 1 回利用しても 20 回利用しても、月額 2,500 円になります。 |
| 記載内容に変更がある場合                 | 子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書の記載内容に変更があった場合は、「子育て支援・わくわくプラザ事業利用変更・中止申出書」に記載の上、わくわくプラザまでご提出ください。                  |

## 《利用における注意事項》

- ① 利用予定は、利用予約システム「MyChappiss（マイチャピス）」にて予約をお願いいたします。
- ② 児童のお迎えは、保護者の方もしくは、代理引取人（保護委任の方）が行ってください。
- ③ お迎えの方が変更になる場合は、必ずわくわくプラザまでご連絡ください。  
連絡がないときはわくわくプラザより保護者の方にご連絡をしますのでご了承ください。
- ④ その日に利用するかしないか、何時にお迎えに行くかは、親子の約束ごととして毎日確認をお願いいたします。なお、一度帰宅してから参加することは、原則できません。

## 《費用の納入方法について》

理究キッズが運営するわくわくプラザでは、施設で現金を扱いません。

費用の納入は「コンビニエンスストア」でのお振込となります。振込用紙は利用した月の「翌月」にご自宅にお送りしますので、期日までに振込をお願いいたします。

なお、振込金額は「子育て支援・わくわくプラザ事業」の利用料 2,500 円/月のみとなります。

振込手数料は発生しませんのでご安心ください。

※期日を過ぎると振込用紙の再発行等により、振込手数料が発生する可能性があります。

必ず、指定の期日までの振込をお願いいたします。

※2カ月連続、もしくは合計して2か月以上費用を滞納された場合は、利用不承認通知書を発行し、利用ができなくなります。予めご了承ください。



## 2-3 保険加入について

わくわくプラザを利用する時点から、学校で加入している災害共済給付は適用されません。  
万一来備え、利用申込と合わせて、できる限り加入をお願いいたします。なお、本保険加入は年間掛金を適用しているため、一度納入された後は、返金することができません。

### 【補償内容】

「①傷害保険（あいおいニッセイ同和損保）」

「②賠償責任保険（CHUBB 保険 or ニューインディア&日新火災のビジサポ）」

2つの補償に同時加入をし、対応させていただきます。

わくわくプラザの活動中及び、わくわくプラザとご自宅の往復途中に発生した事故等を補償する制度です。

①お子さんがケガによる死亡、後遺障害、入院、通院を補償（「熱中症」および「細菌性・ウィルス性食中毒」も対象です）

②お子さんが他人にケガをさせたり、他人の物を壊したりしたことで法律上の損害賠償責任を負った場合に対象となります。

### 【保険責任期間】

2024年4月1日から2025年3月31日までの1年間

※4月1日以降に利用を開始した場合は、利用を開始した日から2025年3月31日までとなります。

### (1)保険加入料金

お子さん1人につき年額810円（詳細はP. 8を参照ください。）

### (2)補償内容

|      | 内容              | 保険金額・支払限度額*    |
|------|-----------------|----------------|
| 傷害保険 | 通院（1日目から90日限度）  | 1,500円/日       |
|      | 入院（1日目から180日限度） | 4,000円/日       |
|      | 死亡              | 3,000万円        |
|      | 後遺障害（最高）        | 3,000万円        |
| 賠償責任 | 対物賠償・対人賠償       | 人身1億円 財物1事故5億円 |

※傷害保険は、医療機関にかかる全額が補償されるものではありません。定額の支払いとなります。

### (3)対象となる事故の範囲

傷害保険…わくわくプラザ活動中のお子さんの事故、わくわくプラザとご自宅の往復途中におけるお子さんの事故（交通事故を含む）

賠償責任…わくわくプラザ活動中にお子さんが他人にケガをさせたり他人の物を壊したりしたことで、法律上の賠償責任を負うことによって被った損害

### (4)支払方法

費用の納入は「コンビニエンスストア」でのお振込となります。

期日までに振込をお願いいたします。※振込手数料はかかりません。

### (5)その他

- ・「子育て支援・わくわくプラザ事業」での活動中も本保険の対象となります。
- ・利用申込に際して提出していただいた個人情報については、保険金の請求のために契約保険会社に提供することがありますのでご了承ください。
- ・事故発生日から3か月以上経過しても保険金請求に関わる案内が届かない場合は、わくわくプラザまでご連絡ください。

## 2-4 おやつについて

わくわくプラザでは、16時以降も利用する児童に対し、希望制で「おやつ」を提供しております。  
なお、おやつは事前申込制となりますので、ご希望の方は各月の期日までにお申し込みください。

### 《おやつの提供時間》

16時頃を予定しております。

### 《費用について》

1日あたり130円となります。月に2回、事前の申し込みを受け付けます。

※費用の納入方法については、P. 7を参照ください。

### 《申し込みの流れ》

|             |              |
|-------------|--------------|
| 1日～14日までの分  | 前月25日までの申し込み |
| 15日～31日までの分 | 当月10日までの申し込み |

※1か月分まとめて申込することも可能です。この場合は、前月25日までにお申し込みください。

※申込〆切日（10日・15日）が日曜日または祝日と重なった場合は、直後の開室日が締め切り日となります。

※お申し込みの際には、おやつメニューの原材料内容表示等をご確認ください。

※お申し込み方法については、これまで同様、書面での提出をお願いいたします。

### （お子さまのお申し込みについて）

おやつの申込書をお子さまに持たせていただき、わくわくプラザに提出していただいても構いません。  
ただし、お子さまがおやつの申込書を提出する際には、以下の点にご注意ください。

- お子さまにお申込書の控えをお渡ししますので、必ず保管するようお願いいたします。
- お申込書は必ず保護者の方が記入するようお願いいたします。
- 食物アレルギーの有無についても必ずご記入ください。
- 申込締切日をすぎたの提出は、受理することができませんので、あらかじめご了承ください。

