



千葉県立草野小学校 アフタースクール

2023 年度(令和 5 年度版)

入所案内



運営事業者

株式会社 理究キッズ

(注) 本案内の内容は、2023 年 1 月時点で作成したものです。



目 次

1	草野小アフタースクールとは.....	1
2	運営法人 株式会社 理究キッズについて.....	1
3	草野小学校アフタースクールの利用時間・利用日などについて.....	2
3-1	利用時間.....	2
3-2	利用できない日.....	2
3-3	災害等による臨時休業.....	3
4	アフタースクールでの活動内容.....	5
4-1	アフタースクールの1日.....	5
4-2	継続プログラムについて.....	6
4-3	体験プログラムなどのさまざまなプログラムについて.....	7
4-4	プレイタイムについて.....	7
5	利用予定、参加カードについて.....	8
5-1	利用予定について.....	8
5-2	参加カードについて.....	10
6	利用当日の流れ、持ち物・服装、おやつの提供について.....	11
6-1	利用当日の流れ.....	11
6-2	持ち物について.....	11
6-3	利用時の服装について.....	12
6-4	おやつ(補食)の提供について.....	12
6-5	新型コロナウイルス感染症対策について.....	12
7	アフタースクールの利用の開始・終了・変更について.....	13
7-1	アフタースクールの利用を開始する場合.....	13
7-2	アフタースクールの利用を変更または終了する場合.....	13
7-3	長期休業時の利用について.....	13
7-4	各種書類の提出先について.....	14
8	感染症について.....	15
8-1	学級・学年・学校閉鎖の対応.....	15
8-2	インフルエンザ等感染症の疾患の対応について.....	15
8-3	出席停止になる疾病の一覧.....	15
9	利用申請後の流れについて.....	17
10	お問い合わせ先.....	17
11	よくある質問について.....	17

1 草野小学校アフタースクールとは

千葉市のアフタースクールは、原則として小学校敷地内において、放課後児童クラブ及び放課後子ども教室を一体的に運営するものであり、保護者の就労状況等にかかわらず、希望するすべての児童に安心・安全な居場所を提供するとともに、「体験プログラム」による体験・活動の機会と、「継続プログラム」による継続的な学びの機会を提供しています。居場所としての過ごし方とプログラムへの参加を選択することができるようにしており、児童の意思・意欲を尊重することとしています。

草野小学校アフタースクールは、千葉市教育委員会より選定をいただきました「株式会社理究キッズ」が事業者として運営いたします。

※プログラムへの参加については子どもたちの意思・意欲を尊重することとしています。

※以下、アフタースクールを「AS」と略している項目があります。

2 運営法人 株式会社 理究キッズについて

①幼児教育や野外教育の実験的活動を精力的に展開・実践した横浜国大教育方法学の故・伊藤忠彦教授の研究チームと横浜国大発達心理学、児童心理学の故・依田明教授の研究チームが発祥の42年目の企業です。本社は神奈川県横浜市の横浜駅東口、千葉支部は千葉県千葉市中央区の千葉中央駅、本千葉駅近くにそれぞれございます。首都圏ならびに関西圏を中心におよそ150拠点。国内外に会員が2万5000人いらっしゃいます。

②理究グループは、「0歳からの生涯教育」をスローガンに掲げ、「子ども・子育て支援」に特化し、保育・教育サービス業を営んでおります。

【学童保育・放課後事業】 ※2023年4月時点での運営予定数

・千葉市アフタースクール	11校	・横浜市放課後キッズクラブ	82校
・鎌倉市放課後かまくらっ子	6校	・私立小学校アフタースクール	6校
・横須賀市放課後児童クラブ	2校	・座間市児童ホーム	1施設
・横浜市寄り添い型生活支援事業	2施設		

【他の保育・教育サービス事業】 ※2023年4月時点での運営予定

- ・東京都認証保育所、横浜市認可保育園を中心に、パレット保育園 を運営(0～6歳)
- ・幼児教室 どんちゃか幼児教室、小学校受験 理英会 を運営(0～6歳)
- ・学習塾 国大Qゼミ を運営(7～18歳) ・学内塾 放課後スクール を運営(7～12歳)

③神奈川県を中心に、千葉県・東京都など首都圏で100校を超える学童保育施設、放課後健全育成事業を運営する法人です。小学生に安全で、楽しくためになるプログラム・活動の機会を提供しています。また保護者に安心していただけるよう、安心・安全な居場所作りを心掛け、より利用しやすい施設を目指すべく、万全な事務機能を備えた企業です。
皆さまのご期待に添えるよう努力してまいります。どうぞよろしくお願いいたします。

④理究キッズの3つの保育方針

大きな家族	児童一人ひとりを「大きな家族」の一員と認め、役割を認識させ、学年を越え、第二の家族として愛情を持って育てていきます。
自立と自律	成長する過程において、自己肯定感や達成感を通し「自分ですることや自らを律して「強い意志」を持つことを指導していきます。
ひとりひとりに生きる力を	ただのお預かりにとどまらず、貴重な放課後の時間を通して将来に活かす「生きるための心得や術」を教え、大きく育てていきます。

