

理研キッズ

# MyChappiss 保護者向けマニュアル

株式会社 理研キッズ  
2021年10月5日  
2022年10月1日  
2023年4月24日  
2024年2月8日改訂

# 目次



## はじめに

- ◆Chappiss の名前の由来..... 1
- ◆My Chappiss でできること..... 1

## ログインについて

- ・QRコードからChappiss の開き方..... 2
  - ・iPhone(Safari)からの開き方..... 3
  - ・Android(Google Chrome)からの開き方..... 4
- ・Chappiss ログイン方法..... 5
- ・二要素認証(初めてログインする際のみ)..... 6
- ・ログインできないとき..... 12
- ・ログアウトしたいとき..... 14

## 利用予約について

- ◆トップページの見方..... 15
- ◆利用予約をしたいとき..... 22
- ◆利用予定をまとめて予約..... 25
- ◆予約をキャンセル(※前日の23時59分まで)..... 29
- ◆まとめて予約をキャンセル(※前日の23時59分まで) 31
- ◆予約を変更(※前日の23時59分まで)..... 35
- ◆プログラム申込をしたいとき..... 39
- ◆プログラム申込をキャンセルしたいとき..... 43

## その他の機能について

- ◆利用料詳細(まなび予約)を見たいとき..... 45
- ◆メールの通知設定を変更..... 47
- ◆パスワードを変更..... 49
- ◆サービスを利用停止..... 52
- ◆こんなとき(トラブルシューティング)(保護者用)..... 55

## ◆Chappiss の名前の由来

- C child 子どもが
- h happy 幸せになるために
- a advance これからも進化し続ける
- p possibility たくさんの可能性のつまった
- p protect (子どもを)守る
- i ICT ICT を使って
- s safe 安全、安心な
- s system システム



## ◆My Chappiss でできること

- 1.利用予定(プログラム含む)を予約・変更する
- 2.登録区分を確認する
- 3.メールの通知設定を変更する

## ◆ログインについて

### ・QRコードからChappiss の開き方



1.カメラアプリを起動してQRコードを読み取ってください。

2.カメラアプリ上に表示された **URL またはブラウザで開く選択肢** を押してください。

読み取る

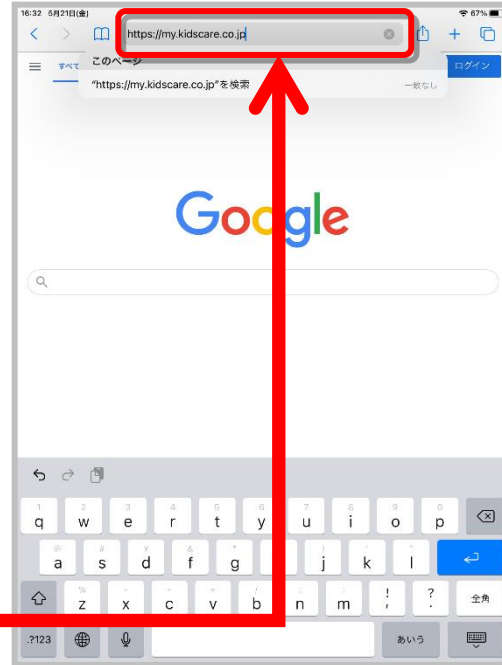


・iPhone(Safari)からChappiss の開き方

1



2



1. **Safari のアプリ** を押してください。

2. 上のアドレスバーに  
<https://my.kidscare.co.jp/>  
を入力してアクセスしてください。

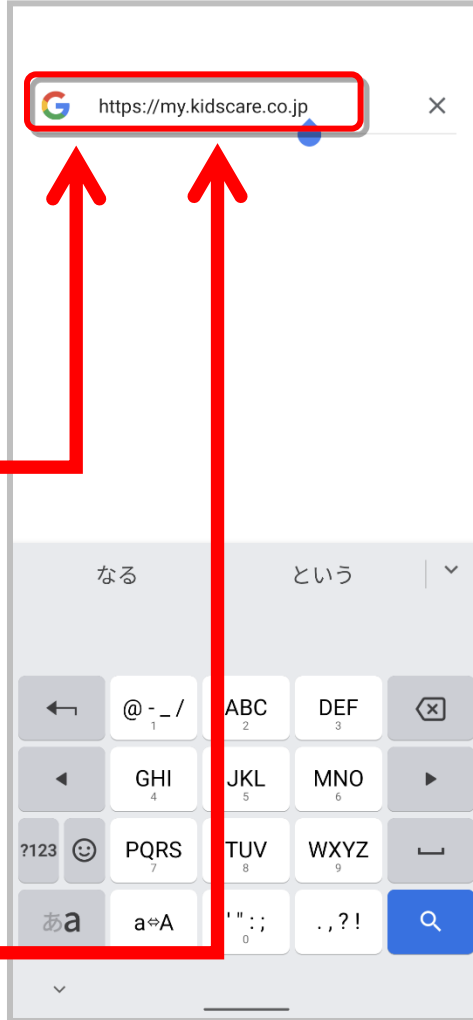


・Android(Google Chrome)からChappiss の開き方

1



2

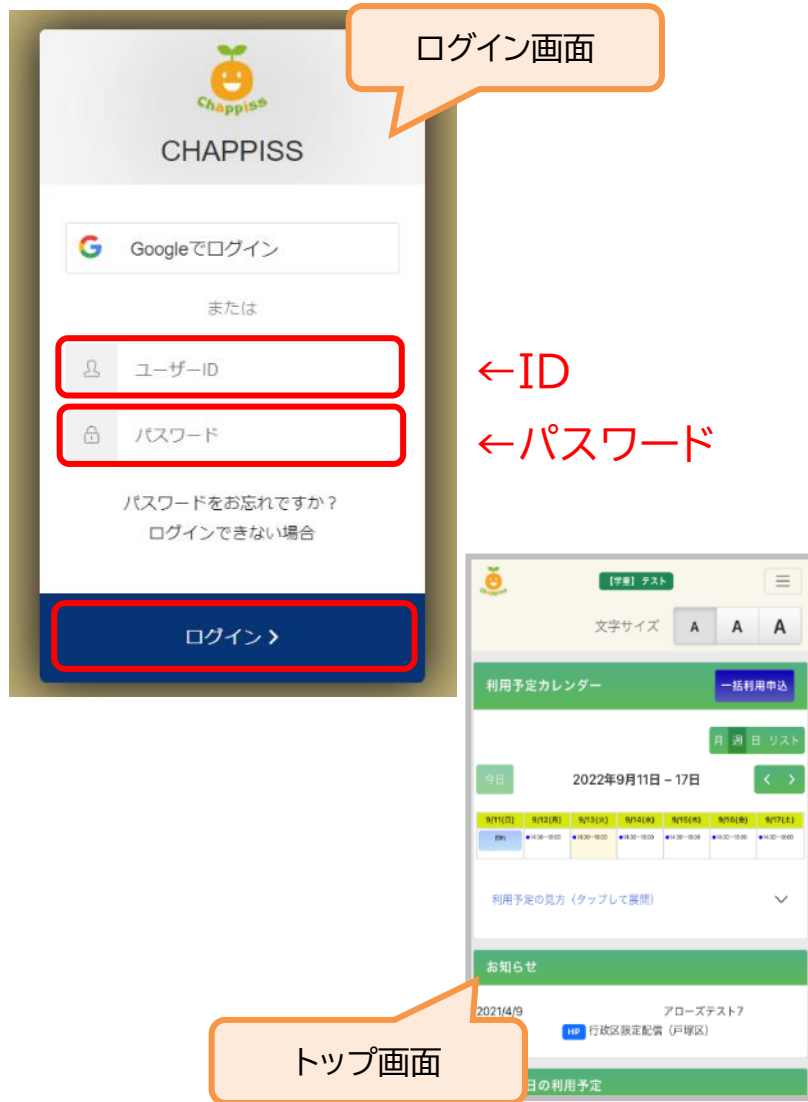


1. **Chrome のアプリ** または **アドレスバー** を押してください。

2. アドレスバーに **https://my.kidscare.co.jp/** を入力してアクセスしてください。



## ・Chappiss ログイン方法



1. ログイン画面でIDとパスワードを入力します。

※IDとPWは、初めてMyChappissを利用する前にメールでお知らせします。メールを削除してしまった場合や、メールが届かない場合は施設へお問い合わせください。