### （参考：2024年4月と5月のおやつについて）

| 対象期間                      | 案内開始日                      | 申込締め切り日     |
|---------------------------|----------------------------|-------------|
| 4月前半の分<br>(4月1日～14日までの分)  | 3月11日(月) 予定<br>※毎月10日頃案内開始 | 3月25日(月) 〆切 |
| 4月後半の分<br>(4月15日～30日までの分) |                            | 4月10日(水) 〆切 |
| 5月前半の分<br>(5月1日～14日までの分)  | 4月10日(水) 予定<br>※毎月10日頃案内開始 | 4月25日(木) 〆切 |
| 5月後半の分<br>(5月15日～31日までの分) |                            | 5月10日(金) 〆切 |

※毎月10日頃に翌月のおやつのメニュー、申込書等をお配りします。

お申込み希望で申込書が手元にない場合は、わくわくプラザまでお申し出ください。

## 《お申込みにおける注意事項》

- おやつ提供は、おやつ提供業者に委託をしているため、申込締切後はキャンセルができません。予めご了承ください。
- おやつ持ち帰りは、個別包装（未開封）で常温保存ができるものに限りです。
- おやつ申込をした日に、来室されなかった児童のおやつにつきましては、取り置きをいたします。取り置き期間は当日を含めて3日間とし、過ぎたものは廃棄処分します。（日・祝日も日数を含む）
- 生もの（果物・プリン・ヨーグルト・ゼリー・パン等）の持ち帰りは、当日に限り、保護者の方に直接お渡しします。 ※ただし、切り分けていない果物や未開封のものに限りです。

## 《食物アレルギーに関する対応について》

食物アレルギーがあるお子さんにつきましては、「食物アレルギー調査票」の提出をお願いいたします。お子さんの命に関わることでありますので、ご協力をお願いいたします。

※「食物アレルギー調査票」は、3月1日以降に、わくわくプラザ室で配布を開始します。また、利用者説明会でもご用意しておりますのでお持ち帰りください。なお、理研キッズホームページから書面をダウンロードすることも可能です。

## 《費用の納入方法について》

理研キッズが運営するわくわくプラザでは、施設で現金を扱いません。

費用の納入は「コンビニエンスストア」でのお振込となります。振込用紙は喫食した月の「翌月」にご自宅にお送りしますので、期日までに振込をお願いいたします。

なお、振込金額は「おやつ代」のみとなります。130円×申込日数分の費用の請求となります。

また、請求は喫食した月の翌月に請求させていただきます。なお、振込手数料は発生しませんのでご安心ください。

例) 4月に計20日おやつを喫食した場合

130円×20日=2,600円 が請求額となります。

5月中旬ごろに、コンビニエンスストアの振込用紙をご自宅に届きます。

※期日を過ぎると振込用紙の再発行等により、振込手数料が発生する可能性があります。

必ず、指定の期日までの振込をお願いいたします。

※2カ月連続、もしくは計2か月以上費用を滞納された場合、おやつ申込受付をお断りいたします。予めご了承ください。

(費用納入の流れ) コンビニエンスストアでのお振込の詳細はP. 8をご参照ください。

| 対象期間                  | 請求時期           |
|-----------------------|----------------|
| 4月分<br>(4月1日～30日までの分) | 5月中旬頃にご自宅に届きます |
| 5月分<br>(5月1日～31日までの分) | 6月中旬頃にご自宅に届きます |



## 2-5 費用の支払い方法について

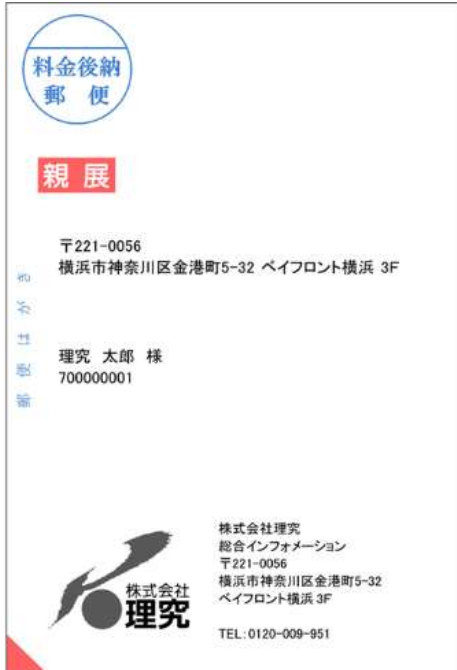
株式会社理研キッズが運営するわくわくプラザでは現金でのやり取りを一切しません。発生した費用につきましては、コンビニエンスストアでのお振込みとなります。

費用が発生した場合には、お振込み用の圧着ハガキ（下部参照）を発生した月の翌月 20 日頃にご自宅へ郵送します。振込期限をご確認のうえ、コンビニエンスストアにお持ち込みいただき、お支払いをお願いいたします。

※コンビニ払いの請求書は「理研」から届きます。

※振込手数料はかかりません

（圧着ハガキの例）



↑こちらから剥がしてご使用いただけます。

【ご請求（お振込み）月】

| 費用の種類                                 | 請求時期                             |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 子育て支援・わくわくプラザ事業<br>利用実績に関わらず 2,500円/月 | 申込月の翌月 20 日頃に<br>振込用紙がご自宅に届きます   |
| おやつ代                                  | 食べた月の翌月 20 日頃に<br>振込用紙がご自宅に届きます  |
| 保険加入（4月30日までに申込）                      | 2024年5月20日頃に<br>振込用紙がご自宅に届きます    |
| 保険加入（5月1日以降に申込）                       | 申込月の翌月 20 日頃に<br>振込用紙がご自宅に届きます   |
| 有料プログラム代<br>（材料費実費 ※申込制）              | 実施した月の翌月 20 日頃に<br>振込用紙がご自宅に届きます |