3 草野小学校アフタースクールの利用時間・利用日などについて

3-1 利用時間

開所日	昼間の部	夜間の部
平日 (学校がある日)	授業終了後～17:00	17:00～19:00 (おやつの時間含む)
土曜日	8:00～17:00	17:00～19:00 (おやつの時間含む)
短縮授業日 (学校がある日)	授業終了後～17:00	17:00～19:00 (おやつの時間含む)
学校行事等 振替休業日	8:00～17:00	17:00～19:00 (おやつの時間含む)
平日 (長期休業日)	8:00～17:00	17:00～19:00 (おやつの時間含む)
土曜日 (長期休業日)	8:00～17:00	17:00～19:00 (おやつの時間含む)

※開所時間前の入室はできません。安全のため、開所後にお越しください。

※夜間の部利用の方は、お迎えが必須です。時間内にお迎えにお越しください。

※昼間の部では児童だけでの1人帰りが可能ですが、冬など17:00に外が暗い場合については、必要に応じてお迎えにいらっしゃるなど、安全面でのご協力をお願いいたします。

3-2 利用できない日

全児童が利用できない日	該当の児童が利用できない日
<ul style="list-style-type: none"> ・日曜日 ・国民の休日などの「祝日」 ・年末年始(12/29～1/3) ・警報発表時などASが閉所となる日 	<ul style="list-style-type: none"> ・学級閉鎖等で登校しない日 ・その他、感染症等で登校できない日

※感染症等で登校できない日については、P15「8 感染症について」をご確認ください。

3-3 災害等による臨時休業

以下の警報発表時および勧告時、アフタースクールは閉所となります。

【閉所となる警報・勧告】

「**暴風警報**」「**暴風雪警報**」および「**特別警報(大雨、暴風、暴風雪、大雪)**」と「**避難指示**」

※警報発表の対象判断地域は、「千葉県全域」または「千葉市」になります。

① 学校がある日

気象警報等及び登校の状況		学校の対応	アフタースクールの対応			
			警報等発表状況	開所の判断など	昼食の扱い	
登校前	午前 7:00 の時点で 「暴風警報」 「暴風雪警報」 「大雨特別警報」 「暴風特別警報」 「暴風雪特別警報」 「大雪特別警報」 「避難指示」 のいずれかが、 発表中の場合	臨時休業	7:00	発表中	9:00 まで 状況をみる	—
			9:00	解除	11:00 から開所	各自で昼食(弁当) を準備して登所
				発表中	11:00 まで 状況をみる	—
11:00	解除	13:00 から開所	各自で昼食を 食べてから登所			
	発表中	閉所(終日)	—			
	「暴風警報」「暴風雪警報」を伴わない警報(大雨、大雪等)が、発表中の場合	原則として 平常どおり	13:00 から開所 (平常通り、放課後からの開所)		学校で給食を 食べてから登所	
登校後 (授業中)	「暴風警報」「暴風雪警報」「特別警報(大雨、暴風、暴風雪、大雪)」や「避難指示」が、発表された場合	授業を繰上げて 下校となります (学校での引取 対応となります)	閉所		学校の対応どおり	
	「暴風警報」「暴風雪警報」を伴わない警報(大雨、大雪等)が、発表中の場合	原則として 平常どおり	13:00 から開所 (平常通り、放課後からの開所)		学校で給食を 食べてから登所	
放課後 (活動中)	「暴風警報」「暴風雪警報」「特別警報(大雨、暴風、暴風雪、大雪)」や「避難勧告」が、発表された場合	—	アフタースクールより、保護者様にご連絡を 差し上げます。速やかにアフタースクールま でお迎えにお越しください。 全児童の引き渡し後、閉所いたします。		—	

② 学校休業日

気象警報等及び登校の状況		学校の対応	アフタースクールの対応			
			警報等発表状況		開所の判断など	昼食の扱い
登所前	午前 7:00 の時点で 「暴風警報」 「暴風雪警報」 「大雨特別警報」 「暴風特別警報」 「暴風雪特別警報」 「大雪特別警報」 「避難指示」 のいずれかが、 発表中の場合	-	7:00 時点	発表中	9:00 まで 状況を見る	-
			9:00 時点	解除	11:00 から開所	各自で昼食(弁当) を準備して登所
				発表中	11:00 まで 状況を見る	-
			11:00 時点	解除	13:00 から開所	各自で昼食を 食べてから登所
				発表中	閉所 (終日)	-
	「暴風警報」「暴風雪警報」を伴わない警報 (大雨、大雪等) が、発表中の場合	-	通常通り開所 (8:00～)			各自で昼食(弁当)を準備して登所
登所後 (活動中)	「暴風警報」「暴風雪警報」「特別警報 (大雨、暴風、暴風雪、大雪)」や「避難指示」が、発表された場合	-	保護者様にご連絡申し上げます。 速やかにアフタースクールまでお迎えにお越しください。 全児童の引き渡し後、閉所いたします。			-