2. **ログイン** を押してください。  
トップ画面が表示され、ログインが完了します。

※初めてログインされる場合は  
**こちらの画面** が表示されます。



- ・二要素認証(初めてログインする際のみ)  
不正アクセス対策として「二要素認証」を取り入れております。

## 二要素認証とは・・・

「知識要素」「所有要素」「生体要素」のうち、2つ以上を組み合わせる本人証明を行う方法です。MyChappiss では「知識要素」と「所有要素」を組み合わせ、以下どちらかの方法をお選びいただけます。

### 1. SMS を利用した二要素認証



ログインを行うスマートフォンやパソコンと、SMS を送る連絡先をご用意の上、P.7～9をご確認ください。

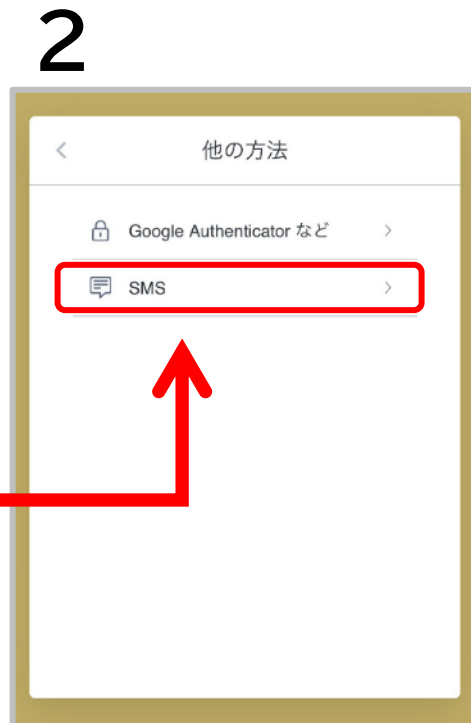
### 2. QR コードを利用した二要素認証



ログインを行うパソコンやスマートフォンと、QR コードを読み取る別端末(スマートフォン等)をご用意の上、P.10～11をご確認ください。



# 1. SMS を利用した二要素認証



ログイン画面(P.5)で ID とパスワードを入力すると、1 の画面が出ます。

1. 画面の最下部、**別の方法を試す** を押してください。
2. 画面で選択できる方法が2種類選べますが、**SMS** を押してください。

※【Google～など】は後に記述する QRコード読み取りを使用した方法です。

# 3

アカウントの安全性向上

電話番号を以下に入力してください。コードを記載した SMS がこの番号に送信されます。このコードを次の画面に入力してください。

● 日本, JP, +81

電話番号の入力

続ける

別の方法を試す



# 4



3. 電話番号を入力する画面が出ます。  
ご使用の電話番号を入力後、**続ける** を押してください。

4. **続ける** を押してから 10 秒ほどで、  
3 の画面で入力した連絡先に **SMS** が届きます。

※ 4 の画面で届く認証コードは **6 桁** です。

※ 3 の画面「続ける」の下に「再送信」というボタンがあります。  
押すと何度でも SMS メールを送ることができます。  
再送した場合は最新のメッセージが有効となります。

5

ご本人確認

次の番号にテキストメッセージが送信されました：

+81 08010522803 編集

6桁のコードの入力

続ける

コードが届いていませんか？ 再送信

別の方法を試す

6

あと少しです。

リカバリーコードをコピーして、安全な場所に保管してください。デバイスなしでログインする際に必要になります。

KJRCW3RJC1TEZLT74DFRYPGJ

コードのコピー

コードを安全に記録しました

続ける

リカバリーコード

5.ログイン画面に戻り、  
SMS で受信した6桁の番号を入力し、  
**続ける** を押してください。

6.QR コードでの二要素認証でも SMS での  
二要素認証でも最後に6の画面が表示され  
ます。  
リカバリーコードをコピーし、**続ける** を  
押していただくとログインできます。

※「コードのコピー」を忘れてしまった場合…  
もしコピーを忘れてしまっても、別のパソコン  
やスマホでログイン時に同様の二要素認  
証を行える状態でしたら不要です。  
お困りの場合は、お問い合わせください。

## 2. 認証アプリを利用した二要素認証



ログイン画面で ID とパスワードを入力すると、①の画面が出ます。

1. お手元の別端末にて、カメラアプリなどを開き、QRコードを読み取ってください。
2. QRコードを読み取ると、②の画面のように表示される6桁のコードを、「ワンタイムコードの入力」の部分に入力してください。
3. 入力後、**続ける** を押してください。  
『あともう少しです。』の画面(P.9の6と同様)が表示されます。

あと少しです。

リカバリーコードをコピーして、安全な場所に保管してください。デバイスなしでログインする際に必要になります。

KJRCW3RJC1TEZLT74DFRYPGJ

コードのコピー

コードを安全に記録しました

続ける

4. QRコードでの二要素認証でも SMS での二要素認証でも最後にこちらの画面が表示されます。

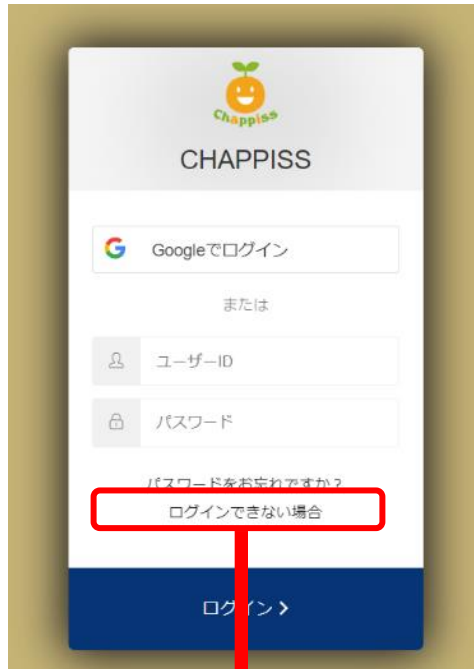
リカバリーコードをコピーし、**続ける**を押すとログインできます。

※「コードのコピー」を忘れてしまった場合…もしコピーを忘れてしまっても、別のパソコンやスマホでログイン時に同様の二要素認証を行える状態でしたら不要です。お困りの場合は、お問い合わせください。