（保険加入の振込に関する注意事項）

保険加入の確定は、コンビニエンスストアでのお振込が完了した時点で確定します。必ず、振込期日までにお振込をお願いいたします。振込期日を過ぎてしまいますと、お怪我などがあつた場合、保険会社による保険適用に支障が出る可能性がございます。期日までのお振込にご協力をお願いいたします。

# 第3章 利用にあたって

## 3-1 広報誌『わくわく通信』

わくわくプラザから保護者の皆さまやお子さんへのお知らせは、わくわくプラザが発行する『わくわく通信』により行います。内容については、ぜひ、お子さんと一緒にご確認ください。

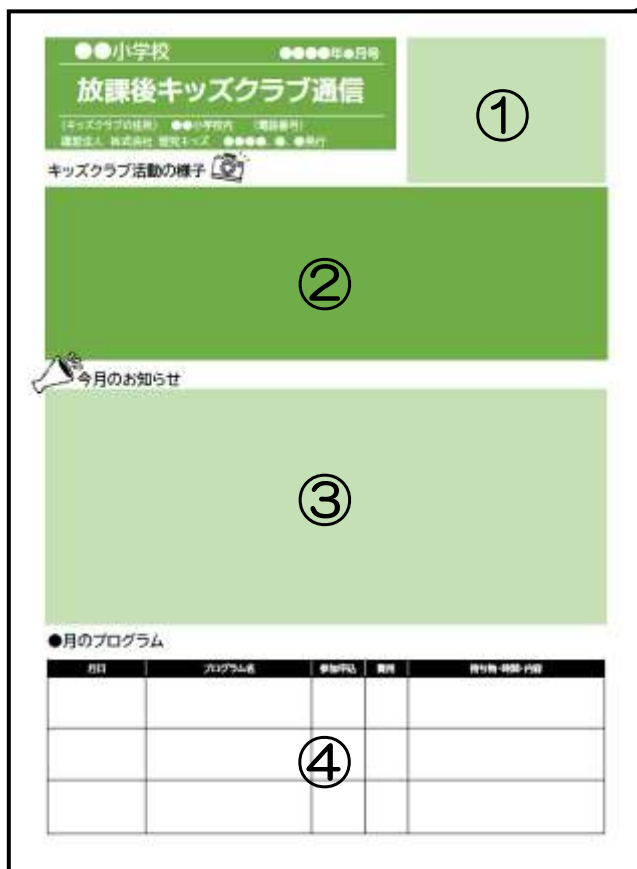
### (1)発行日と配付方法

『わくわく通信』は毎月25日ごろに発行し、学校の担任の先生を通じて、全児童に配付します。

### (2)『わくわく通信』の内容

(わくわく通信のレイアウト)(予定)

※参考としまして他市のイラストになります。



裏面は**当月のカレンダー**です。  
プログラムの期間や学校行事が一緒にご覧いただけます。

#### ①定例の確認事項

わくわくプラザからのお知らせとお願いを、時節に合わせて掲載します。

#### ②活動の様子

わくわくプラザの日々の活動の様子や、実施したプログラムの内容等をお知らせします。写真付きのわかりやすい内容でお知らせしますので、お子さんと一緒に楽しんでください。

#### ③今月のお知らせ

翌月のわくわくプラザの予定などをお知らせします。土曜日の学校行事（運動会等）後や、学校行事後の代休日の開所時間等、普段と異なる場合のお知らせや、保護者会や親子参加型プログラム、防災・避難訓練等のお知らせもします。

#### ④プログラムのご案内

わくわくプラザのプログラムには「有料/無料のプログラム」「事前申し込みが必要/不要なプログラム」があります。これらプログラムの内容や参加費、申込締め切り日、申込方法等についてお知らせします。

#### 『わくわく通信』『ホームページ』への写真掲載について

お子さんたちの活動の様子を写真入りで『わくわく通信』や『ホームページ』に掲載することがあります。また、わくわくプラザの紹介のため、『わくわく通信』を学校外の方へお渡しすることもあります。お子さんの写真掲載等を望まない方は、**利用申込書裏面の所定内容への記載をお願いいたします。**ご協力をお願いいたします。

### 3-2 利用予定の事前登録 ※月ごと

わくわくプラザを定期的に利用される方は、「定期的利用」での申し込みをお願いいたします。  
定期的利用とは、「月曜～土曜まで毎日利用する」や「毎週月・水・金に利用する」など、予め定期的に利用をすることが決まっている場合を言います。

理研キッズが運営するわくわくプラザでは、利用予定を利用予約という形でWEBにて予約することが可能です。お子さんの安全管理のために、事前に利用予定の登録（利用予約）にご協力をお願いいたします。  
なお、利用予約をしてご利用いただく場合は、そちらをもって当日の参加確認をいたします。「参加カード」の記入や提出は不要となります。利用予約をしてのご利用にご協力ください。  
また、利用予定と合わせまして理研キッズでは児童の「入退室メールシステム」を導入し、無料でご案内いたします。

#### 【利用予約についてお願い】

- ・定期的利用
- ・自由利用

いずれにおきましても、お子さんの安全管理のため、WEBでの利用予約をお願いいたします。

なお、WEBでの利用予約が難しい場合は、紙面での利用予約も可能です。  
紙面での予約をご希望の方は、わくわくプラザまでお申し出ください。

#### 【わくわくプラザで実施しているメールサービス】

登録完了後は、準備ができ次第、メールにて以下の配信サービスを実施します（すべて無料）。

##### ①入退室メールサービス（メールアドレス2つまで登録可能）

お子さんがわくわくプラザに入室した際・退室した際に、登録のメールアドレスに入退室に関するお知らせメールが届きます。

##### ②一斉お知らせメールサービス（メールアドレス2つまで登録可能）

わくわくプラザからのお知らせメールが届きます（開所・閉所情報、緊急対応、プログラム等の持ち物など）。

※迷惑メール防止のためのドメイン指定等をされている場合は、以下のドメインからのメール受信を許可いただきますようお願いいたします。

[@riq.co.jp](mailto:@riq.co.jp) / [@manabiyoyaku.com](mailto:@manabiyoyaku.com)