③ 補足

※開所・閉所の決定などについては、「お知らせメール」にてご連絡いたします。

※児童や保護者様の安全確保のため、警報発表が予想される場合は、事前に閉所を決定することがあります。その場合も、「お知らせメール」にてご連絡申し上げます。

※「避難指示」は、原則アフタースクールの所在する区域内に発令されている場合です。

※実際に対応が必要になった時に、警報発表前の安全な段階でこの措置を取る場合があります。

※警報等が解除されてアフタースクールが開所となる場合でも、停電・断水等が発生し児童を安全にお預かりできないと判断した場合は、閉所となります。その際は、アフタースクールより保護者様へご連絡いたします。

4 アフタースクールでの活動内容(1日の流れ・実施プログラムなど)

4-1 アフタースクールの1日

【平日】 ※5時限目までの小学1年生・小学2年生の場合



保護者様へ入室メール

- 14:25 小学校の帰りの会終了 ⇒ アフタールームへ向かおう!
↓ ※入室受付後、入室メールが送信されます。
- 14:30~15:30 学習・宿題タイム 宿題を終えよう!
↓ ※宿題が終わったら、室内で遊ぼう♪
- 15:30~16:50 プレイタイム 校庭や体育館で思いっきり体を動かしましょう!
※この時間帯にイベントプログラムなどを実施する場合があります。
- (15:30~16:30) プログラムタイム/継続プログラム ※自由遊び・プレイタイムの場合もあります。
↓ ※各種イベントや継続プログラムの時間になる場合があります。
- 16:50~17:00 昼間の部の児童は、退室・帰宅の準備をして帰宅します。
↓ ※参加カードに記載の時刻で退室します。
- 17:00~19:00 夜間の部の児童におやつを提供します。みんなで静かに美味しくいただきましょう!!
食べ終わったら、室内で自由遊びタイム
↓
帰宅タイム お迎えが来たら準備をして帰りましょう。



プログラミング教室

【学校休業日】

- 8:00~8:30 自宅からの登所 まっすぐ向かってきてね。
- ↓
- 8:30~10:00 宿題・学習タイム まずは朝の学習タイムで、1日のサイクルをつくりましょう。
↓ ※宿題などが終わった場合は、静かにお部屋で過ごします。
- 10:00~11:30 プレイタイム① 校庭や体育館で思いっきり体を動かしましょう!
↓ ※この時間帯にイベントプログラムなどを実施する場合があります。
- 11:30~12:00 片付け、昼食準備
↓ ※手洗い・うがいもしっかりと!
- 12:00~13:00 ランチタイム みんなで一緒に楽しくランチタイム!
↓ ※食後に食休みの時間を取ります。(静かに過ごします)
- 13:00~14:00 プレイタイム② 室内でみんなで遊ぼう!
↓ ※レゴやカプラ、ボードゲームや読書などお部屋で自由に過ごします。
- 14:00~15:00 プログラムタイム 今日のプログラムは工作です。
↓ スタッフのお手本を見ながら自分なりに工作してみよう!!
- 15:00~16:30 プレイタイム③ みんな大好き!映画鑑賞会 ※大きいプロジェクターで映画鑑賞♪
↓ ※この時間帯にイベントプログラムなどを実施する場合があります。
- 16:00~16:50 プログラムタイム/継続プログラム ※自由遊び・プレイタイムの場合もあります。
↓ ※各種イベントや継続プログラムの時間になる場合があります。
- 16:50~17:00 昼間の部の児童は、退室・帰宅の準備をして帰宅します。
↓ ※参加カードに記載の時刻で退室します。
- 17:00~19:00 夜間の部の児童におやつを提供します。みんなで静かに美味しくいただきましょう!!
食べ終わったら、室内で自由遊びタイム
↓
帰宅タイム お迎えが来たら準備をして帰りましょう。



4-2 継続プログラムについて(予定)

草野小学校アフタースクールでは、希望制で継続して受講するプログラム(有料)をご用意する予定です。

【実施予定の継続プログラム】

※月謝制(半期もしくは年間での受講となります)

NO	プログラム名	時間	概要
①	読書プログラム 「ことばの学校」	50分/週	読書を通じて心を育みます。iPadで専用アプリを使用します。読み聞かせのように、朗読音声を聞きながら、読書をしていきます。読書を通じて、語彙力を高め、国語力を高めます。
②	プログラミング教室	60分/隔週	小学校でも必修授業となったプログラミングをアフタースクールで学習できます!プログラミング思考をしっかりと身に付けながら、専用アプリを使ってプログラミングを学んでいきます。

※上記以外の継続プログラムのご用意も進めております。準備ができましたら、改めてお知らせいたします。

※継続プログラム(有料)は、定員を設けて実施いたします。

各プログラムとも定員は6名~12名程度で実施いたします。

※月謝制のため、お申し込みの場合、参加の有無に関わらず費用が発生します。予めご了承ください。

※新型コロナウイルス感染症の状況を鑑みた上で、スタート時期は決定いたします。

スタートに合わせて無料の体験会を実施します。継続プログラムをご希望の方は、まずは「無料体験会」にご参加ください。詳細については、決まり次第、別途ご案内いたします。

読書プログラム「ことばの学校」

専用の倍速変換ソフトを利用し、個々に合った速度で朗読音声を聞きながら読み進めます。自然とキレイな日本語が身に付きます。



読んだら読みっぱなしにせず、ワークで文章に出てきた言葉や表現を学びます。



プログラミング教室

小学校でも授業で取り入れられ、大注目のプログラミング!