## ・ログインできないとき

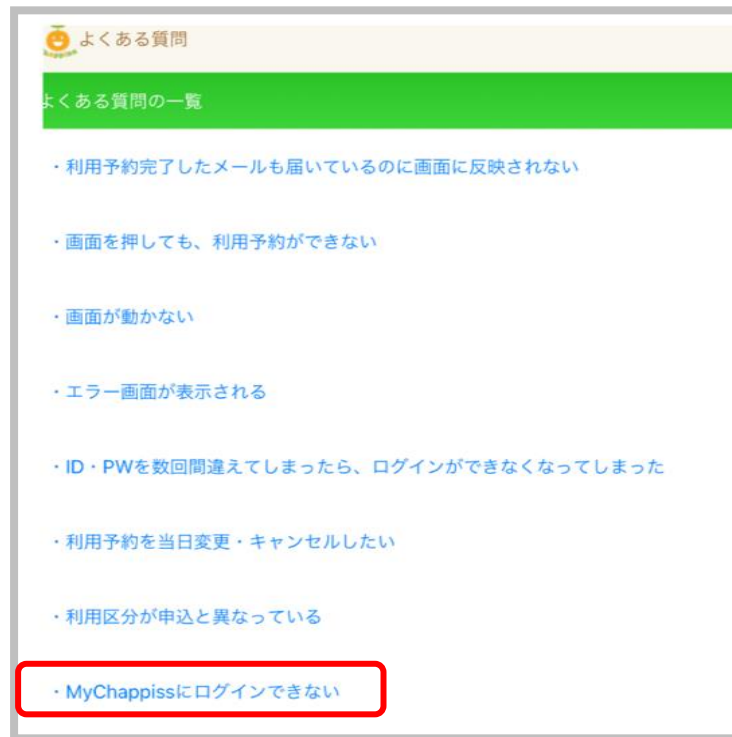
1



1.ログイン画面にある **ログインできない場合** を押してください。

2.「よくある質問」のページに移ります。  
下の段にある **MyChappiss にログインできない** を押してください。

2



# 3

MyChappissにログインできない

MyChappissにログインできない場合、下記の当てはまる項目をご確認ください。

**パスワードがわからない**  
以下より新しいパスワードに設定することが可能です。  
» パスワード再設定はこちらから

**IDがわからない**  
通常、CHAPPISSにご登録いただいているメールアドレスがIDとなっております。  
CHAPPISSにご登録いただいているメールアドレスが分からない場合、ご利用の学童施設までご連絡ください。

**ID/パスワードが届かない**  
①迷惑メールフォルダに届いていないかをご確認ください。  
②ドメイン設定をされている場合は『chappiss-info@riq.co.jp』からメールの受信許可をご設定ください。  
③「au.com」、「ezweb.ne.jp」のアドレスはキャリアのフィルターの影響でお手元に届かない可能性がございます。お手数ではございますが、別メールアドレスをお持ちの方はキッズクラブまで別のメールアドレスのご登録をお願いいたします。

閉じる

3.左の画面に変わります。

パスワードがわからない

ID がわからない

ID/パスワードが届かない

など選択肢がありますので、  
当てはまる説明をご確認ください。



## ・ログアウトしたいとき

1



2



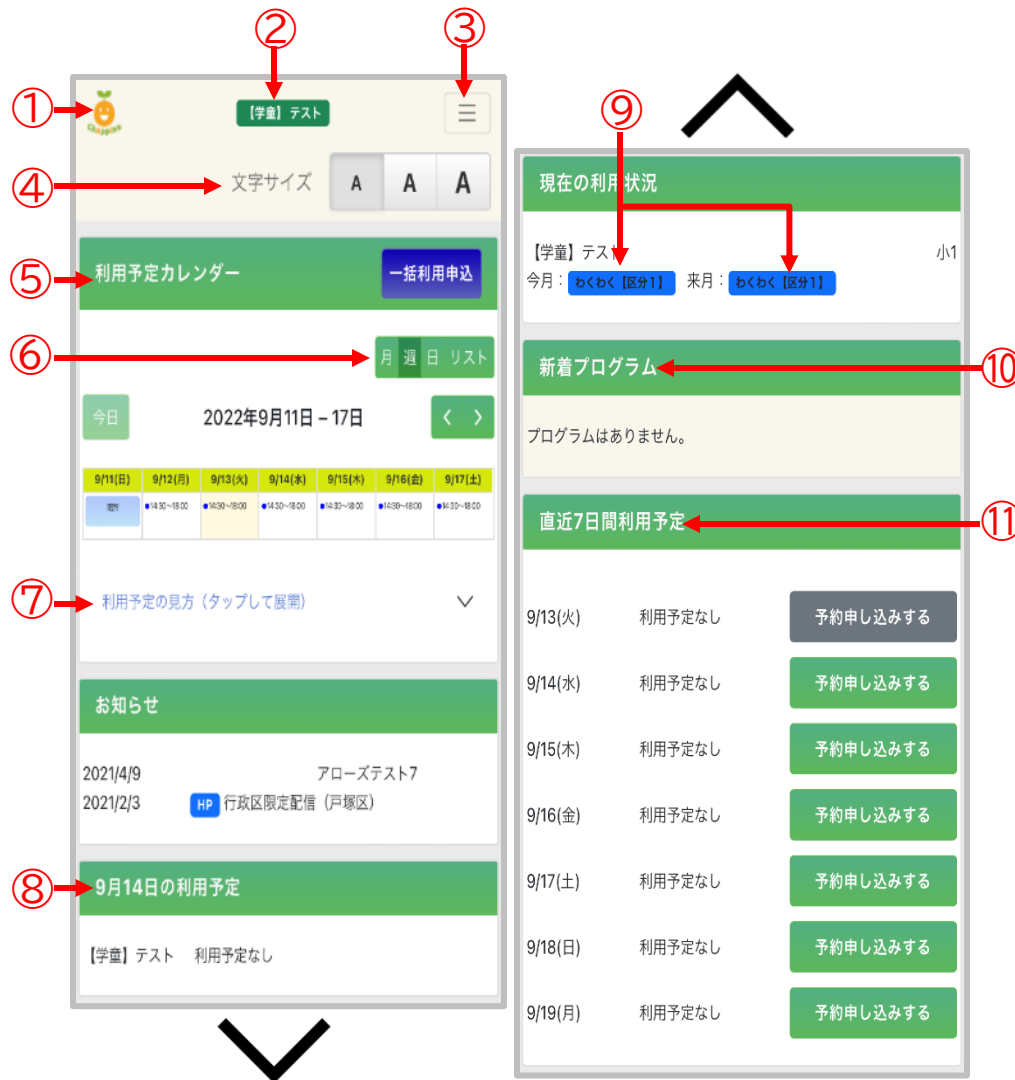
1. トップ画面右上の **☰** を押します。

2. メニューが表示されるので、**ログアウト** を押してください。

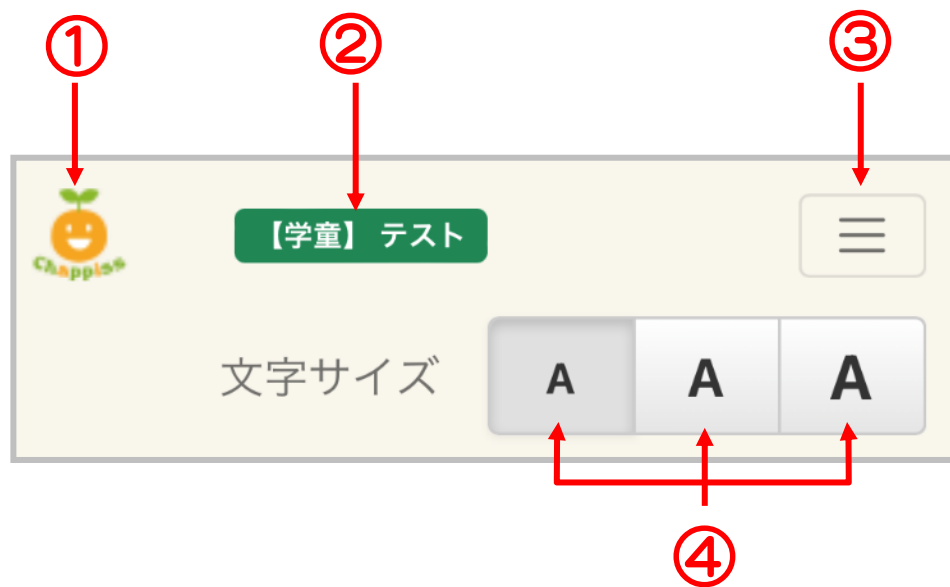
3. ログアウト完了です。  
ID とパスワードの入力画面に戻ります。



## ◆トップページの見方



- ①Chappissアイコン
- ②利用予約する児童の氏名
- ③メニュー
- ④文字サイズ
- ⑤利用予定カレンダー
- ⑥月・週・日リスト
- ⑦利用予定の見方
- ⑧当日の利用予定
- ⑨当月および翌月の利用区分
- ⑩新着プログラム
- ⑪直近7日間の利用予定