※メンテナンスのため本システムをお使いいただけない日があります。ご了承ください。

#### （入退室メールについてのお知らせ）

※入退室メールシステムは今後、全わくわくプラザで統一したシステムが導入されることが予定されております。それまでの期間は、理研キッズの入退室メールシステムにて対応させていただきます。

※理研キッズの利用予約システムと入退室メールシステムは連動しておりますため、参加カードの運用をすることなく、お子さんの当日の利用状況や安全管理が可能となります。

### 3-3 利用予約「MyChappiss」について

#### ◆利用予約サイト MyChappiss(マイ チャップイス)

『わくわく通信』に記載されている翌月の予定をご確認のうえ、毎月25日頃までに、翌月分の『利用予定』をWEB（利用予約サイト「MyChappiss(マイ チャップイス)」）からご登録してください。

##### (1)登録方法

専用のWEBサイト「MyChappiss」にログインし、予約登録をお願いいたします。  
次のURL、もしくは右のQRコードからログインできます。

予約専用サイト URL:<https://my.kidscare.co.jp/>



ログインには、ID・パスワードが必要です。

ID・パスワード発行までの流れ ※P16の流れの中で発行いたします

①WEB個人情報登録サイト「まなび予約」より「個人情報の登録」をお願いいたします。

②登録翌日に、「個人情報の登録」でご登録いただいたメールアドレス宛てにID・パスワードを記載したメールが届きます。

※「chappiss-info@riq.co.jp」「@riq.co.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

※届かない場合は、別の受信ボックスや、迷惑メールボックスをご確認ください。

##### ご兄弟がわくわくプラザをご利用いただいている場合の注意点

- ・ご兄弟で同じアカウント（同じID・パスワード）になります。
- ・一度でもMyChappissアカウントを作成したことがある方は、ID・パスワードが再発行・再送信されません。（例）ご兄弟が登録済みの方、昨年度利用していた方等  
※今まで使用されていたID・パスワードでログインが可能です。
- ・ご兄弟でご登録のメールアドレスが異なる場合は、ログイン後にご兄弟の切り替えができません。メールアドレスの統一をお願いいたします。 ※まなび予約からメールアドレスの変更が可能です。  
※パスワードを忘れた場合は、ご自身で再設定することが可能です。

##### (2)利用予約の登録・キャンセルについて

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| 利用予約の登録期間           | 前月の15日～25日頃まで    |
| 利用キャンセル             | 当日の8時00分まで       |
| 当日（8時00分以降）の利用キャンセル | わくわくプラザまでお電話ください |
| 下校時間等の変更            | 当日の12時00分まで      |
| 当日（12時00分以降）の変更     | わくわくプラザまでお電話ください |

(▲利用予定の登録画面例)

(例)4月分の利用予定登録期間は、3月15日～3月25日頃まで

(例)4月1日のキャンセルは、4月1日の8時00分まで

(例)4月1日の変更は、4月1日の12時00分まで

※それ以降の当日キャンセル・当日変更はお電話にてお願いいたします。

詳しい操作方法やMyChappissに関するお知らせ、よくあるご質問については、次のURL もしくは右のQR コードからご確認ください。

URL:<https://riq-gakudou.com/chappiss/>

※操作方法の一部については、巻末にも掲載しておりますのでご覧ください。



### (3)その他

- ①安全管理上、定期利用のお子さんについて、お子さんからの口頭での申し出による変更連絡は承りません。必ず、MyChappissより予約変更をするか、保護者様からわくわくプラザに連絡・お申し出いただくようお願いいたします。※定期利用のお子さんに限ります。
- ②理研キッズが運営するわくわくプラザでは、利用されるお子さんの安全管理のために、全てのお子さんに対して事前に利用予約をしていただくようお願いしております。お手数をおかけしますが、お子さんの安全管理のために、ご理解、ご協力のほどお願いいたします。
- ③MyChappissに予約があって当日利用がない場合、または、MyChappissに予約がなく当日お子さんが登所された場合は、安全確認のため、わくわくプラザから保護者様へ確認のご連絡をいたします。
- ④スマートフォンをお持ちでないなど、MyChappissの利用が難しい場合は、紙の利用予定表でのご案内も可能です。ご希望の方は、わくわくプラザまでお申し出ください。  
なお、利用予定表（紙）のご提出内容は、わくわくプラザのスタッフにてMyChappissに登録させていただきますので予めご了承ください。
- ⑤当日お子さんがわくわくプラザを利用されるかどうかわからなくなってしまった場合は、わくわくプラザに向かうようにご家庭で確認をお願いいたします。わくわくプラザに来ていただきましたら、利用予約状況を確認の上、対応させていただきます。なお、確認が取れない場合は、保護者さまに確認の連絡をいれさせていただきます。

#### <当日、利用を取りやめる場合>

当日8時00分までにMyChappissにてキャンセルしていただくか、利用開始予定時刻までに、わくわくプラザへ利用取りやめの電話連絡をお願いいたします。なお、電話は留守番電話にて24時間対応しております。

#### 【利用にあたっての保護者の方へのお願い】

※急な利用、急な利用取りやめなどの場合は、必ず直接わくわくプラザへ電話連絡するようお願いいたします。学校や担任の先生への電話連絡や連絡帳などでの連絡はしないでください。また、確認のため、わくわくプラザで把握している保護者の電話番号へ折り返しの電話をする場合があります。