千葉市を中心にお子さんへプログラミングをご指導されている(株)イノビオットから講師をお迎えし、月2回(隔週)で実施いたします。自分で組み立てたロボット(Mbot)をプログラミングで動かしたり、スクラッチでゲームを組み立てていくことで楽しくプログラミング思考を鍛える講座です。

授業ではiPadを活用して行います。まずは体験会にご参加ください!



4-3 体験プログラムなどのさまざまなプログラムについて

草野小学校アフタースクールでは、さまざまな体験をできるように多くのプログラムをご用意しております。楽しんでいただけるプログラムから体を動かすプログラム、地域の方の協力を得て行うプログラムまで多種多様です。ぜひご参加ください！

※プログラムへの参加については子どもたちの意思・意欲を尊重することとしています。

【実施予定のさまざまなプログラム(例)】

※2022 年度に実施した体験プログラム(一部)

紙鉄砲作り	あじさい工作	ドッジボール大会	プラバン制作
盆踊り	とんとんずもう制作	縁日	マジック&ダンス
理科実験教室	まんがを描こう！	世界遺産プログラム	トランプ大会
落語と字遊び	ハロウィン制作	ダンスをしよう	理科実験教室
おえかきコンテスト	公式ワナゲ	ビーチバレー	かけっこ教室



4-4 プレイタイムについて

草野小学校アフタースクールでは、子どもたち同士で遊びこむ環境も大切にしていきたいと考えています。さまざまな遊びを通じて、自主性や協調性、創造力などを養っていきます。

【校庭・体育館遊びの種類(主に)】 ※天気と学校の予定によってですが、ほぼ毎日行います

- ・サッカー
- ・ドッジボール
- ・ドッジビー
- ・鬼ごっこ
- ・かけっこ
- ・バスケットボール
- ・バドミントン
- ・縄跳び
- ・大縄

【お部屋遊びの種類(主に)】 ※プログラム活動によりできないものがある日もあります

- ・折り紙
- ・ぬり絵
- ・お絵描き
- ・知育おもちゃ(多数)
- ・けん玉/ヨーヨー
- ・オセロ・将棋
- ・レゴ/ブロック
- ・ドミノ/カプラ
- ・図鑑や漫画
- ・人生ゲーム
- ・映画鑑賞
- ・カードゲーム



5 利用予定、参加カードについて

5-1 利用予定について

アフタースクールでは毎月、児童の利用予定を事前に確認させていただいております。『アフタースクール通信』に記載されている翌月の予定をご確認のうえ、毎月 25 日頃までに、翌月分の『利用予定』を WEB(利用予約サイト「MyChappiss(マイ チャップイス)」)から登録してください。

(1)登録方法

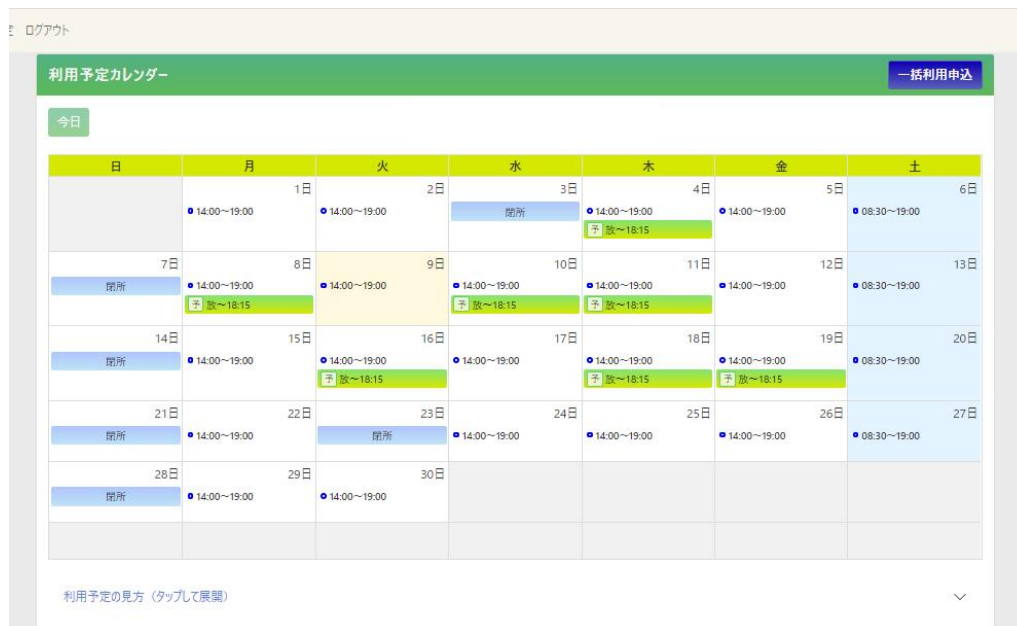
専用の WEB サイト「MyChappiss」にログインし、予約登録をお願いします。
下記の URL、もしくは右の QR コードからログインできます。



