

# わくわくプラザを利用される方の申請の流れ

1. 「WEB 個人情報登録」をお願いいたします。(一度登録すると卒業まで有効)  
(個人情報登録は入退室メール・お知らせメール等の配信のため登録必須)  
※普段ご覧になるメールアドレスで登録ください。  
※WEB 個人情報登録方法参照

◆理研キッズ専用登録Webサイト  
<https://www.manabiyoyaku.com/kids>



## 2. 利用申込書の提出

1. で入力頂いた個人情報を基礎情報とし、利用申込を行います。利用申込書はオンライン提出が可能です。書面での提出をご希望の場合、印刷用フォーマットにご記入の上ご提出ください。

### 利用申込を WEB でお申込の方

①WEB 個人情報登録の後、1 営業日後に頂いたメールアドレスに、オンライン提出用の URL および予約システムの ID・パスワードをお送りいたします。  
※オンライン上の書類に記入いただきます。利用申込書でお聞きする内容は印刷のものと同様です。

②オンライン上で必要情報の記入・署名をお願いいたします。

### 利用申込を書面で提出の方

①利用申込書の入手  
説明会で配布する書面、または HP でのダウンロード印刷をお願いいたします。

②利用申込書に記入

③提出  
※利用申込書の提出はわくわくプラザ・もしくは所轄のこども文化センターへ提出ください。開室時間中をお願いいたします。

3. ご署名いただいた利用申込書について理研キッズでチェックを行います。  
※紙で提出の場合、予約管理システムの利用までお時間をいただく事があります。

WEB 予約システム:Mychappiss(マイチャップイス)で利用予約をお願いいたします。  
1. で個人情報を登録いただいたメールアドレスに予約システムの ID・パスワードをお送りします。  
※WEBでの登録が難しい方は、利用予定表でのご予約をお願いします。

## ＜＜提出書類確認チェックリスト＞＞

チェック	チェックリスト	対象		ページ
		WEB	書面記入	
<input type="checkbox"/>	個人情報の事前登録【WEB】 ※必須 (サイト名まなび予約)	○	×	
<input type="checkbox"/>	利用申込書 ※必須 ※WEB 申込推奨	○	○	
※ 利用申込の申請によって、下記の書類の提出をお願いいたします。				
<input type="checkbox"/>	代理引取人申請用紙 (追加申請分) ※2024年3月1日以降配布予定 (理研キッズホームページからのダウンロード可)	×	○	
<input type="checkbox"/>	民間学童保育・放課後デイサービス利用確認書 ※2024年3月1日以降配布予定 (理研キッズホームページからのダウンロード可)	×	○	
<input type="checkbox"/>	おやつ利用申込書(4月分) ※おやつメニュー表含む ※2024年3月11日以降配布予定 (理研キッズホームページからのダウンロード可)	×	○	
※ 子育て支援・わくわくプラザ(18:00~19:00)をご利用希望の場合				
<input type="checkbox"/>	子育て支援・わくわくプラザ利用申込書	×	○	

## わくわくプラザ利用案内について(補足)

わくわくプラザの開室日、開室時間、活動場所などについて	P.2
子育て支援・わくわくプラザ事業について (18時以降の利用を考えている方)	P.3~P.4
保険加入について(加入は任意)	P.5
おやつについて(申込制)	P.6~P.7
費用の支払い方法について	P.8
利用予約(Mychappiss)について	P.10~P.12
利用当日の流れ・下校方法など	P.13~P.14
警報発表時の対応について	P.15
利用申込・申込の流れについて	P.16~P.20
(参考資料) 利用予約システム「Mychappiss」簡易マニュアル(保護者用)	P.21以降
(参考資料) 利用申込書記入例	P.21以降
(参考資料) よくある質問 Q&A	P.21以降