#### 【お子さんと確認してほしいこと】

※お子さんがわくわくプラザの利用をするのかしないのか分からなくなってしまった場合は、わくわくプラザに向かうようご家庭でも確認するようお願いいたします。  
また、利用当日の下校時刻やお迎えの有無などについては、朝、お子さんが学校に登校する前にご家庭で確認をお願いいたします。また、一人帰りなどについては、寄り道等せずにご自宅に帰るよう、ご家庭でもご確認をお願いいたします。



**(1)利用開始の当日朝までに**

利用予約システム「MyChappiss（マイチャップイス）」にて利用の有無の確認等をお願いいたします。

**(2)授業終了後からわくわくプラザへ行くまで**

- ①各学級で帰りの会が終了後、児童用昇降口で外履きに履きかえ、プラザ室（専用棟）に向かいます。
- ②プラザ室入口で靴を脱ぎ、入口で入退室カードを専用端末にかざします。
- ③ランドセルをロッカーに入れて、活動をスタートします。

**(3)持ち物（変更等がありましたら、わくわく通信・お知らせメール等でご案内します）**

わくわくプラザへの持ち物には必ずお子さんの名前を記入してください。季節に応じた持ち物は、随時『わくわく通信』やお知らせメール等でお伝えします。

教室に忘れ物をしてしまっても、プラザ室に来たら教室には戻れません。

また、学校に持ってきてはいけないものは、わくわくプラザにも持ってきてはいけません。

**①わくわくプラザを利用する際に必要な持ち物**

- Chappiss カード（入退室のICカード）  
※利用開始初日にお渡しします。  
（お子さん自身がカードをかざす予定のため、タイムラグが発生する場合がございます）  
※こちらのICカードを入れるカードケースのご用意にご協力ください。  
なお、ランドセル等に引っ掛けられるようにし、紛失しないようにご注意ください。  
※ICカードを紛失した場合、再発行に時間がかかりますのでご注意ください。  
※お子さんがChappiss カードを忘れた場合、入退室メールの送信に時間がかかったり、送れない場合があります。予めご了承ください。
- 水筒（普段学校に持っていく中身と同じものにしてください。）※学校が許可している場合のみ。
- ハンカチ or ハンドタオル（手洗い等、手をふくために持たせてください。）

**②わくわくプラザで1日過ごす場合(学校がお休みの日)に必要な持ち物**

- ①の必要な持ち物に加えて、次の物が必要な場合があります。
  - お弁当（12時00分～12時30分に利用する場合のみ必要です。夏休みはお弁当の中身が傷まないよう、保冷剤を入れる等、工夫をお願いいたします。）
  - 水筒（普段学校に持っていく中身と同じものにしてください）
  - 着替え（校庭や体育館で遊んだあと、特に夏場など、必要に応じて着替えをします。）

**③わくわくプラザに持ってきてはいけないもの**

- 学校に持ってきてはいけないもの（ゲーム機、玩具等。）

持ち物に追加や変更が発生する場合は、「わくわく通信」や「お知らせメール」などでご案内します。御了承ください。

#### (4)帰り方(「一斉下校(ひとり帰り)」と「お迎え」)

わくわくプラザからの帰り方は、一斉下校(お子さんのひとり帰り)の場合とお迎えの場合があります。

##### ①一斉下校(ひとり帰り)

一斉下校は、保護者のお迎えを必要とせず、お子さんだけで帰宅します。18:00まで可能ですが、安全を考慮し、日没後については、保護者の方(保護委任含む)のお迎えをご検討ください。

なお、お子さんなるべくまとまって下校できるよう一斉下校時刻は15分毎に設定しています。時刻によってはひとりになることもありますのでご了承ください。

##### ②お迎え

お迎えは、保護者の方、または代理引取人(保護委任の方)ができます。

※**お子さんを車で送迎することについては、原則禁止です。**近隣にお住まいの方への影響もありますのでご遠慮ください。

※お子さんの下校において安全に不安がある場合は、お迎えをお願いする場合があります。

★民間学童保育や放課後等デイサービスと併用される方は、お迎え者が事業者となりますため、別途「民間学童保育・放課後等デイサービス 利用申請書」の提出が必要です。そちらの内容に沿って事業者に引き渡しを行います。

##### 【代理引取人(保護委任)について】

「わくわくプラザ利用申込書」の表面にある「代理引取人(保護委任の方)」欄に代理引取人の氏名等を記入し、わくわくプラザに提出していただければ、その方のお迎えが可能です。なお、代理の方がお迎えの場合は、運転免許証等の身分証明書の提示をお願いすることがあります。この届出は、緊急時の代理引取人届出も兼ねています。

なお、代理引取人(保護委任)の方が、4名以上いる場合は、別表「わくわくプラザ 代理引取人申請書」にご記入の上、わくわくプラザまでご提出をお願いいたします。

また、民間学童保育や放課後等デイサービスと併用される方で、事業者が送迎をする場合は、「民間学童保育・放課後等デイサービス 利用申請書」の提出が必要です。

必要事項を記入の上、わくわくプラザまでご提出をお願いいたします。

#### (5)利用にあたってのお願い

##### <水分補給>

熱中症予防のためには、こまめな水分補給が大切になります。わくわくプラザの利用時に水筒を持参するなど、お子さんがこまめに水分を取ることができるよう、ご配慮をお願いいたします。

わくわくプラザより、熱中症対策のため塩分補給のタブレット菓子をお渡しすることがございます。アレルギー等で食べられない場合は、事前にご相談ください。

##### <利用時間の順守>

わくわくプラザの利用時間より早く来て、わくわくプラザの開室まで外で待つことはできません。日陰がない場所もありますので、熱中症予防や安全のため、利用時間に合わせてお子さんがわくわくプラザに到着するよう、ご協力をお願いいたします。

##### <服装などの留意事項>

ケガ防止のため、肩の出ないシャツを着用し運動靴を履いてお越しください。また、髪の長い人は結んできてください。装飾品等は着用しないでください。校庭や体育館での活動時は、汗をたくさんかきますので、汗ふきタオルや着替えをご用意いただくなどご配慮をお願いいたします。