①Chappissアイコン:

アイコンマーク→  を押すとトップページが表示されます。


②利用予約する児童の氏名:

ご利用のお子様のお名前が表示されます。  
ごきょうだいで登録されている場合、  
名前が表示されている緑の箇所 を押して選択すると、切り替えることができます。

③メニュー:

 を押すと、ページメニューが表示されます。

④文字サイズ:

小・中・大と文字のサイズがあります。  
 を押すとサイズが切り替わります。

⑤

日	月	火	水	木	金	土
				1日 ●14:30~18:00	2日 ●14:30~18:00	3日 ●14:30~18:00
4日 閉所	5日 ●14:30~18:00	6日 ●14:30~18:00	7日 ●14:30~18:00	8日 ●14:30~18:00	9日 ●14:30~18:00	10日 ●14:30~18:00
11日 閉所	12日 ●14:30~18:00	13日 ●14:30~18:00	14日 ●14:30~18:00	15日 ●14:30~18:00	16日 ●14:30~18:00	17日 ●14:30~18:00
18日 閉所	19日 ●14:30~18:00	20日 ●14:30~18:00	21日 ●14:30~18:00	22日 ●14:30~18:00	23日 ●14:30~18:00	24日 ●14:30~18:00
25日 閉所	26日 ●14:30~18:00	27日 ●14:30~18:00	28日 ●14:30~18:00	29日 ●14:30~18:00	30日 ●14:30~18:00	

### ⑤利用予定カレンダー:

施設の開所時間や利用予約の状況が表示されます。

カレンダー(開所されている日)を押すと、利用予約画面が表示されます。利用予約画面では、予約の登録、変更、キャンセルが可能です。

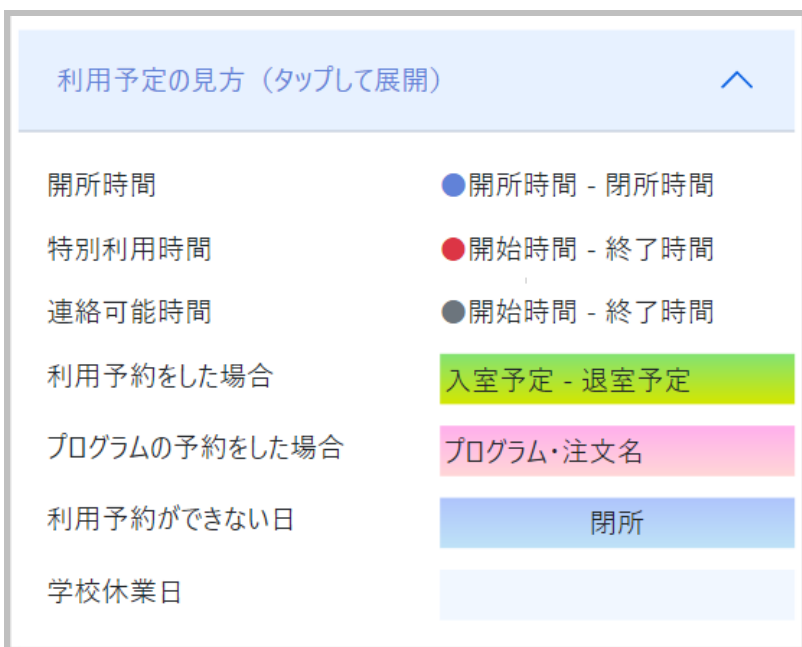
登録についての詳細は「利用予約をしたいとき(P.22)」をご参照ください。



### ⑥月・週・日リスト:

各ボタンを選択すると、月別、週別、日別で利用予約の状況が確認できます。

⑦



### ⑦利用予定の見方(タップして展開):

**利用予定の見方(タップして展開)** を押すと、カレンダーの見方が表示されます。  
 カレンダーの見方がわからない場合にご参照ください。

⑧

2月6日の利用予定		2024/
【学童】テスト	放課後 - 17:00	入室 15:08 退室 未登録

⑧当日の利用予定:

その日の利用予定が表示されます。  
予約が登録されている場合は予約した  
時間が表示されます。  
またお子様の入退室の打刻が表示され  
リアルタイムでご確認いただけます。

⑨

現在の利用状況			
小学1年わくわ く【区分1】	小1	今月： わくわく【区分1】	来月： わくわく【区分1】

⑨当月および翌月の利用区分:

当月および翌月の利用区分登録されて  
いるお子様の氏名、学年、利用区分が表  
示されます。

⑩

新着プログラム

有料抽選 宿題チェック勉強会



6/15 14:30~15:30

予約申込する

もっと見る

⑩新着プログラム：  
最近登録されたプログラムが最大3件表示されます。**もっと見る**を押すと、プログラム一覧のページに移動します。



⑪

直近7日間利用予定		
6/14(月)	利用予定なし	予約申し込みする
6/15(火)	放課後～16:00	キャンセルする
6/16(水)	放課後～16:00	キャンセルする
6/17(木)	放課後～16:00	キャンセルする
6/18(金)	放課後～16:00	キャンセルする
6/19(土)	放課後～16:00	キャンセルする
6/20(日)	利用予定なし	予約申し込みする

⑪直近7日間の利用予定:

当日を含め、直近7日間の利用予定を確認することができます。

月 火 水

木 金 土 日

## ◆利用予約をしたいとき

1

利用予定カレンダー 一括利用申込

月 週 日 リスト

今日 2022年9月 < >

日	月	火	水	木	金	土
				1日 ●14:30~18:00	2日 ●14:30~18:00	3日 ●14:30~18:00
4日 閉所	5日 ●14:30~18:00	6日 ●14:30~18:00	7日 ●14:30~18:00	8日 ●14:30~18:00	9日 ●14:30~18:00	10日 ●14:30~18:00
11日 閉所	12日 ●14:30~18:00	13日 ●14:30~18:00	14日 ●14:30~18:00	15日 ●14:30~18:00	16日 ●14:30~18:00	17日 ●14:30~18:00
18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日

