

わくわくプラザを利用される方の申請の流れ

1. 「WEB 個人情報登録」をお願いいたします。(一度ご登録いただくと卒業まで有効)

(個人情報登録は入退室メール・お知らせメール等の配信のため登録必須)

※普段ご覧になるメールアドレスでご登録ください。

※WEB 個人情報登録方法参照

◆理研キッズ専用登録Webサイト

<https://www.manabiyoyaku.com/kids>



2. 利用申込書の提出

1. でご入力頂いた個人情報を基礎情報とし、利用申込を行います。利用申込書はオンライン提出が可能です。書面での提出をご希望の場合、印刷用フォーマットにご記入の上ご提出ください。

利用申込を WEB でお申込の方

①WEB 個人情報登録の後、1 営業日後に頂いたメールアドレスに、オンライン提出用の URL をお送りいたします。

※オンライン上の書類にご記入いただきます。利用申込書でお聞きする内容は印刷のものと同様です。

②オンライン上で必要情報のご記入・ご署名をお願いいたします。

利用申込を書面でご提出の方

①利用申込書の入手

説明会で配布する書面、または HP でのダウンロード印刷をお願いいたします。

②利用申込書に記入

③提出

※利用申込書の提出はわくわくプラザ・もしくは所轄のこども文化センターへご提出ください。開室時間中をお願いいたします。

3. ご署名いただいた利用申込書について理研キッズでチェックを行います。

※書面でご提出の場合、予約管理システムのご利用までお時間をいただく事があります。

4. 入退室+連絡メッセージサービス(『安心でんしょばと』)の利用に

必要な①認証コード ②ID ③パスコード を郵送にてお送りいたします。

※お手元にとどきましたらログイン・予定登録をお願いいたします。



Androidご利用の方



iPhoneご利用の方



アプリアイコン



＜＜提出書類確認チェックリスト＞＞

チェック	チェックリスト	対象	
		WEB	書面記入
<input type="checkbox"/>	個人情報の事前登録【WEB】※必須 (サイト名まなび予約)	○	×
<input type="checkbox"/>	利用申込書 ※必須 ※WEB 申込推奨	○	○
※ 利用申込の申請によって、下記の書類の提出をお願いいたします。			
<input type="checkbox"/>	代理引取人申請用紙 (追加申請分) ※2024年3月1日以降配布予定 (理研キッズホームページからのダウンロード可)	×	○
<input type="checkbox"/>	民間学童保育・放課後等デイサービス利用申請書 ※2024年3月1日以降配布予定 (理研キッズホームページからのダウンロード可)	×	○
<input type="checkbox"/>	食物アレルギー調査票 ※2024年3月1日以降配布予定 (理研キッズホームページからのダウンロード可)	×	○
<input type="checkbox"/>	おやつ利用申込書(4月分)※おやつメニュー表含む ※2024年3月11日以降配布予定 (理研キッズホームページからのダウンロード可)	×	○
※ 子育て支援・わくわくプラザ(18:00~19:00)をご利用希望の場合			
<input type="checkbox"/>	子育て支援・わくわくプラザ利用申込書	×	○

わくわくプラザ利用案内について(補足)

わくわくプラザの開室日、開室時間、活動場所などについて	P.2
子育て支援・わくわくプラザ事業について (18時以降の利用を考えている方)	P.3~P.4
保険加入について(加入は任意)	P.5
おやつについて(申込制)	P.6~P.7
費用の支払い方法について	P.8
利用予約について	P.10~P.12
利用当日の流れ・下校方法など	P.13~P.14
警報発表時の対応について	P.15
利用申込・申込の流れについて	P.16~P.20
(参考資料) 「安心でんしょばと」簡易マニュアル(保護者用)	P.21以降
(参考資料) 利用申込書記入例	P.21以降
(参考資料) よくある質問 Q&A	P.21以降