# 第4章 緊急時の対応について

## 4-1 警報発表時等の対応について

- ①学校課業日に、災害等によって学校が臨時休業になった場合は、わくわくプラザも休室となります。
- ②開室中に緊急対応が必要となった場合は、配信メール等でお知らせします。開室時間外については、以下を確認し、各ご家庭で対応をお願いいたします。
- ③開室中に休室となった場合は、保護者、または代理引取人（保護委任された方）による引き取り対応となります。  
 この場合、原則「保護者」または「代理引取人」以外への引き渡し、一人帰りなどは行えません。  
 また、時間帯や曜日によって児童の管理監督者が、学校とわくわくプラザで異なる場面が想定されます。学校課業中かつわくわくプラザ開室中の場合は、原則それぞれの管理下で保護します。ただし、きょうだいなど、保護者を同一とする児童が分かれて保護される場合は、どちらかに合流する場合があります。
- ④緊急時には、「お知らせメール」にてご案内いたします。  
 ※災害時にわくわくプラザから電話連絡をしないことを基本とします。  
 ※配信メールは、当日の利用を問わず、全ての登録者へ配信されます。メールが届かない場合は、受信設定等をご確認ください。全市的な対応については、理究キッズホームページにも掲載します。
- ⑤警報等の緊急情報があった場合、情報及び状況の把握や共有、対応開始までの間、通常の対応となる場合があります。また、状況によっては、児童の安全を最優先とし、対応を変更することがあります。

| 災害等の状況※1   |  | わくわくの対応          | わくわくからの連絡                 |      |
|--|--|------------------|---------------------------|------|
| ・川崎市内いずれかの地域に震度5強以上の地震が発生した場合<br>・大規模な風水害時に学校が緊急避難場所として開設された場合 |  | 休室<br>※2         | 開室時間外                     | 連絡なし |
|  |  |                  | 開室中                       | メール  |
| 午前6時の時点  | 神奈川県内いずれかの市町村等(川崎市に限らない)に、「特別警報」及び「暴風警報」「暴風雪警報」が、発表継続中の場合          | 休室               | 連絡なし<br>※3                |      |
|  | 学校課業日 市内鉄道会社が計画連休を実施している場合   | 学校に準じる           |                           |      |
|  | 学校休業日 市内鉄道会社が計画連休を予定する場合   | 開室または休室の判断       |                           |      |
| 学校課業中  | 緊急時、学校が「臨時休業」または「授業の繰り上げ」(休み時間や清掃時間等を短縮し、下校時刻を繰り上げた場合も含む)となった場合    | 学校に準じて休室         | メール                       |      |
|  | 緊急時、学校が「集団下校」となった場合  | 開室※4             | メール                       |      |
| 全授業終了後及び学校休業日  | 川崎市に「特別警報」及び「暴風警報」「暴風雪警報」が発表継続中の場合                                 | 休室※5             | メール                       |      |
|  | 川崎市に「大雨警報」が発表継続中の場合  | 開室※4,5           | メール                       |      |
|  | ・市内鉄道会社が計画連休を予定する場合<br>・震度5弱以下の地震が発生した場合<br>・その他予期しない災害・事件等が発生した場合 | 開室または休室の判断<br>※5 | 休室等の場合<br>メール<br>または、電話※6 |      |

- ※1 開室中に、大規模な災害が発生し、災害伝言ダイヤル171の運用が開始された場合、状況及び対応を録音します。
- ※2 震度5強以上の地震発生、緊急避難場所の開設等により学校が臨時休業となった場合は、わくわくプラザも休室になります。
- ※3 台風等による暴風や交通機関の計画連休等が懸念される場合、原則、前日までに配信メールでお知らせします。(当日、朝の連絡はありません)
- ※4 原則「ひとり帰り」はできません。保護者の責任の下、ひとり帰りとする場合は、保護者からわくわくプラザまで、お電話ください。また、緊急の状況が解消された場合に、退室時刻が過ぎている児童については、ご連絡があるまでお預かりします。
- ※5 学校が通常下校となった場合、下校時刻からしばらくの間は、当該地域の安全が保たれていると考え、一人帰りの児童は予定通りに退室させます。その後、状況に応じて、引き取りやひとり帰りの確認等の有無を判断します。
- ※6 児童のひとり帰りの安全に懸念がある状況の場合には、わくわくプラザから保護者へ電話連絡を行います。(保護者への確認が必要となるため、配信メールでの対応は行いません)

## 4-2 災害伝言ダイヤル「171」について

災害発生時は、電話が大変混みあい、つながりにくい状況が続きます。そのような場合、災害伝言ダイヤル「171」サービスを使用し、保護者の皆様に向けて発信します。

わくわくプラザで緊急時の対応（開室対応やお迎え依頼等）をしている時は、「171」をご確認ください。

**災害用伝言ダイヤル 伝言の再生方法**

災害発生時、児童の安全や避難場所等をお知らせします。

- 1 **1 7 1** をダイヤル  
音声案内によるガイダンス
- 2 **2** をダイヤル  
音声案内によるガイダンス
- 3 わくわくプラザの電話番号 をダイヤル  
音声案内によるガイダンス
- 4 押しボタン式電話機の場合は、**1 #** をダイヤル
- 5 **再生**

※わくわくプラザの電話番号に、メッセージを録音しないでください

# 第5章 利用申込・利用開始について

## 5-1 利用申込について

### 《申込受付開始日》

**2024年3月1日（金）13:00より開始します**

### 《申込の流れ》

1. 「WEB 個人情報登録」をお願いいたします。(一度登録すると卒業まで有効)

(個人情報登録は入退室メール・お知らせメール等の配信のため登録必須)