1.利用予定カレンダーで、予約したい日付を  
押してください。

2.利用申込予約画面が表示されます。

2

利用申込予約

入室時間、退室時間、お迎え状況を選択し、  
申込内容をご確認の上、「申込」を押してください。

利用日 5/20

入室時間 入室予定時間  
放課後

退室予定時間\*  
退室時間を選択する

利用区分 わくわく【区分1】

利用目的：遊びの場  
登録条件：当該校に通学している児童及び当該校区に居住している児童

お迎え 無

一斉下校の最終時刻以降、保護者の方のお迎えが必須となります。

閉じる 申込



**利用申込予約**

入室時間、退室時間、お迎え状況を選択し、  
申込内容をご確認の上、「申込」を押してください。

利用日 5/20

入退室時間 入室予定時間

③ 放課後

退室予定時間\*

④ 14:30

利用区分 わくわく【区分1】

利用目的：遊びの場  
登録条件：当該校に通学している児童及び当該校区に居住している児童

お迎え ⑤ 有

一斉下校の最終時刻以降、保護者の方のお迎えが必須となります。

⑥

閉じる 申込

3. **入室予定時間** を押して、入室予定の時間を選択してください。  
※ 選択肢に表示されている時間以外はご予約いただけません。
4. **退室予定時間** を押して、退室予定の時間を選択してください。
5. **お迎え** を押して、お迎えの有無を選択してください。  
保護者の方のお迎えが「ある」場合…  
「有(母)」「有(父)」「有(祖母)」「有(祖父)」「有(叔父)」「有(叔母)」「有(他)」から選択  
  
保護者の方のお迎えが「ない」場合…「無」を選択
6. **申込** を押してください。

⑦

**利用申込確認**

申込内容、合計利用料金をご確認の上、「OK」を押してください。

利用日 5/24

入退室時間

入室予定時間  
放課後

退室予定時間  
16:00

利用区分 わくわく【区分1】

お迎え 有

一斉下校の最終時刻以降、保護者の方のお迎えが必須となります。

合計利用料金：0円

戻る OK

7. 申込内容の確認画面が表示されます。

8. 内容を確認し、問題なければ **OK** を押してください。  
内容を修正する場合は **戻る** を押してください。

⑧

## ◆利用予定をまとめて予約したいとき

1

利用予定カレンダー

一括利用申込

月 週 日 リスト

今日 2022年9月

日	月	火	水	木	金	土
				1日 ●14:30~18:00	2日 ●14:30~18:00	3日 ●14:30~18:00
4日 閉所	5日 ●14:30~18:00	6日 ●14:30~18:00	7日 ●14:30~18:00	8日 ●14:30~18:00	9日 ●14:30~18:00	10日 ●14:30~18:00
11日 閉所	12日 ●14:30~18:00	13日 ●14:30~18:00	14日 ●14:30~18:00	15日 ●14:30~18:00	16日 ●14:30~18:00	17日 ●14:30~18:00
18日 閉所	19日 ●14:30~18:00	20日 ●14:30~18:00	21日 ●14:30~18:00	22日 ●14:30~18:00	23日 ●14:30~18:00	24日 ●14:30~18:00
25日 閉所	26日 ●14:30~18:00	27日 ●14:30~18:00	28日 ●14:30~18:00	29日 ●14:30~18:00	30日 ●14:30~18:00	

1.利用予定カレンダーで、**一括利用申込**を押してください。



# 2

【学童】テスト

文字サイズ A A A

日	月	火	水	木	金	土
				1日 ●14:30~18:00	2日 ●14:30~18:00	3日 ●14:30~18:00
4日 ●14:30~18:00	5日 ●14:30~18:00	6日 ●14:30~18:00	7日 ●14:30~18:00	8日 ●14:30~18:00	9日 ●14:30~18:00	10日 ●14:30~18:00
11日 ●14:30~18:00	12日 ●14:30~18:00	13日 ●14:30~18:00	14日 ●14:30~18:00	15日 ●14:30~18:00	16日 ●14:30~18:00	17日 ●14:30~18:00
18日 ●14:30~18:00	19日 ●14:30~18:00	20日 ●14:30~18:00	21日 ●14:30~18:00	22日 ●14:30~18:00	23日 ●14:30~18:00	24日 ●14:30~18:00
25日 ●14:30~18:00	26日 ●14:30~18:00	27日 ●14:30~18:00	28日 ●14:30~18:00	29日 ●14:30~18:00	30日 ●14:30~18:00	

利用予約したい日付をカレンダー上で選択して、  
時間を入力後、「申込」を押してください。

一括利用申込方法について (タップして展開)

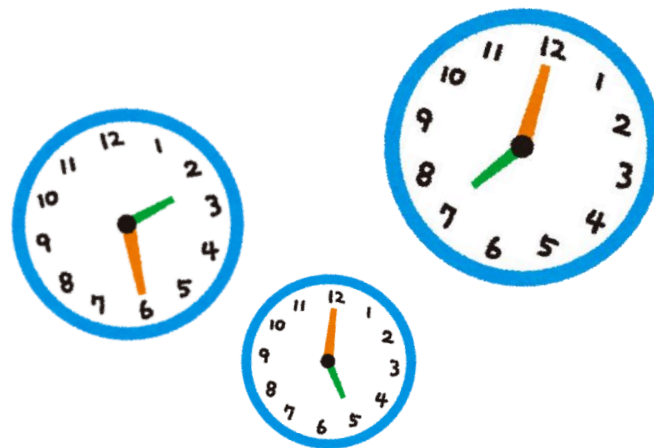
利用日 9/5 9/12 9/19 9/26  
(便利機能) 個別で予定時間を設定

曜日ごとに選択する

月	<input checked="" type="checkbox"/>	火	<input type="checkbox"/>	水	<input type="checkbox"/>
木	<input type="checkbox"/>	金	<input type="checkbox"/>	土	<input type="checkbox"/>

2. 予約したい日付を複数選択してください。  
選択された日付は、黄色で表示されます。  
一度押した日付を再度押すと、その日付は  
キャンセルされます。

利用する曜日が毎月固定の場合、画面下部  
にある曜日を選択すると、利用する曜日を  
すべて選択することが可能です。



3

### 入退室時間(学校休業日)

入室予定時間\*

①

入室時間を選択する

退室予定時間\*

②

退室時間を選択する

### 入退室時間(平日)

入室予定時間

①

放課後

退室予定時間\*

②

退室時間を選択する

3.①入室予定時間と②退室予定時間を入力してください。

※学校休業日(夏休みや運動会等の振り替え休日)と平日でそれぞれ入力してください。

4.③お迎えの有無を選択してください。

5. **申込** を押してください。

4

利用区分

わくわく【区分1】

利用目的：遊びの場

登録条件：当該校に通学している児童及び当該校区に居住している児童

お迎え

③

無

一斉下校の最終時刻以降、保護者の方のお迎えが必須となります。

5

申込

# 6

**利用申込確認**

申込内容、合計利用料金をご確認の上、「OK」を押してください。

利用日	利用時間	利用区分	利用料金	受付状況
6/21	放課後～16:00	わくわく【区分1】	0円	申込済み
6/22	放課後～16:00	わくわく【区分1】	0円	申込済み
6/23	放課後～16:00	わくわく【区分1】	0円	申込済み
6/24	放課後～16:00	わくわく【区分1】	0円	申込済み
6/26	放課後～16:00	わくわく【区分1】	0円	申込済み
6/28	放課後～16:00	わくわく【区分1】	0円	申込済み
6/30	放課後～16:00	わくわく【区分1】	0円	申込済み

お迎え

一斉下校の最終時刻以降、保護者の方のお迎えが必須となります。

合計利用料金：0円

6. 申込内容の確認画面が表示されます。  
内容を確認し、問題がなければ、を押してください。  
内容を修正する場合は、を押してください。

7. 完了画面が表示されます。  
を押してください。  
トップ画面に戻ります。



# 7

**一括利用申込完了**

利用申込の作成が完了しました。  
※ 申込の完了からスケジュールへの反映まで数分かかる場合がございます。

## ◆予約をキャンセルしたいとき（※前日の23時59分まで）

1

日	月	火	水	木	金	土
13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日
閉所	●14:30～18時	●14:30～18時	●14:30～18時	●14:30～18時	●14:30～18時	●14:30～18時
		宿題チェック	宿題チェック	放～16:00	放～16:00	放～16:00
		放～16:00	放～16:00			