予約専用サイト URL : <https://my.kidscare.co.jp/>

ログインには、ID・パスワードが必要です。個人情報の登録後、個人カルテをご提出いただき、アフタースクールでの登録手続きが完了後に、ご登録いただいているメールアドレス宛に ID・パスワードをお送りいたします。手続後 10 日以内にメールが届かない場合はアフタースクールまでお問い合わせください。
※メールを受け取るために「@riq.co.jp」のドメインからメール受信ができるよう設定をお願いします。
各種メールアドレスの設定によりメール受信ができない場合がありますので、受信許可設定をお願いします。

(2)登録画面（利用予定の登録画面例）



翌月に利用を予定している日について、前月 15 日より登録ができます。前月の 25 日頃までに登録してください。

(例)2023 年 4 月利用予定登録期間 2023 年 3 月 15 日～3 月 25 日

※利用予定前日の 23 時 59 分までは予約変更・利用取りやめが可能です。当日、利用内容の変更や利用取りやめをする場合はアフタースクールまで必ずご連絡ください。

(3) 詳しい操作方法や MyChappiss で可能な機能について

詳しい操作方法、MyChappiss で可能な機能についてはこちらからご確認ください。

URL:<https://riq-gakudou.com/chappiss/>



(4) その他

- ①安全管理上、お子さんからの口頭での申し出による変更連絡は承りません。必ず、MyChappiss より予約変更をするか、保護者様からアフタースクールに連絡・お申し出いただくようお願いいたします。
- ②理研キッズが運営するアフタースクールでは、利用されるお子さまの安全管理のために、事前に利用予約をしていただくようお願いしております。お手数おかけしますが、お子さまの安全管理のために、ご理解、ご協力のほどお願い申し上げます。
- ③スマートフォンをお持ちでないなど、MyChappiss の利用が難しい場合は、紙でのご案内も可能です。ご希望の方は、アフタースクールまでお申し出ください。
なお、利用予定表(紙)のご提出内容は、アフタースクールのスタッフにて MyChappiss に登録させていただきますので予めご了承ください。

5-2 参加カードについて（参加時に必ず持参）

『参加カード』でその日に実際に利用する(した)かどうかを確認します。毎日、登校前にお子さんに「今日、アフタースクールに行くかどうか」を確認し、利用する場合には『参加カード』に、保護者の方が必要事項を記入・押印の上、お子さんに持たせ、アフタースクールにご提出ください。

(1) 記入方法

【参加カード(例)】

月日	曜日	児童退室時刻	お迎え		連絡事項	保護者印
			時刻	お迎えに来る人		
6月1日	木		19:00	母・父・他()		
6月2日	金		18:30	母・父・他(祖母)		
6月3日	土			母・父・他()		
6月4日	日					
6月5日	月	17:00		母・父・他()	6日のPGキャンセルでお願いします	
6月6日	火			母・父・他()		
6月7日	水	16:30		母・父・他()		

お迎えに来られる方とお迎えの時間をご記入ください。

保護者印の押印をお願いします

児童だけで帰宅の場合は退室時刻をご記入ください。

お知らせや気になることがありましたら、こちらにご記入ください。

(2) 注意事項

<利用日にお子さんが参加カードを忘れた場合>

Mychappissでの利用予約の有無にかかわらず、アフタースクールから利用の確認をするため、保護者の方に連絡をします。

保護者の方の利用確認が取れるまでは、お子さんをアフタースクールに留め置きます。確認が取れるまで、ご利用いただけません。

<当日、利用を取りやめる場合>

当日の利用開始予定時刻までに、アフタースクールへ利用取りやめの電話連絡をお願いします。

なお、午前中は留守番電話に設定していますので、留守番電話への録音をお願いします。

【利用にあたっての保護者の方へのお願い】

※急な利用、急な利用取りやめなどの場合は、必ず直接アフタースクールへ電話連絡するようお願いいたします。学校や担任の先生への電話連絡や連絡帳などでの連絡はしないでください。また、確認のため、アフタースクールで把握している保護者の電話番号へ折り返しの電話をする場合があります。

6 利用当日の流れ、持ち物・服装、おやつ提供について

6-1 利用当日の流れ

- (1) ご利用時には必ず「参加カード」をお子さんに持たせてください。
参加カードには、保護者による記入・押印をお願いします。
*参加カードに保護者の押印がない場合、電話により保護者の利用確認が取れるまではご利用いただけません。
- (2) 『アフタースクール』への来所時に、「参加カード」で受付をします。
受付をすることで、保護者にご登録いただいたメールアドレスに入室時刻を送信します。
- (3) 受付後は、お部屋で宿題をしたり、読書やお絵かき、おもちゃなどで遊んだりするほか、学校の校庭・体育館で遊んだり、各種プログラムに参加したりできます。
*プログラムによっては、実費が必要となる場合があります。
*『アフタースクール』での過ごし方や、校庭(体育館)の利用時間等には一定のルールがありますので、ご理解、ご協力をお願いします。