※普段ご覧になるメールアドレスで登録ください。

※WEB 個人情報登録方法参照

### 2. 利用申込書の提出

1. で入力頂いた個人情報を基礎情報とし、利用申込を行います。利用申込書はオンライン提出が可能です。書面での提出をご希望の場合、印刷用フォーマットにご記入の上ご提出ください。

#### 利用申込をWEBでお申込の方

①WEB 個人情報登録の後、1営業日後に頂いたメールアドレスに、オンライン提出用のURL および ID・パスワードをお送りいたします。

※オンライン上の書類に記入いただきます。利用申込書でお聞きする内容は印刷のものと同様です。

②オンライン上で必要情報の記入・署名をお願いいたします。

#### 利用申込を書面で提出の方

①利用申込書の入手  
説明会で配布する書面、または HP でのダウンロード印刷をお願いいたします。

②利用申込書に記入

③提出

※利用申込書の提出はわくわくプラザ・もしくは所轄のこども文化センターへ提出ください。開室時間中をお願いいたします。

3. ご署名いただいた利用申込書について理研キッズ側でチェックを行います。

※紙で提出の場合、予約管理システムの利用までお時間をいただく事があります。

### その他提出の書類についてご用意ください

【必要な方のみご提出ください】

- ・ 代理引き取り人追加シート
- ・ 食物アレルギー調査票
- ・ おやつ申し込み表

【子育て支援・わくわくプラザご利用の場合】⇒ 改めて利用申込をお願いしております。

- ・ 子育て支援・わくわくプラザ事業利用申込書

※利用申込書の提出はわくわくプラザ・もしくは所轄のこども文化センターへ提出ください。開室時間中をお願いいたします。

WEB 予約システム:MyChappiss(マイチャップイス)で利用予約をお願いいたします。

※WEBでの登録が難しい方は、利用予定表でのご予約をお願いいたします。



## (1) WEB 個人情報登録 (初回のみ登録・卒業まで有効 ※利用区分に関わらず全員)

運営法人：株式会社理研キッズへのメールアドレス等の個人情報登録をお子さんごとにお願ひしております。スマートフォン・パソコン専用フォームから登録していただきます。

### ◆理研キッズ専用登録Webサイト

**まなび予約.com**

<https://www.manabiyoyaku.com/kids>



- ※スマートフォン・パソコンより登録をお願いいたします。
- ※推奨ブラウザ…Firefox、Chrome、Microsoft Edge、Safari
- ※登録にあたってのInternet 使用料等は利用者負担となります。

### 【手順】

- ① 上記 QR コードを読み取る
- ② 学校名・メールアドレスを入力して仮登録
- ③ 本登録の案内メールに従って入力
- ④ 登録完了後、メールで生徒番号(9ケタの数字)を受信

-登録期限-

**利用開始日の3日前まで**

生徒番号は、ご登録後卒業までお子さんの個人情報を管理する番号となりますので、ご確認ください。

### ◆WEB 個人情報登録に関するお問い合わせ先

WEB登録ができないなど不明な点がございましたら、次の連絡先までご連絡ください。

運営法人 株式会社 理研キッズ TEL:0800-800-1149 (平日 10時00分~18時00分)

### ◆銀行口座情報について

個人情報登録に際し、システムの関係上、銀行口座情報の入力欄がありますが、わくわくプラザの利用では銀行口座情報の登録は不要となります。

次のように入力のうえ、登録してください。

### ◆口座番号 0000000 ◆口座名義人 (姓)トウロク (名)ナシ

※個人情報登録完了後、完了画面に口座登録のご案内が表示されますが、わくわくプラザで登録の方のお支払いは振込用紙を都度お送りしますので、口座情報の登録は不要です。

### ◆ご兄弟、ご姉妹ですすでにわくわくプラザをご利用いただいている場合





個人情報を登録する際に、すでに登録があるメールアドレスを入力すると、「すでに登録されています」と表示が出てきます。

表示下の「続けて登録を行う」を押していただき、手続きを進めてください。





(2) オンライン利用申込書詳細 (年度ごとに更新)

| 利用申込書入力画面トップ  | I 利用児童  |
|---|---|
| <p>Web 個人情報の情報をもとに、一部が入力されている利用申込書がございます。確認後、下地青色の部分の入力をお願いいたします。入力後、署名ボタンをおしてください。</p> | <p>基本情報をもとに自動入力されている部分(青色がついていない部分)をご確認ください。<br/>                 ※例は定期利用ですが、自由利用の場合は、週に何日程度の利用かお知らせください。<br/>                 ※組が未定の場合は、「1組」と入力ください。</p> |
|        |   |
| II 保護者氏名・緊急連絡先・勤務等状況<br>III 代理引き取り人   | IV 食物アレルギーについて  |
| <p>保護者連絡先について、連絡の順番をご入力ください。また、代理受取人(保護委任)の方が3名より多い場合、別紙でご提出ください。</p>                   | <p>食物アレルギーの有無を教えてください。</p>  |
|      |   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| V 健康状態について             | VI お子さんの生活習慣等について                                     |
| お子さんの健康状態についてお聞かせください。 | お子さんの普段の様子についてお聞かせください。<br>※面談を希望する際は右下【希望する】を選択ください。 |