2

利用申込予約

登録された内容を確認し、変更がある場合は入力してください。  
変更を反映する場合は、「OK」を押してください。  
キャンセルをする場合は、「キャンセル」を押してください。

利用日 6/18

入退室時間 入室予定時間  
放課後

退室予定時間\*  
16:00

利用区分 わくわく【区分1】

利用目的：遊びの場  
登録条件：当該校に通学している児童及び当該校区に居住している児童

お迎え 有

一斉下校の最終時刻以降、保護者の方のお迎えが必須となります。

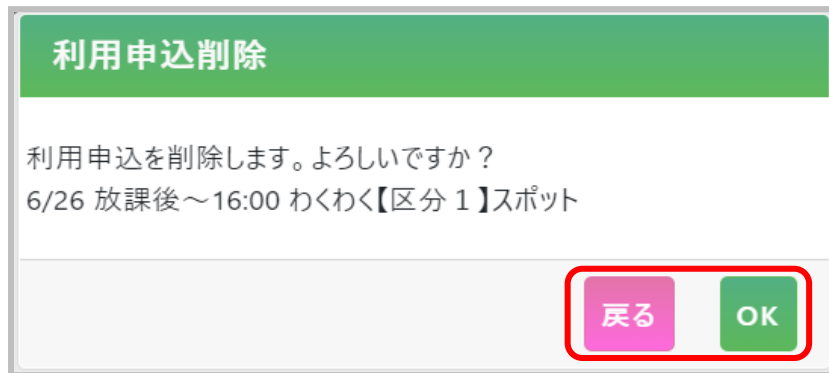
キャンセル 閉じる OK

1. 利用予定カレンダーで  
「キャンセルしたい日付の利用予約」を  
押してください。

2. **キャンセル** を押してください。  
変更しない場合は、**閉じる** を押してください。



# 3



3. **OK** を押してください。  
キャンセルしない場合は、  
**戻る** を押してください。

4. 完了画面を確認したら  
**OK** を押してください。  
トップ画面に戻ります。

# 4



※利用予約のキャンセルは前日23時59分までです。  
当日のキャンセルはご利用の施設までご連絡ください。



## ◆まとめて予約をキャンセルしたいとき（※前日の23時59分まで）

1

利用予定カレンダー

一括利用申込

月 週 日 リスト

今日 2022年9月

日	月	火	水	木	金	土
				1日 ●14:30~18:00	2日 ●14:30~18:00	3日 ●14:30~18:00
4日 閉所	5日 ●14:30~18:00	6日 ●14:30~18:00	7日 ●14:30~18:00	8日 ●14:30~18:00	9日 ●14:30~18:00	10日 ●14:30~18:00
11日 閉所	12日 ●14:30~18:00	13日 ●14:30~18:00	14日 ●14:30~18:00	15日 ●14:30~18:00	16日 ●14:30~18:00	17日 ●14:30~18:00
18日 閉所	19日 ●14:30~18:00	20日 ●14:30~18:00	21日 ●14:30~18:00	22日 ●14:30~18:00	23日 ●14:30~18:00	24日 ●14:30~18:00
25日 閉所	26日 ●14:30~18:00	27日 ●14:30~18:00	28日 ●14:30~18:00	29日 ●14:30~18:00	30日 ●14:30~18:00	

1. 利用予定カレンダーで、**一括利用申込**を押してください。

2



2.キャンセルしたい日付を複数選択してください。  
選択された日付は、黄色で表示されます。  
一度押した日付を再度押すと、その日付は解除されます。

キャンセルする曜日が固定の場合、画面下部にある曜日を選択すると、利用する曜日をすべて選択することが可能です。



3

文字サイズ A A A

**入退室時間(平日)**

入室予定時間  
放課後

退室予定時間\*  
退室時間を選択する

利用区分  
ほしぞら 【区分2B】

利用目的：遊びの場+生活の場  
登録条件：留守家庭児童等であること

お迎え  
無

一斉下校の最終時刻以降、保護者の方のお迎えが必須となります。

**キャンセル** 申込

3.画面を一番下にスクロールして **キャンセル** を押してください。

4

文字サイズ A A A

### 利用申込キャンセル確認

申込キャンセル内容をご確認の上、「OK」を押してください。

利用日	利用時間	利用区分	利用料金	受付状況
11/17	放課後 ~17:00	ほしぞら【区分2B】	0円	申込済み
11/18	放課後 ~17:00	ほしぞら【区分2B】	0円	申込済み
11/21	放課後 ~17:00	ほしぞら【区分2B】	0円	申込済み
11/22	放課後 ~17:00	ほしぞら【区分2B】	0円	申込済み

戻る OK

4. キャンセルの内容が表示されます。  
 内容を確認し、問題がなければ、OK を押してください。  
 内容を修正する場合は、戻る を押してください。

5. 完了画面を確認したら、TOP を押してください。トップ画面に戻ります。

5

### 利用申込キャンセル完了

利用申込のキャンセルが完了しました。

TOP

## ◆予約を変更したいとき（※前日の23時59分まで）

1.利用予定カレンダーで、「変更したい日付の利用予約」を押してください。

1

日	月	火	水	木	金	土
13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日
閉所	●14:30～18:00	●14:30～18:00	●14:30～18:00	●14:30～18:00	●14:30～18:00	●14:30～18:00
		宿題チェック 放～16:00	宿題チェック 放～16:00	放～16:00	放～16:00	放～16:00
20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日
閉所	●14:30～18:00	●14:30～18:00	●14:30～18:00	●14:30～18:00	●14:30～18:00	●14:30～18:00
	放～16:00	放～16:00	放～16:00	放～16:00	宿題チェック	放～16:00

2

**利用申込予約**

登録された内容を確認し、変更がある場合は入力してください。  
変更を反映する場合は、「OK」を押してください。  
キャンセルをする場合は、「キャンセル」を押してください。