6-2 持ち物について

アフタースクールへの持ち物は「平日(学校がある日)」と「学校休業日」によって異なります。**持ち物には必ずお子さんの名前を記入してください。**季節に応じた持ち物は、随時『AS通信』等でお伝えします。
※教室に忘れ物をしてしまっても、アフタースクールに来所後は教室には戻れません。

① アフタースクールを利用する際に必要な持ち物 (学校がある日・お休みの日いずれも)

- ・参加カード(利用日に、必須事項(「帰宅時刻」・「お迎えの有無」)を記入し、「保護者印」に押印してください)
- ・ポケットティッシュと、ハンカチやタオル (手を拭いたりするのに使用します)
- ・アフタースクール用の上履き (学校とは別のものをご用意ください。なお、ルーム内で保管可能です)
- ・水筒(普段学校に持っていく中身と同じものにしてください)
- ・外遊び用のぼうし(紅白帽子)
- ・着替え(校庭や体育館で遊んだあと、特に夏場など、必要に応じて着替えをします。)
- ・マスク(活動中にマスクが壊れてしまう場合がありますので、予備を持たせてください。)

② 学校休業日にアフタースクールを利用する際に必要な持ち物 ※土曜日も含む

- 上記①に加えて、以下の物が必要となります。
- ・お弁当(必要に応じて。夏休みはお弁当の中身が傷まないよう、保冷剤を入れる等、工夫をお願いします。)
 - ・学習道具(筆記用具と宿題・プリント・ドリルなど)

③ アフタースクールに持ってきてはいけないもの

- ・学校に持ってきてはいけないもの(ゲーム機、玩具、マンガ、雑誌等)
※万が一持ち込んでしまった場合でも、破損・紛失などの責任は負いかねます。ご了承ください。

④ アフタースクールに持ってきてもよいが、使えないもの

- ・学校の授業に使用したもの(学校から持ち帰るための持参)
- ・習い事の道具(ボール・グローブ等含む)
- ・携帯電話(キッズケータイ等含む)

※忘れ物・紛失・破損等のトラブルを防ぐため、原則的にアフタースクールでは使用できません。
習い事の宿題をする、保護者と急ぎで連絡をとることなどが必要な場合は職員までご相談ください。

6-3 利用時の服装について

夏場は屋外での活動時は原則、帽子を着用していただきます。着用の時期等については、AS通信でお知らせします。

動きやすい服装で利用してください。外遊びやプログラム等で汚れることがあります。予めご了承ください。

体温調整ができるよう、カーディガンやパーカーなど脱ぎやすく 着やすいものを着用(もしくは持参)してください。夏場や冬場はエアコンを使用します。

腕時計等を含め、アクセサリ類は一切身に着けないでください。行事、体調等により特別に使用の必要があるものについては事前に職員にお伝えください。

必ず靴下を着用し、運動靴または長靴(雨天時)で利用してください。ブーツ・サンダル等は不可です。

※服装についてのご不明な点は職員にご質問ください。

6-4 おやつ(補食)の提供について

アフタースクールでは、17:00すぎにお子さんに、おやつを提供します。おやつ提供は、夜間の部を利用されるお子さんのみとなります。おやつは昼食と夕食の間の補食として位置づけ、満腹にならないよう配慮します。

なお、お子さんの食物アレルギーについては、入所決定後にご案内する「個人カルテ」に必ず記入をお願いします。入所時に、職員と面談を実施し、食物アレルギーについてお伺いします。また、個人カルテの提出後に、食物アレルギーが判明した場合は、速やかにアフタースクールの職員へお知らせください。

また、おやつは、アフタースクールで用意し、おやつ代として実費相当額として月額 2,000 円を保護者の方にご負担いただきます。費用につきましては、原則、銀行口座からのお引き落としとなります。詳細については、入所決定後、「利用のしおり」にてご案内いたします。

6-5 新型コロナウイルス感染症対策について

新型コロナウイルス感染防止対策として、以下のような対応を日々しております。

① お子さんの感染症対策について

- ・登所時に検温をし、手指消毒、手洗い・うがいを行います。
- ・おやつや昼食時にも検温をし、手指消毒、手洗い・うがいを行います。
- ・おやつや昼食時には、対面を避け、隣と距離をとるようにおこさんたちに指導しています。
- ・会話については、学校の取扱いに準じた対応を行います。
- ・活動中は原則マスクを着用するよう、声掛けをします。



※外遊びなど運動をする場合は、会話をしない条件の下、マスクを外して活動する場合があります。

※活動においては、小学校での感染症対策に沿って運営してまいります。

② ルーム等の感染症対策について

- ・使用教室の床、机・座卓、ランドセルロッカー、台所、事務所内、各所のスイッチ・取っ手、校舎内の手すり、流し台等の掃除と消毒を行います。また、お子さんが使用した玩具、本、文房具等の消毒も行います。
- ・部屋の換気は1時間に1回5分程度以上、窓を開け、定期的に換気を行います。