V 健康状態等について

|                  |   |   |          |      |
|------------------|---|---|----------|------|
| 光量の平均            | 36.5  | ℃ | かかりつけの病院 | 川崎病院 |
| 持病<br>(該当する項目に○) | <input checked="" type="checkbox"/> 風邪がやすい <input type="checkbox"/> 熱を出しやすい <input type="checkbox"/> 鼻血が出やすい <input type="checkbox"/> 風が苦手 <input type="checkbox"/> 喉が弱い<br><input type="checkbox"/> 下痢になりやすい <input type="checkbox"/> 手足の冷え <input type="checkbox"/> 便秘 <input type="checkbox"/> アトピー <input type="checkbox"/> その他 |   |          |      |
| 食物以外のアレルギー       | <input checked="" type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 牛乳<br><small>アレルギーの種類</small><br><input type="checkbox"/> アレルギー不明 <input type="checkbox"/> その他( )  |   |          |      |
| 今までにかかった主な病気     | <input checked="" type="checkbox"/> はしか <input type="checkbox"/> 水ぼうそう <input type="checkbox"/> おたふくかぜ <input type="checkbox"/> 麻疹<br><input type="checkbox"/> 自然中絶 <input type="checkbox"/> 中耳炎 <input type="checkbox"/> その他( )  |   |          |      |
| かかりやすい病気         | <small>アレルギー以外のアレルギー</small><br><input type="checkbox"/> その他( )   |   |          |      |

VI お子さんの生活習慣等について

対人関係で不安なことはありますか。(対スタッフ/対お友達)

好きな遊びはありますか。(複数回答可)

-室内遊び-

ゲーム機  ヨレ  お絵かき  読書

マリオ  おままごと  その他( )

-屋外遊び-

散歩  輪滑車  鬼ごっこ  鉄棒

その他( )

食事・遊園地・トイレについて教えてください

① 一人で出来る  食事 - 遊園地 - トイレ について  詳しいお話を

お聞かせる上で、わびくわがとして気を付けてほしいことや知ってほしいことがある場合は教えてください。

|   |   |
|---|---|
| VII 確認欄・同意事項  | 最後に 保護者署名について   |
| 利用についての確認・同意事項です。特に、「保険の加入」・「活動写真の使用」・「子育て支援・わくわくプラザの利用」・「入室後の民間学童等の利用」の項目については選択式となっておりますので、それぞれお答えください。 | 入力を確認いただいて、最後に署名をお願いします。拒否事項がある場合は「拒否ボタン」にて理由をお知らせください。 |

VII 確認欄・同意事項 (2)をお読みください

|                                     |  |                                 |  |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | わびくわがの利用については、利用予約ページ等で保護者の方が予約（利用予定の登録）を行っていただき、※参加カードの代わりに利用予約システムで利用履歴をいたします（システムが働かない場合は参加までお料、はじまり） |                                 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 利用予約がない児童が登室した場合や、事故、病気などの際には、電話連絡先の優先順位に違いを認めます。また、その場合、確認ができるまでお子さんをお預かりします。                           |                                 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 階い時間か一人様は、交通事故・不審者被害等の懸念されます。一人様のお子さんの退室する時刻には十分に確認していただき、安全確保に努めていただきますようお願いいたします。                      |                                 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 事故等に発生して、傷害保険と賠償責任保険が有効になった保険への加入をお勧めしています。利用申込に合わせて、加入をお願いします。（保険詳細は案内物参照）                              | → <input type="checkbox"/> 加入する |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 活動の様子を写真や映像で撮影し、広報誌であるわくわく通信やホームページ、案内掲示などをする場合があります。撮影や掲載にご協力いただけますでしょうか。                               | → <input type="checkbox"/> 参加する |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18時までのお迎えが難しく、18時～19時に利用する場合、「子育て支援・わくわくプラザ」(有料)への申込が必要です。   | → <input type="checkbox"/> 参加する |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 民間学童保育、放課後等デイサービスなどによる送迎を利用する場合は、別途「民間学童保育、放課後等デイサービス利用確認書」の記入が必要です。                                     | → <input type="checkbox"/> 参加する |  |
| 申込記入日                               | 2024年2月25日   | 保護者氏名                           |  |

私はこの文書全体を読み、承認します。

個人情報保護方針

---

拒否

拒否理由

## ※ 署名について

オンライン手続きにつき、必ず署名をお願いいたします。  
署名は【 A.テキスト署名(フォント) 】 B.手書き署名 】からお選びいただけます。



### 《申込締め切り・利用開始日について》

お申し込みにつきましては、**できるだけお早め**にお願いいたします。

なお、利用申込につきましては、**理研キッズでは「WEB申込」が可能で大変便利です。**

「書面」での申込も可能ですが、**「WEB申込」であればわくわくプラザへの保護者の方の申込に伴う来室は不要となります。**

懇談会や授業参観の日に利用される予定の場合は、当日の申込は混み合い、お申し込みでお待たせしたり、希望する時間帯にお預かりしきれない可能性が出てまいります。お子さんを安全にお預かりする観点から、わくわくプラザの利用を予定している方は、早めにWEBにて利用申込いただくようお願いいたします。

### 《利用開始日におけるお申込み期限》

| 利用開始日                    | 利用申込「WEB」                 | 利用申込「書面」                  |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2024年4月1日(月)             | 2024年3月28日(木)             | 2024年3月25日(月)             |
| 2024年4月2日(火)<br>～4月6日(土) | 2024年3月29日(金)             | 2024年3月28日(木)             |
| 上記以外で、<br>利用開始したい日       | 利用開始希望日の<br>2日前の 23:59 まで | 利用開始希望日の<br>3日前の 18:00 まで |
| 例)2024年4月12日(金)の<br>場合   | 2024年4月10日(水)<br>23:59 まで | 2024年4月9日(火)<br>18:00 まで  |
| 申込に伴う来室の有無               | 来室「不要」<br>WEBでいつでもOK      | わくわくプラザ開室中に<br>来室が必要      |

### ※新1年生で入学式より前から利用する場合

1. 利用にあたっては、必ず保護者の責任の下で送迎を行ってください。  
(お子さんは登下校ルート等がわからないと思いますので、安全管理のため送迎をお願いいたします。)
2. 新1年生でお兄さん、お姉さんが在校している場合は、一緒に登下校することは可能です。

※2024年3月31日(日)はシステムメンテナンスのため、9:00～21:00までWEBからの利用申込ができません。

次ページ以降 補足資料になります