利用日 6/18

入退室時間 入室予定時間  
放課後

退室予定時間\*  
16:00

利用区分 わくわく【区分1】

利用目的：遊びの場  
登録条件：当該校に通学している児童及び当該校区に居住している児童

お迎え 有

一斉下校の最終時刻以降、保護者の方のお迎えが必須となります。

キャンセル 閉じる OK

2.変更したい項目を選択し変更してください。

3. **OK** を押してください。  
変更しない場合は、  
**閉じる** を押してください。



3

# 4

**利用申込確認**

申込内容、合計利用料金をご確認の上、「OK」を押してください。

利用日 6/18

入退室時間 入室予定時間  
放課後

退室予定時間  
16:30

利用区分 わくわく【区分1】スポット

お迎え 有

合計利用料金：800円

戻る OK

4.確認画面が表示されます。内容を確認し、問題がなければ **OK** を押してください。内容を修正する場合は、**戻る** を押してください。

# 5



5.完了画面を確認したら  
**OK** を押してください。  
トップ画面に戻ります。

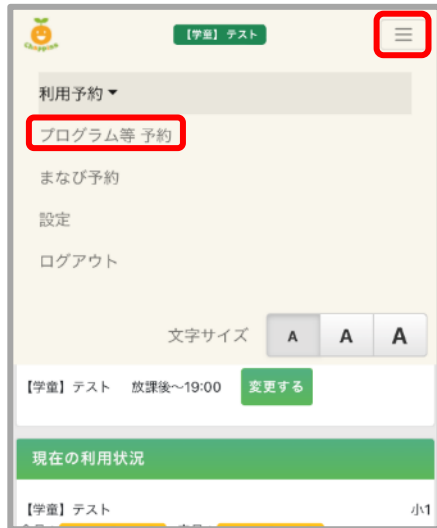


※利用予約の変更は前日の**23時59分**までです。  
当日の変更はご利用の施設までご連絡ください。



## ◆プログラム申込をしたいとき

1



1. **右上メニュー(≡)** → **プログラム等予約** の順番でボタンを押してください。

2



2. 開催プログラムの一覧が表示されます。参加したいプログラムを選び、**申込する** を押してください。

3

プログラム申込予約

下記プログラムの申込を行います。よろしいですか？

無料 冬のミニ運動会



冬のミニ運動会を開催いたします。  
水筒やタオルをお持ちください。

教室 キッズルーム

生徒氏名 【学童】 テスト

料金 0円

日程 2023/2/15

開始時間 15:00

終了時間 16:00

備考

戻る OK

3. プログラム申込予約の画面が表示されます。  
開催日時など詳細をご確認いただき、問題  
なければ右下の **OK** を押してください。

## 4

利用予定カレンダー 一括利用申込・変更

月 週 日 リスト

今日 2023年2月 < >

日	月	火	水	木	金	土
			1日 放~19:00 ●放課後~19:00	2日 放~19:00 ●放課後~19:00	3日 ●放課後~19:00	4日 ●08:30~19:00
5日 閉所	6日 ●放課後~19:00	7日 ●放課後~19:00	8日 ●放課後~19:00	9日 ●放課後~19:00	10日 ●放課後~19:00	11日 閉所
12日 閉所	13日 放~19:00 ●放課後~19:00	14日 ●放課後~19:00	15日 冬のミニ運 放~19:00 ●放課後~19:00	16日 ●放課後~19:00	17日 ●放課後~19:00	18日 ●08:30~19:00
19日 閉所	20日 ●放課後~19:00	21日 ●放課後~19:00	22日 放~19:00 ●放課後~19:00	23日 閉所	24日 ●放課後~19:00	25日 ●08:30~19:00

4. 申込完了です。  
トップ画面へ戻ると、利用予定カレンダー内に  
ピンク色のタブでプログラム名が表示されます。



5. 新着のプログラムについては、異なる予約方法もあります。  
 トップ画面を開き、利用予定カレンダー下の新着プログラムから  
**予約申込する** を押すと、プログラム申込の画面に進みます。  
 新着プログラムの欄には、最新のプログラム3つが表示されます。



当日の利用予約がない場合、  
 プログラムの申込もできない場合がございます。  
 プログラムの申込をする際は、  
 一緒に利用予約の登録もお願いいたします。

## ◆プログラム申込をキャンセルしたいとき

1

利用予定カレンダー 一括利用申込・変更

月 週 日 リスト

今日 2023年2月

日	月	火	水	木	金	土
			1日 放~19:00 ●放課後~19:00	2日 放~19:00 ●放課後~19:00	3日 ●放課後~19:00	4日 ●08:30~19:00
5日 閉所	6日 ●放課後~19:00	7日 ●放課後~19:00	8日 ●放課後~19:00	9日 ●放課後~19:00	10日 ●放課後~19:00	11日 閉所
12日 閉所	13日 放~19:00 ●放課後~19:00	14日 ●放課後~19:00	15日 冬のミニ運 放~19:00 ●放課後~19:00	16日 ●放課後~19:00	17日 ●放課後~19:00	18日 ●08:30~19:00
19日 閉所	20日 ●放課後~19:00	21日 ●放課後~19:00	22日 放~19:00 ●放課後~19:00	23日 閉所	24日 ●放課後~19:00	25日 ●08:30~19:00

1. 利用予定カレンダーから、キャンセルしたいプログラムを押します。

2

プログラム申込予約キャンセル

下記プログラム申込のキャンセルを行います。よろしいですか？

無料 冬のミニ運動会



生徒氏名 【学童】 テスト

料金 0円

日程 2023/2/15

開始時間 15:00 ▼ 終了時間 16:00 ▼

備考

戻る OK

2. 申込キャンセルの画面が表示されます。  
ご確認いただき、**OK** を押すと完了です。

キャンセル期日を過ぎてしまった場合は  
Web上で操作することができません。  
お通りの施設まで  
直接お問い合わせください。


## ◆利用料詳細(まなび予約)を見たいとき



1. **☰** を押してください。
2. **まなび予約** を押してください。



③

株式会社 理研 まなび予約.com 

ログイン

ID

パスワード

ログイン

ID・パスワードをお忘れの方は [こちら](#)

新規会員登録の方は [こちら](#)

Qゼミ予約システムの方は [こちら](#)

まなび予約 サービス利用停止は [こちら](#)

3.まなび予約のトップページが表示されます。  
個人情報登録時に設定したパスワードと  
登録完了メールで送られる9桁の番号を  
IDに入力しログインしてください。

※MyChappiss の ID とパスワードとは  
異なります。番号が不明な場合は施設まで  
お問い合わせください。



4.完了です。





## ◆メールの通知設定を変更したいとき



1.  を押してください。
2.  を押してください。



【学童】 テスト

文字サイズ A A A

### 個人設定

【学童】 テスト  
小学1年  
今月： ほしぞら【区分2B】  
来月： ほしぞら【区分2B】

### 通知メール設定

下記メールアドレスは閲覧専用です。変更をご希望の際は校舎へご連絡ください。

メールアドレス1  
MyChappis@MyChappis

メールアドレス2

予約登録・変更時にメールを送信する

利用予約の予定メールを送信する (週1回)