③ 職員の感染症対策について

- ・職員は出勤前に検温を行い、事業者には日々報告をして健康管理を徹底します。
- ・職員は出勤時や外から部屋に戻る際、手洗い・うがいと手指消毒を行います。
- ・職員はマスクを常に着用し、休憩時の職員同士の会話は控えるようにします。

なお、感染症対策については、国や市の方針、ならびに小学校の対策に準じた対応をさせていただきます。

7 アフタースクールの利用の開始・終了・変更について

7-1 アフタースクールの利用を開始する場合

アフタースクールの利用を希望される場合は、利用申込書等の提出が必要となります。書類については、アフタースクールでお配りしております。ご希望の方は、アフタースクールまでお申し出ください。

なお、アフタースクールの利用申込は年度ごととなります。年度をまたいで利用予定がある場合は、必ず各種書類をご提出ください。

【利用開始時に提出する書類】

- ・利用申込書
- ・就労証明書(夜間の部を利用する場合)
- ・同意書(夜間の部を利用する場合)
- ・個人カルテ

その他、場合により提出が必要な書類がありますので、千葉市教育委員会発行の「令和5年度アフタースクール事業のご案内」を必ず熟読の上、利用申込を行ってください。

それぞれの書類の提出先についてはP14「7-4 各種書類の提出先について」をご覧ください。

7-2 アフタースクールの利用を変更または終了する場合

以下の場合には利用変更届の提出が必要になります。

- ・休所をする場合
- ・利用再開をする場合
- ・退所をする場合
- ・夜間の部の利用を開始する場合
- ・住所などに変更がある場合

各種様式はアフタースクールでお配りしておりますが、ご多忙で足を運べない、現在は利用していない等の理由でアフタースクールでの受け取りが難しい場合は千葉市のアフタースクール事業についてのホームページからも印刷できます。

教育委員会への提出期限は原則として前月の10日(例:6月から休所する場合は5月10日)です。ご不明な点は職員にご相談ください。

7-3 長期休業時の利用について

夏休み・冬休みなどの長期休業時での短期利用の場合でも、利用申込書による申し込みが必要になります。長期休業時の利用にあたって、以下の項目に該当する場合は、利用申込書または利用変更届の提出が必要となります。提出先は、P14「7-4 各種書類の提出先について」をご覧ください。

- | | |
|----------------------------------|------------|
| ・普段は利用していないが、長期休みの時に利用したい場合(初めて) | ⇒ 利用申込書の提出 |
| ・長期休み前から休所をしていて、長期休みに利用を再開したい場合 | ⇒ 利用変更届の提出 |
| ・次の長期休業まで利用予定がなく、休所もしくは退所を希望する場合 | ⇒ 利用変更届の提出 |

ご不明な点は職員にご相談ください。

【千葉市アフタースクール事業のホームページ】

<https://www.city.chiba.jp/kvoiku/shogaigakushu/shogaigakushu/afterschool.html>



7-4 各種書類の提出先について

アフタースクールにてお取り扱いする書類の提出先は、以下の通りです。教育委員会が提出先となるアフタースクール事業における申込書・変更届を含む各種書類は、アフタースクールでもお預かり・お取次ぎが可能です。お預かりした書類は、アフタースクールから教育委員会へ提出します。

各種書類	草野小アフタースクール (理研キッズ)	千葉市教育委員会 生涯学習振興課
利用申込書	○ (お取次ぎ可能です)	★ (最終提出先です)
就労証明書	○ (お取次ぎ可能です)	★ (最終提出先です)
同意書	○ (お取次ぎ可能です)	★ (最終提出先です)
個人カルテ	★ (最終提出先です)	× (提出できません)
利用予定 (MyChappiss)	★ (最終提出・予約先です)	× (提出できません)
プログラム申込	★ (最終提出先です)	× (提出できません)
利用変更届 (休所・再開・退所など)	○ (お取次ぎ可能です)	★ (最終提出先です)
アフタースクール 利用料	× (提出できません)	★ (振込用紙・口座振替で支払います) ※教育委員会での対応です
おやつ代 (夜間)	◎ (口座振替で支払います)	× (提出できません)
有料プログラム代 継続プログラム代	◎ (口座振替で支払います)	× (提出できません)

※その他、ご不明な提出物がある場合は職員までご質問ください。

※法人で徴収となる、おやつ代、有料プログラム代、継続プログラム代については、理研キッズでの口座振替の登録が必要となります。別途ご案内の「利用のしおり」をご覧ください。

8 感染症について

8-1 学級・学年・学校閉鎖の対応

感染症により学級・学年・学校閉鎖になった場合は、所属児童はアフタースクールを利用できません。兄弟姉妹のお迎えなどで来校することもできませんので、ご注意ください。

また、学級・学年・学校閉鎖が終わった際は「次の登校日から」利用が可能になります。金曜日に閉鎖が終わっても翌日の土曜日は利用できませんのでご注意ください。

(参考)