**4** 変更する

3. 通知メール設定のチェックを押して操作します。

予約登録・変更時にメールを送信するにチェックがされている場合:チェックを外すとメールが送信されなくなります。

利用予約の週予定確認メールを送信するにチェックがされている場合:チェックを外すとメールが送信されなくなります。

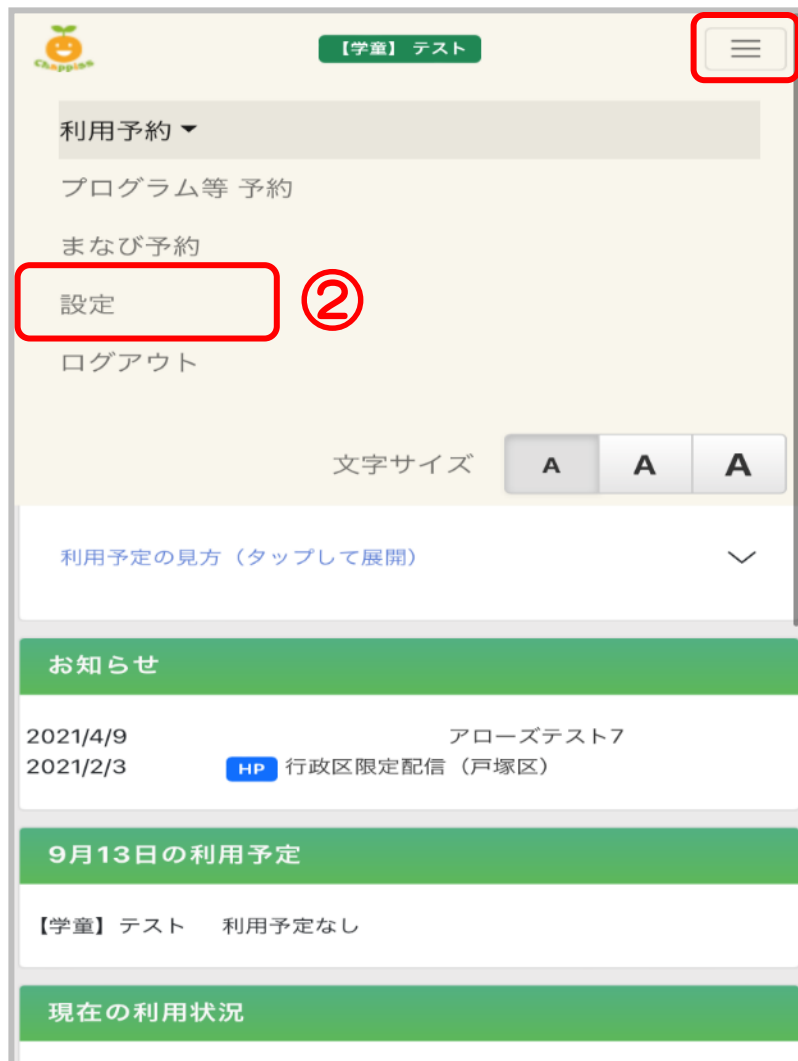
※毎週水曜日に翌週の利用予定が送信されます。

4. **変更する** を押します。

5. 確認画面の **OK** を押します。

6.完了です。

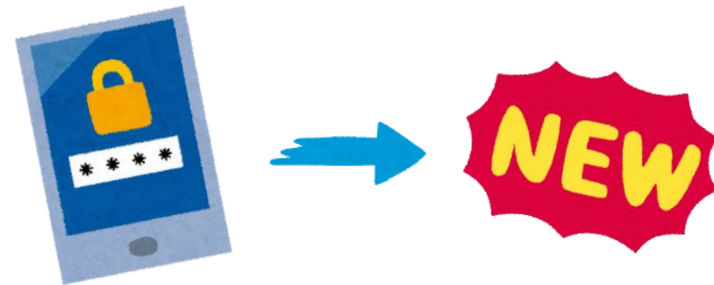
## ◆パスワードを変更したいとき



①

1. **☰** を押してください。

2. **設定** を押してください。



【学童】 テスト

文字サイズ A A A

来月： わくわく【区分1】

### 通知メール設定

メールアドレス1  
例)MyChappis@MyChappis

メールアドレス2

こちらは閲覧専用です。変更をご希望の際は校舎へご連絡ください。

予約登録・変更時にメールを送信する

利用予約の予定メールを送信する（週1回）

変更する

### パスワード設定

変更前パスワード  
例)MyChappis@12345

変更後パスワード

変更する

3.下にスクロールすると、パスワード変更画面があります。

4.変更後パスワードを入力してください。

5. **変更する** を押してください。

6.完了です。

## ・パスワードを忘れたとき





1. ログイン画面にある **パスワードをお忘れですか?** を押してください。
2. パスワード再設定画面になります。  
ご登録いただいているメールアドレスをご入力ください。
3. **再設定用のリンクを送る** を押してください。
4. ご入力いただいたメールアドレスに再設定用のメールが届きます。案内に沿って設定を行ってください。

※ドメイン設定や迷惑メールフォルダをご確認いただいたうえでメールが届かない場合は、お通りの施設にご連絡ください。

## ◆サービスを利用停止したいとき



1.  を押してください。
2.  を押してください。

こちらからお問い合わせください。' (For service suspension, please contact us via [here](#)). The link 'こちら' is highlighted with a red circle ④."/>

【学童】テスト

文字サイズ A A A

メールアドレス2

こちらは閲覧専用です。変更をご希望の際は校舎へご連絡ください。

予約登録・変更時にメールを送信する

利用予約の予定メールを送信する (週1回)

変更する

パスワード設定

変更前パスワード 変更後パスワード

変更する

③ サービス利用停止

Mychappissサービスの利用停止については、[④こちら](#)からお問い合わせください。

3.下にスクロールするとサービス利用停止欄があります。

4. **こちら**を押してください。

⑤

19:24 7月7日(木) riq.co.jp 非公開 72%

**必須** 名前

**必須** ふりがな

**必須** メールアドレス

**必須** メールアドレス (確認用)

**必須** 電話番号 0454614149

**必須** お問い合わせ内容

**個人情報の取り扱いについて**

株式会社理究（以下「理究」といいます）は、以下の定めにもとづき、利用者（以下、「利用者」といいます）本人に関する情報であって、当該情報を構成する氏名、住所、電話番号、メールアドレス、勤務先、生年月日その他の記述等により当該個人を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含み、以下「個人情報」といいます）を取扱うものとし、利用者はこれに同意するものとします。

(1) 個人情報管理責任者  
利用者より提供いただいた個人情報は、以下の者が責任をもって管理するものとします。  
株式会社理究 総務部 個人情報管理者（個人情報管理に関する責任者） 栗山 康光

(2) 個人情報管理についての連絡先  
個人情報に関するお問い合わせにつきましては、下記の【お問い合わせ窓口】までご連絡ください。なお個人を特定する内容の場合はご本人であることを確認させていただきます。

【お問い合わせ窓口】 理究お客様相談室・個人情報相談室

⑥ **送信する**

5. ページが移動します。お名前等必須項目をご記入ください。お問い合わせ内容に「My Chappiss 利用停止」とご記入ください。

6. **送信する** を押してください。

7. 完了です。





## ◆こんなとき(トラブルシューティング)(保護者用)



Q1	利用予約の変更を当日変更したい場合はどうすればよいですか。
A1	MyChappiss 上での変更はできないので、ご利用の施設まで変更の連絡をお願いします。施設にて予定の変更を行います。
Q2	ログインする ID パスワードが分からなくなった場合どうすればよいですか。
A2	ログイン画面に表示されている『ログインできない場合』のボタンからご確認ください。パスワードはご自身で再設定することも可能です。『ログインできない場合』に記載されている方法をお試しいただいてもログインができない場合は、ご利用の施設までご連絡ください。
Q3	MyChappiss 上の利用時間が開所時間(学校の放課後の時間)と違う。開所時間で予約するにはどうすればよいですか。
A3	現在は利用開始時間の微修正ができません。開始時間を利用開始時間にしていただき、帰宅時間を帰宅希望の時間にして予約してください。また、帰宅希望時間が 14:00 の場合、帰宅時間は 14:15 で予約してください。当日の利用状況時間はお子さまが持参する参加カードで確認します。
Q4	この予約サービスは利用料や登録料は発生しますか。
A4	すべて無料でご利用いただけます。ご利用時の通信料のみご利用者様負担となります。

Q5	予約する際に金額が表示されますが、利用しなくてもキャンセル料等は発生しますか。
A5	表示される料金は実際にご利用された際の費用となります。キャンセル料は発生しません。
Q6	登録している子どもが2人以上いますが、1通しかログインメールが届きませんでした。
A6	1つのアカウントでご家族分の利用予約が可能です。ログイン後の TOP 画面にてご利用のお子さんの名前が表示されます。ご家族で登録されている場合、名前が表示されている緑の箇所を押して選択すると切り替えることができます。
Q7	MyChappiss から利用予約をすれば、参加カードは持たせなくても良いですか。
A7	MyChappiss で利用予約をしても、施設のご利用当日は、参加カードを持たせてください。当日の参加カードで実際に利用する時間等を確認します。
Q8	区分変更後も利用予約の際の区分表記が以前のままになっている場合、どのようにしたら良いですか。
Q8	「利用区分が異なる申し込みがあります。修正してよろしいですか？」(画像参照)という通知が出た際に、『OK』をクリックしていただくと登録情報が更新されます。