	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日	月曜日
木曜日まで閉鎖 の場合	学級閉鎖 ×	学級閉鎖 ×	登校日 ○	学校休業日 ○	閉所日	登校日 ○
金曜日まで閉鎖 の場合	学級閉鎖 ×	学級閉鎖 ×	学級閉鎖 ×	学校休業日 ×	閉所日	登校日 ○

8-2 インフルエンザ等感染症の疾患の対応について

学校の対応	アフタースクールの対応
学校閉鎖の場合	当該校 の児童は、感染の有無に関わらず利用はできません。
学年閉鎖の場合	当該学年 の児童は、感染の有無に関わらず利用はできません。 (他学年の児童は利用できます)
学級閉鎖の場合	当該学級 の児童は、感染の有無に関わらず利用はできません。 (他学年・他学級の児童は利用できます)

8-3 出席停止になる疾病の一覧

次ページの疾病がある児童は学校への登校・ならびにアフタースクールの利用ができません。

また、出席停止期間後のアフタースクール利用時は入室前に療養報告書(アフタースクール様式)や医師の発行する登校許可証明書(千葉市様式、コピー可)が必要となります。提出のない場合にはお子さんをお預かりすることができませんので、必ずご用意ください。

(提出書類について)

療養報告書 …………… 学校様式のコピー、またはAS様式に保護者が記入してご提出ください。

登校許可証明書 …… 千葉市様式に医師が記入。学校に提出するもののコピーをご提出ください。

(新型コロナウイルス感染症の感染者が判明した場合)

アフタースクール職員や利用児童等に新型コロナウイルス感染症の感染者が発生し、アフタースクール内で濃厚接触者が存在する場合などについては、関係機関と相談の上、臨時閉所となる場合がありますのでご了承ください。また、新型コロナウイルス感染症の影響により学校が休校となった際には、アフタースクールにつきましても、学校と同様に、同期間を閉所とします。

【出席停止となる疾病一覧】

病名	停止期間	利用時に提出するもの
インフルエンザ	発症後(発熱の翌日)から5日を経過し、かつ、解熱後2日を経過するまで	療養報告書 (学校・AS各様式いずれか)
麻疹(はしか)	解熱後3日を経過するまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
風しん	発しんが消失するまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
水痘(水ぼうそう)	すべての発しんが痂皮化するまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
結核	医師により感染のおそれがないと認められるまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後2日を経過するまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
髄膜炎菌性髄膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
腸管出血性大腸菌感染症	医師により感染のおそれがないと認められるまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
流行性角結膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
急性出血性結膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
A群溶連菌感染症	抗生剤内服開始後24時間以上経過し、発熱、発しん等の諸症状が回復するまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
ウイルス性肝炎(A型)	肝機能が正常になるまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
感染性胃腸炎	嘔吐・下痢症状が軽快し、全身状態が回復するまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)
マイコプラズマ感染症	解熱し、咳が軽快するまで	登校許可証明書 (千葉県様式・コピー可)

※その他の疾病でも、児童の状態により出席停止となることがあります。その場合は同様に登校許可証明書のコピーをご提出ください。

9 利用申請後の流れについて

アフタースクールの利用を開始するには、千葉市教育委員会に入所申請をし、利用承認が必要となります。利用承認後、以下の流れとなります。(詳細は、承認後に弊社より送付する「利用案内」をご覧ください。)

理研キッズ本部より
・利用のしおり
・個人カルテ 等
をお送りします。

「個人カルテ」に
必要事項を記入し、
返信用封筒にて
ご送付ください。

アフタースクールよりご連絡、
今後の利用方法についてご説明
差し上げます。
※夜間の部の方は、面談を致します

2月10日までに市の承認済みのご家庭 ⇒ 2月下旬に一式をご送付します

それ以降に市の承認を受けたご家庭 ⇒ 毎月10日までに承認を受けた場合、20日頃にご送付します。

10 お問い合わせ先

*日々の利用に関するお問い合わせなど
草野小学校アフタースクール

草野小学校 アフタースクール
〒263-0051 千葉市稲毛区園生町 1385 電話&FAX 043-285-0012

*費用引き落とし、その他のお問い合わせ
運営事業者 株式会社 理研キッズ

草野小アフタースクール 本部問い合わせ窓口
電話:0800-800-1149 (平日 10:00~18:00)
FAX:045-451-0218
お客様相談室
電話:0120-009-951 (平日 10:00~18:00)

11 よくある質問について

利用に関する質問をまとめたチャットボットサービスを開始いたします。キーワードを入力していただく、選択内容等に応じて自動的に回答が表示され、知りたい情報に簡単にアクセスすることができます。ぜひご利用ください。24時間365日いつでも対応可能です。(日本語・英語・中国語・韓国語にも対応)
※チャットボットとはAIを活用した自動会話プログラムのことで、自動的に質問から回答を表示させるものです。



『千葉市立小学校アフタースクール』のページへ移行後、
右下にロボットのアイコンが表示されます。
クリックすると、Q&Aの検索画面が表示されますので
そちらから検索が可能です。

スマートフォンの方は、右記のQRコードよりご覧いただけます。

URL:<https://riq-gakudou.com/chiba-as/>



